

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2023 13:28:18
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогики и психологии
Дошкольного и начального образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

***Б1.В.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.04.01

Педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

Дошкольное образование

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде	ПК-2.1. Знает виды информационных ресурсов и источники знаний в электронной среде.	Обучающийся должен: Знать современные методы и способы самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, различные источники новых знаний и приемы работы с ними
	ПК-2.2. Умеет находить и использовать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде.	Обучающийся должен: Уметь аргументировано обосновывать выбор метода сбора, анализа и синтеза информации, приобретать, самостоятельно приобретать, использовать и продуцировать новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий
	ПК-2.3. Владеет навыками (действиями) применения информационных ресурсов и источники знаний в электронной среде	Обучающийся должен: Владеть практическими навыками сбора, анализа и синтеза информации, навыками оценивания продуктивности методов самостоятельного приобретения и использования новых знаний и умений, в том числе с помощью информационных технологий, практическими навыками применения офисных программных пакетов для решения профессиональных задач

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Научиться формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;
2. Сформировать устойчивые навыки самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;
3. Сформировать умение применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	
лабораторных	26
другие формы контактной работы (ФКР)	1,7
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	108,5

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Информатизация образования и науки: государственная политика, основные направления, методы, риски	0	0	12	52
1.1	Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет	0	0	2	14
1.2	Использование графического редактора для обработки статических изображений	0	0	2	14
1.3	Использование графического редактора для создания динамических изображений	0	0	4	12
1.4	Разработка алгоритмов средствами блок-схем	0	0	4	12
2	Применение ИКТ для обработки	0	0	14	56,5

	профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития				
2.1	Реализация учета успеваемости средствами табличных процессоров	0	0	2	14
2.2	Создание многостраничного документа	0	0	4	14
2.3	Инструменты создания web-ресурсов	0	0	4	14
2.4	Основы разработки баз данных	0	0	4	14,5
	Итого	0	0	26	108,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Информатизация образования и науки: государственная политика, основные направления, методы, риски	
1.1	Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет	Создание аннотированного списка интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) по информационным технологиям и вычислительной технике.
1.2	Использование графического редактора для обработки статических изображений	Обработка и редактирование фотографий для их дальнейшего использования в образовательных ресурсах, в том числе в web-базируемых ресурсах.
1.3	Использование графического редактора для создания динамических изображений	Создание изображений и анимация их для дальнейшего использования в образовательных ресурсах, в том числе в web-базируемых ресурсах.
1.4	Разработка алгоритмов средствами блок-схем	Создание блок-схем и различных диаграмм, совместно редактирование их и экспортирование созданных схем в изображения форматов png или jpg.
2	Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития	
2.1	Реализация учета успеваемости средствами табличных процессоров	Создание таблицы для подсчета статистики успеваемости каждого студента. Отработка приемов работы с комбинированными сложными функциями, массивами. Построение связанных графиков.
2.2	Создание многостраничного документа	Форматирование текста и графических объектов в текстовом редакторе MS Word.
2.3	Инструменты создания web-ресурсов	Знакомство технологией создания веб-сайтов средствами Google, создание сайта по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы».
2.4	Основы разработки баз данных	Научиться создавать простые базы данных средствами OpenOffice Base или Microsoft Office Access.