

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.07.2023 14:36:42
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.02 Речевая коммуникация

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

45.04.01
код

Филология
наименование направления

Программа

Филологическое обеспечение информационно-коммуникационной деятельности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6. Способен осуществлять переводческую деятельность с учетом жанровых особенностей текста	ПК-6.1. Знать основные дискурсивные стратегии с учетом социокультурной специфики общения в рамках культуры изучаемого языка	Обучающийся должен: Знать языковые характеристики и национально-культурную специфику общения в рамках различных коммуникативных стилей и речевых жанров современного английского языка.
	ПК-6.2. Уметь эффективно использовать дискурсивные способы выражения различных типов информации для решения прагматических задач общения с учетом их социокультурной специфики.	Обучающийся должен: Уметь эффективно использовать дискурсивные способы выражения различных типов информации для решения прагматических задач общения с учетом их социокультурной специфики.
	ПК-6.3. Осуществлять переводческую интерпретацию текста с целью реализации профессиональных задач.	Обучающийся должен: Владеть навыком осуществления переводческой интерпретации текста с целью реализации профессиональных задач.
ПК-1. Способен оценивать и производить корректировку текстовых материалов различных жанров на предмет соответствия актуальным языковым нормам	ПК-1.1. Знает приемы анализа и систематизации результатов научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования.	Обучающийся должен: Знать приемы анализа, систематизации результатов научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования.
	ПК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования.	Обучающийся должен: Уметь анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования.
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации моделей, методик, технологий и приемов создания медиатекста.	Обучающийся должен: Владеть навыками разработки и реализации моделей, методик, технологий и приемов создания медиатекста.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Предмет изучения учебной дисциплины – основы речевой коммуникации.

Цель изучения курса – овладение студентами знаниями в области речевой коммуникации и формирование коммуникативных навыков для использования в своей будущей профессиональной деятельности. Курс ориентирован на формирование у студентов коммуникативных навыков, необходимых государственному гражданскому служащему в деловом общении. В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Теория коммуникации	10	14	0	111
1.1	Основные понятия речевой	2	2	0	10

	коммуникации				
1.2	Языковые нормы в контексте современной коммуникативной культуры	2	2	0	10
1.3	Психолингвистические аспекты речевой коммуникации	2	0	0	10
1.4	Социальный аспект речевой коммуникации	2	0	0	10
1.5	Речевой этикет и речевые тактики	2	0	0	13
1.6	Коммуникативные барьеры в общении	0	2	0	10
1.7	Речевая конфликтология	0	2	0	10
1.8	Формы деловой коммуникации	0	2	0	14
1.9	Основы полемического мастерства	0	2	0	10
1.10	Эффективность речевой коммуникации	0	2	0	14
	Итого	10	14	0	111

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теория коммуникации	
1.1	Основные понятия речевой коммуникации	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Общение как социально-психологический механизм. Язык и речь. Язык как знаковая система. Функции языка. Соотношение понятий язык и речь: взаимообусловленность и взаимовлияние. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Языковые единицы и уровни языковой системы. Основные функции языка. Речь как форма реализации языка. Структура (компоненты) коммуникативного акта. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Общение как предмет изучения разных наук. Вопросы совершенствования речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне». Эффективность речевой коммуникации (создание коммуникантов) и языкового общения (коммуникации). Проблемы культуры коммуникации: асимметрия между культурой общения и культурой речи. Значение речевой коммуникации для государственного служащего.
1.2	Языковые нормы в контексте современной коммуникативной культуры	Понятие языковой нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Языковые нормы на разных уровнях языка: а) фонетические, орфоэпические, акцентологические; б) морфологические, грамматические, синтаксические;

		<p>в) лексические нормы русского языка, системные отношения в лексике, точное употребление лексем, богатство словаря, выразительность речи.</p> <p>Орфографическая и пунктуационная грамотность.</p> <p>Значимость нормативного аспекта для речевой коммуникации. Современное речевое пространство. Норма и дискурс, норма и узус. Разговорная речь и норма.</p> <p>Асимметрия между разговорной речью и литературной нормой в сфере речевой коммуникации. Типы речевой культуры носителей языка: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный, фамиллярно- разговорный.</p>
1.6	Коммуникативные барьеры в общении	<p>Понятие коммуникативных барьеров. Проблема адекватного восприятия передаваемой информации. Ошибки восприятия. Наиболее характерные барьеры. Барьеры, обусловленные факторами среды. Технические барьеры. «Человеческие» барьеры коммуникации: психофизиологические, социокультурные. Основные типы коммуникабельных людей. Доминантный и недоминантный собеседник. Эго-состояния и речевое общение. Характеристика основных «эго». Языковая культура и языковая личность. Язык и языковая личность. Говорящий: этические и нравственные компоненты речи.</p>
1.7	Речевая конфликтология	<p>Понятие речевого конфликта. Понятие «коммуникативная неудача». Коммуникативная неудача как речевой конфликт. Типология коммуникативных неудач по разным основаниям. Языковые помехи. Понятие «языковая игра». Языковая игра как возможная причина для возникновения коммуникативной неудачи. Явления, затрудняющие речевое общение. Типы коммуникативных барьеров. Социально-психологические и личностные причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Принципы бесконфликтного общения.</p>
1.8	Формы деловой коммуникации	<p>Деловое общение как вид речевого общения, направленного на установление деловых связей.</p> <p>Психологическая культура делового разговора. Барьеры в общении и их преодоление. Виды делового общения: беседа, переговоры, совещание, презентация, пресс-конференция, собеседование при приеме на работу, разговоры по телефону. Правила ведения телефонного разговора. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Типичные коммуникативные ситуации в деловом общении. Коммуникативные и ролевые установки в типичных ситуациях делового общения. Типы собеседников. Способы защиты от некорректных собеседников. Использование этикетно-речевых формул. Невербальные формы установления контактов. Стратегия и тактика переговоров. Основные методы ведения переговоров. Оценка результатов деловой</p>

