

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 12:10:40  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.02 Нотариат и нотариальная деятельность***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1	Обучающийся должен:
	ПК-11.2	Обучающийся должен:
	ПК-11.3	Обучающийся должен:
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

цель-формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, формирование у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты, практики применения их в профессиональной деятельности для обеспечения защиты субъективных прав во внесудебном порядке.

Дисциплина "Нотариат и нотариальная деятельность" реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин

"Конституционное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс"

Параллельно изучаемые дисциплины – "Исполнительное производство"

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	2	0	6
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	2	0	5,8
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	2	4	0	6
2.1	Удостоверение сделок	2	6	0	10
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>27,8</b>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	4	0	6
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	6
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1. Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения. 2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. 3. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя. 4. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	1. Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. 2. Порядок оформления. 3. Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа. 4. Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. 5. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей. 6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых. 7. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 8. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте. 9. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 11. Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	1. Общие положения наследования. Понятие наследования. 2. Субъекты наследственных правоотношений. 3. Основания наследования и устранения от наследования. 4. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие. 5. Обязательная доля. 6. Наследование по завещанию и наследование по закону.
2.1	Удостоверение сделок	1. Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному

		<p>удостоверению.</p> <p>2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>3. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>4. Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>5. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6. Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1. Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2. Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7. Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата.</p> <p>2. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>4. Должности стажера, помощника нотариуса и лица,</p>

		<p>замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки.</p> <p>8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	

Курс лекционных занятий

<b>№</b>	<b>Наименование раздела / темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>
2.2	Нотариальные действия в	Общие положения наследования. Понятие

	наследственном праве	<p>наследования. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону</p>
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.</p> <p>Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет.</p> <p>Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата.</p> <p>Цели и задачи нотариата. Предмет и методы.</p> <p>Принципы нотариата. Источники нотариата.</p> <p>Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности.</p> <p>Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий.</p> <p>Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального</p>

		<p>делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.1	<p>Основные положения и организационные основы деятельности нотариата</p>	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	