

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 12:56:34
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.01 Налоговый учет и отчетность

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих	Обучающийся должен: знать порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими

	процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Обучающийся должен: уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
	ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: владеть навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	227

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Теоретические основы налогового учета	4	4	0	96
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	1	1	0	24
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	1	1	0	24
1.3	Налоговый учет расчетов	1	1	0	24
1.4	Налоговый учет доходов и расходов	1	1	0	24
2	Налоговая отчетность организаций	4	4	0	131
2.1	Основы составления налоговой отчетности	1	1	0	34
2.2	Налоговая отчетность по НДС и налогу на прибыль	1	1	0	27
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	1	1	0	50
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	1	1	0	20
	Итого	8	8	0	227

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Теоретические основы налогового учета	
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	Понятие, цели и принципы налогового учета. Модели налогового учета.
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	Понятие запасов. Способы оценки запасов в налоговом учете. Естественная убыль, нормы естественной убыли.
1.3	Налоговый учет расчетов	Понятие расчетов. Договора, виды договоров. Налоговый учет расчетов.
1.4	Налоговый учет доходов и расходов	Доходы и расходы, сущность и определение. Классификация доходов и расходов в налоговом учете. Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете.
2	Налоговая отчетность организаций	
2.1	Основы составления налоговой отчетности	Виды и формы налоговой отчетности. Порядок заполнения форм налоговой отчетности.
2.2	Налоговая отчетность по НДС и налогу на прибыль	Порядок заполнения налоговой отчетности по НДС. Порядок заполнения налоговой отчетности по налогу на прибыль.
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	Экономическая сущность НДФЛ. Налоговая база и объект налогообложения. Ставки налога, плательщики. Необлагаемые суммы. Содержание и структура налоговой декларации по НДФЛ. Порядок составления налоговой отчетности по НДФЛ. Сроки подачи налоговой отчетности по НДФЛ. Экономическая сущность страховых взносов во внебюджетные фонды. Налоговая база и объект налогообложения. Страховые тарифы, плательщики. Необлагаемые суммы. Состав содержание и структура налоговых расчетов по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС. Порядок их составления и сроки подачи.
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	Налоговая база и объект налогообложения единого налога при УСН. Ставки налога, плательщики единого налога при УСН. Содержание и структура налоговой декларации при УСН. Порядок составления налоговой отчетности при УСН. Сроки подачи налоговой отчетности при УСН. Патентная система налогообложения.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы налогового учета	
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	Понятие налогового учета. Принципы налогового учета
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	понятие МПЗ, принципы налогового учета МПЗ
1.3	Налоговый учет расчетов	Расчеты с поставщиками, дебиторами и кредиторами
1.4	Налоговый учет доходов	Понятие и классификация доходов. Понятие и

	и расходов	классификация расходов
2	Налоговая отчетность организаций	
2.1	Основы составления налоговой отчетности	Понятие и виды налоговой отчетности. Налоговая декларация. Налоговые расчеты. Регистры налогового учета, их виды.
2.2	Налоговая отчетность по НДС и налогу на прибыль	Содержание и структура налоговой декларации по НДС. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации по НДС. Содержание и структура налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на прибыль
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	Содержание и структура налоговой декларации по НДФЛ. Порядок составления налоговой отчетности по НДФЛ. Сроки подачи налоговой отчетности по НДФЛ. Состав содержание и структура налоговых расчетов по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС. Порядок их составления и сроки подачи.
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	Содержание и структура налоговой декларации при специальных налоговых режимах. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации при специальных налоговых режимах.