

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Правовое обеспечение информационных процессов

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; сущность и содержание основных понятий, категорий, связанных с нормами информационного права, социальную значимость и нормы, регулирующие работу с информацией в глобальных компьютерных сетях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; оперировать основными понятиями, категориями, связанными с нормами информационного права; дать правовую оценку социальной значимости работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридической терминологией, связанной с деятельностью в сфере информации, и навыками работы с правовыми актами; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание норм, регулирующих сферу информационных процессов, о защите прав и свобод человека и гражданина в сфере информации; понятие, способы и методику повышения уровня своей профессиональной компетентности как

		субъекта информационных правоотношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать содержание норм, регулирующих сферу информационных процессов, о защите прав и свобод человека и гражданина в сфере информации; использовать понятие, способы и методику повышения уровня своей профессиональной компетентности как участника информационных правоотношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения содержание норм, регулирующих сферу информационных процессов, о защите прав и свобод человека и гражданина в сфере информации; навыками применения способов и методик повышения уровня своей профессиональной компетентности как участника информационных правоотношений
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные методы, приемы, способы обеспечения законности и правопорядка при реализации норм, регулирующих информационные процессы; возможности реализации положений об обеспечении прав и свобод личности в сфере деятельности средств массовой информации, рекламной деятельности; способы обеспечения безопасности личности, общества, государства в информационной сфере
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять основные методы, приемы, способы обеспечения законности и правопорядка при реализации норм, регулирующих информационные процессы; возможности реализации положений об обеспечении прав и свобод личности в сфере деятельности средств массовой информации, рекламной деятельности; способы обеспечения безопасности личности, общества, государства в информационной сфере
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения основных методов, приемов, способов

		обеспечения законности и правопорядка при реализации норм, регулирующих информационные процессы; возможностей реализации положений об обеспечении прав и свобод личности в сфере деятельности средств массовой информации, рекламной деятельности; способов обеспечения безопасности личности, общества, государства в информационной сфере
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Целью дисциплины является изучение студентами правового регулирования информационных процессов, информационного права как отрасли права, освоение теоретических знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике, освоение компетенций.

Для изучения дисциплины необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,8

Формы контроля	Семестры
дифференцированный зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.5	Информатизация общества и правовые основы обеспечения информационной безопасности.	2	0	0	12
2.4	Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности	0	2	0	12
2.3	Правовое регулирование массовой информации	0	2	0	12
2.2	Электронный документооборот. Электронная подпись	0	2	0	14
2.1	Правовое регулирование в области документированной информации.	2	0	0	13,8
2	Раздел 2	4	6	0	63,8
1.4	Режим конфиденциальной информации. Режим государственной тайны.	0	2	0	14
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов. Режим свободного доступа	2	2	0	14
1.2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	2	2	0	14
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	2	2	0	14
1	Раздел 1	6	8	0	56
	Итого	10	14	0	119,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Информатизация общества и правовые основы обеспечения информационной безопасности.	Понятие электронного документа. Юридические и иные аспекты представления документа в электронной форме отображения. Электронная подпись (ЭП). Условия, порядок и особенности использования ЭП. Сертификат ключа ЭП. Удостоверяющие центры. Особенности организации электронного документооборота. Случаи использования документов в электронной форме отображения.

2.1	Правовое регулирование в области документированной информации.	Понятие документированной информации.оборот документированной информации. Формы и методы правового регулирования отношений в области оборота документированной информации. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.
2	Раздел 2	
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов. Режим свободного доступа	Понятие и основные признаки правового режима информации. Классификация правовых режимов информации. Содержание правового режима информации. Момент возникновения правового режима информации. Режим свободного доступа к информации. Режим исключительных прав. Режим общественного достояния. Режим массовой информации. Режим ограниченного доступа к информации.
1.2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	Исторические предпосылки формирования информационно-правовых норм. Понятие информационно-правовых норм. Признаки, классификация, структура информационно-правовых норм. Реализация информационно-правовых норм. Понятие информационно-правовых отношений. Признаки, классификация, структура информационно-правовых отношения
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	Основные подходы к определению понятия «информация». Особенности и свойства информации принципиальные для правового регулирования отношений в информационной сфере. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе, по доступу к ней, по порядку предоставления и распространения. Определение понятий «информационная сфера», ее свойства и характеристики. Структура информационной сферы. Информация как основной объект информационной сферы. Исторические предпосылки формирования информационного права. Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права. Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права и их особенности. Принципы информационного права. Информационное право как наука, как учебная дисциплина.
1	Раздел 1	

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки рекламы и рекламной деятельности. Общие требования, предъявляемые к распространению рекламы. 2. Надлежащая и ненадлежащая реклама. Недостоверная и недобросовестная реклама. 3. Особенности рекламы в зависимости от вида распространения. 4. Особенности рекламы в зависимости от вида распространения.
2.3	Правовое регулирование массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России. 2. Понятие, правовое регулирование и признаки средств массовой информации. 3. Основные субъекты информационных правоотношений в институте массовой информации. 4. Регистрация средств массовой информации 5. Основные объекты информационных правоотношений в институте массовой информации (периодическое печатное издание, радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа; продукция средства массовой информации).
2.2	Электронный документооборот. Электронная подпись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки электронного документа. Юридические и иные аспекты представления документа в электронной форме отображения. 2. Электронная подпись (ЭП). Условия, виды, порядок и особенности использования ЭП. 3. Сертификат ключа ЭП. 4. Удостоверяющие центры. 5. Особенности организации электронного документооборота. Случаи использования документов в электронной форме отображения.
2	Раздел 2	
1.4	Режим конфиденциальной информации. Режим государственной тайны.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим ограниченного доступа к информации: общая характеристика. 2. Режим конфиденциальной информации: понятие, признаки. Персональные данные. 3. Режим информации, отнесенной к государственной тайне: понятие, признаки, правовое регулирование.
1.3	Правовой режим информации: понятие признаки, виды режимов. Режим свободного доступа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные признаки правового режима информации. Классификация правовых режимов информации. 2. Содержание правового режима информации. Режим свободного доступа к информации: общая характеристика. 3. Режим исключительных прав. 4. Режим общественного достояния. 5. Режим массовой информации.
1.2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в

	и источники информационного права	<p>информационной сфере. Специфика норм информационного права.</p> <p>2. Информационное правоотношение: понятие, содержание,</p> <p>3. Структура информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений.</p> <p>4. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в информационной сфере.</p> <p>5. Источники информационного права. Классификация источников информационного права</p>
1.1	Информационное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	<p>1. Основные подходы к определению понятия «информация». Особенности и свойства информации принципиальные для правового регулирования отношений в информационной сфере.</p> <p>2. Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права.</p> <p>3. Предмет правового регулирования информационного права.</p> <p>4. Методы правового регулирования информационного права и их особенности. Принципы информационного права.</p> <p>5. Информационное право как наука, как учебная дисциплина.</p>
1	Раздел 1	