		<p>коммуникации. Интервью: цель и структура. Типы интервью: интервью-расспрос, интервью-обмен мнениями, интервью-портрет. Тактики речевого поведения интервьюируемого. Дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Деловые переговоры. Стратегии взаимодействия. Типы вопросов для успешных переговоров. Деловые совещания: типы совещаний (совещания по планированию; совещания по мотивации труда; совещания по внутрифирменной организации; совещания по контролю за деятельностью работников; совещания, специфические для фирмы). Подготовка совещания: цели, время проведения, число участников. Организация пространственной среды. Участники совещания. Деловая беседа по телефону.</p>
1.9	Основы полемического мастерства	<p>Полилогические формы общения. Спор. Классификации споров (по цели, по количеству действующих лиц, организованные/неорганизованные). Стратегии, тактики и приемы спора. Формально-логические законы спора: закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон тождества, закон достаточного основания. Дискуссия. Диспут. Poleмика. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Приемы и уловки, используемые в споре. Конфликт, типология конфликтов. Причины возникновения, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничающая, кооперативная, уступающая, избегающая, бездействие. Доводы. Логические ошибки. Нечестные приемы. Уловки в споре. Аргументация и манипуляция в споре. Классификация вопросов в процессе полемики. Виды ответов. Применение выразительных средств в речи.</p>
1.10	Эффективность речевой коммуникации	<p>Критерии эффективности речевой коммуникации. Совершенствование основных видов речевой деятельности: слушания и устной речи, чтения, письма. Приемы воздействия на аудиторию. Понятие «персуазивность» и «воздействие». Теория персуазивной коммуникации. Персуазивный эффект в публичной речи. Диалогизация речи. Связь оратора с аудиторией. Типы аудиторий: большая, небольшая, подготовленная, неподготовленная, мужская, женская, позитивно, негативно настроенная, аудитория молодежная, детская, профессиональная, среднего и старшего возраста,</p>

	ригидная, гибкая. Аудитория с разным уровнем понимания информации; типы слушателей по умению понять смысл сообщения. Оценка эффективности речевой коммуникации.
--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теория коммуникации	
1.1	Основные понятия речевой коммуникации	<p>Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Общение как социально-психологический механизм. Язык и речь. Язык как знаковая система. Функции языка. Соотношение понятий язык и речь: взаимообусловленность и взаимовлияние. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки.</p> <p>Языковые единицы и уровни языковой системы. Основные функции языка. Речь как форма реализации языка. Структура (компоненты) коммуникативного акта.</p> <p>Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Общение как предмет изучения разных наук. Вопросы совершенствования речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне». Эффективность речевой коммуникации (создание коммуникантов) и языкового общения (коммуникации).</p> <p>Проблемы культуры коммуникации: асимметрия между культурой общения и культурой речи. Значение речевой коммуникации для государственного служащего.</p>
1.2	Языковые нормы в контексте современной коммуникативной культуры	<p>Понятие языковой нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Языковые нормы на разных уровнях языка: а) фонетические, орфоэпические, акцентологические; б) морфологические, грамматические, синтаксические; в) лексические нормы русского языка, системные отношения в лексике, точное употребление лексем, богатство словаря, выразительность речи.</p> <p>Орфографическая и пунктуационная грамотность. Значимость нормативного аспекта для речевой коммуникации. Современное речевое пространство. Норма и дискурс, норма и узус. Разговорная речь и норма. Асимметрия между разговорной речью и литературной нормой в сфере речевой коммуникации. Типы речевой культуры носителей языка: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный,</p>

		фамильярно- разговорный.
1.3	Психолингвистические аспекты речевой коммуникации	Общение и темперамент собеседника. Основные типы коммуникабельности людей: доминантный и недоминантный собеседник, мобильный и ригидный собеседник, экстраверт и интраверт. Понятие социальной перцепции. Основные механизмы восприятия другого человека (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция). Эффекты восприятия (первичности и новизны, эффект ореола, стереотипизации, установки). Функции и виды невербальных средств коммуникации. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая, пространственно-временная (организация пространственной среды), тактильно-перцептивная (жесты и телодвижения). Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Символическая коммуникация. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации.
1.4	Социальный аспект речевой коммуникации	Современное речевое поведение. Функциональные стили речевой коммуникации. Социальные факторы, влияющие на речевое поведение человека. Коммуникативные стратегии, коммуникативные тактики и коммуникативные навыки. Национальные особенности общения. Коммуникативное поведение разных народов мира. Учет национально-культурных особенностей аудитории разных народов мира.
1.5	Речевой этикет и речевые тактики	Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Обстановка общения и этикетные формулы. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Compliments в деловой коммуникации. Критика в деловой коммуникации. Особенности позитивной критики (ситуативная уместность, присутствие объекта критики, дела и поступки как предмет критики, конкретные факты и аргументы, конечная цель - решение, помогающее изменить ситуацию, конкретные предложения по устранению недостатков и снятию возникших проблем). Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики.