

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:56:03  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.02 Нотариат и нотариальная деятельность***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права	Обучающийся должен: знать законодательство о нотариате; понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия
	ПК-2.2. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен: уметь давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в нотариальной деятельности
	ПК-2.3. Владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен: владеть навыками анализа нотариальной практики; навыками реализации норм материального права в сфере нотариальной деятельности
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1. Знает понятие, способы составления, структуру юридических заключений; особенности проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать: -основные правила совершения нотариальных действий, удостоверения записей
	ПК-11.2. Умеет составлять юридические заключения; проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности; реализовывать	Обучающийся должен: уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями

	нормы права в юридической деятельности	в сфере нотариального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	ПК-11.3. Владеет навыками составления юридических заключений; проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; реализации норм права в юридической деятельности	Обучающийся должен: владеть: -навыками составления завещаний, доверенности, удостоверения сделок

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

цель-формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, формирование у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты, практики применения их в профессиональной деятельности для обеспечения защиты субъективных прав во внесудебном порядке.

Дисциплина "Нотариат и нотариальная деятельность" реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин

"Конституционное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс"

Параллельно изучаемые дисциплины – "Исполнительное производство"

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
--	------

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	6	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	4	0	6	
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>27,8</b>	
2.1	Удостоверение сделок	2	6	0	10	
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	2	4	0	6	
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	2	0	5,8	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	2	0	6	
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. 4. Должности стажера, помощника нотариуса и лица,

		<p>замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки.</p> <p>8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>1.Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2.Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. 3.Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. 4.Недействительные и оспоримые сделки. 5.Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6.Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних</p>

		<p>несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7.Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</p> <p>2.Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>3.Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>4.Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>5.Обязательная доля.</p> <p>6.Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>1.Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. 2.Порядок оформления.</p> <p>3.Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>4.Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</p> <p>5.Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей. 6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых. 7.Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте. 8.Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>9.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>11.Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>1.Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>2.Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>3.Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>4.Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков</p>

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение</p>

		<p>нотариусов. Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p>



		<p>Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>