

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:42:27  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.01 Налоговый учет и отчетность***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих	Обучающийся должен: знать порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими

	процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Обучающийся должен: уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
	ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: владеть навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих магистров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения налогового учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	178

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Теоретические основы налогового учета</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	2	2	0	22
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	2	2	0	22
1.3	Налоговый учет расчетов	2	2	0	22
1.4	Налоговый учет доходов и расходов	2	2	0	22
<b>2</b>	<b>Налоговая отчетность организаций</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
2.1	Основы составления налоговой отчетности	2	2	0	22
2.2	Налоговая отчетность по НДС и налогу на прибыль	2	4	0	22
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	2	4	0	22
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	2	4	0	24
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>178</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	/ темы дисциплины	
<b>1</b>	<b>Теоретические основы налогового учета</b>	
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	Понятие налогового учета. Принципы налогового учета
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	понятие МПЗ, принципы налогового учета МПЗ
1.3	Налоговый учет расчетов	Расчеты с поставщиками, дебиторами и кредиторами
1.4	Налоговый учет доходов и расходов	Понятие и классификация доходов. Понятие и классификация расходов
<b>2</b>	<b>Налоговая отчетность организаций</b>	
2.1	Основы составления налоговой отчетности	Понятие и виды налоговой отчетности. Налоговая декларация. Налоговые расчеты. Регистры налогового учета, их виды.
2.2	Налоговая отчетность по НДС и налогу на прибыль	Содержание и структура налоговой декларации по НДС. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации по НДС. Содержание и структура налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на прибыль
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	Содержание и структура налоговой декларации по НДФЛ. Порядок составления налоговой отчетности по НДФЛ. Сроки подачи налоговой отчетности по НДФЛ. Состав содержание и структура налоговых расчетов по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС. Порядок их составления и сроки подачи.
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	Содержание и структура налоговой декларации при специальных налоговых режимах. Порядок ее составления. Сроки подачи налоговой декларации при специальных налоговых режимах.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретические основы налогового учета</b>	
1.1	Теоретические аспекты налогового учета	Понятие, цели и принципы налогового учета. Модели налогового учета.
1.2	Налоговый учет материально-производственных запасов	Понятие запасов. Способы оценки запасов в налоговом учете. Естественная убыль, нормы естественной убыли.
1.3	Налоговый учет расчетов	Понятие расчетов. Договора, виды договоров. Налоговый учет расчетов.
1.4	Налоговый учет доходов и расходов	Доходы и расходы, сущность и определение. Классификация доходов и расходов в налоговом учете. Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете.
<b>2</b>	<b>Налоговая отчетность организаций</b>	
2.1	Основы составления налоговой отчетности	Виды и формы налоговой отчетности. Порядок заполнения форм налоговой отчетности.
2.2	Налоговая отчетность	Порядок заполнения налоговой отчетности по НДС.

	по НДС и налогу на прибыль	Порядок заполнения налоговой отчетности по налогу на прибыль.
2.3	Налоговая отчетность по НДФЛ и страховым взносам	<p>Экономическая сущность НДФЛ. Налоговая база и объект налогообложения. Ставки налога, плательщики. Необлагаемые суммы. Содержание и структура налоговой декларации по НДФЛ. Порядок составления налоговой отчетности по НДФЛ. Сроки подачи налоговой отчетности по НДФЛ.</p> <p>Экономическая сущность страховых взносов во внебюджетные фонды. Налоговая база и объект налогообложения. Страховые тарифы, плательщики. Необлагаемые суммы. Состав содержание и структура налоговых расчетов по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС. Порядок их составления и сроки подачи.</p>
2.4	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	<p>Налоговая база и объект налогообложения единого налога при УСН. Ставки налога, плательщики единого налога при УСН. Содержание и структура налоговой декларации при УСН. Порядок составления налоговой отчетности при УСН. Сроки подачи налоговой отчетности при УСН. Патентная система налогообложения.</p>