

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.07.2025 12:25:01
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Исторический*
Кафедра *Истории Отечества и методики преподавания истории*

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина *Б1.В.03 Архивоведение и музееведение*
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код наименование направления

Программа
История, Обществознание

Форма обучения
Очная
Для поступивших на обучение в
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| <p>ПК-2. Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе</p> | <p>ПК-2.1. Знает категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин на основе современных достижений в данных областях науки, знает методы отбора и систематизации знаний для преподавания в соответствующей предметной области.</p> | <p>Обучающийся должен: Знать основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.</p> |
| | <p>ПК-2.2. Умеет применять категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин в профессиональной педагогической деятельности.</p> | <p>Обучающийся должен: уметь применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p> |
| | <p>ПК-2.3. Способен организовать преподавание дисциплин исторического и социально-гуманитарного блока на основе современных достижений науки и образования.</p> | <p>Обучающийся должен: владеть понятийным аппаратом и лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации экспонатов музея; приемами научно-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий. |
|--|--|---|

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

сформировать целостное представление об истории архивного и музейного дела, теоретических аспектах и основных направлениях деятельности современных архивов и музеев различного профиля.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 10 |
| практических (семинарских) | 22 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | |
|-------|--|---|----|
| | | Контактная работа с преподавателем | СР |
| | | | |

| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
|----------|--|------------|---------------|------------|-------------|
| 1 | История архивного и музейного дела в России | 6 | 18 | 0 | 28 |
| 1.1 | Теоретические вопросы изучения архивоведения и музееведения. | 6 | 0 | 0 | 6 |
| 1.2 | История и организация архивного дела до 1917 года. | 0 | 5 | 0 | 6 |
| 1.3 | Архивы и архивное дело в советский период и на современном этапе | 0 | 4 | 0 | 5 |
| 1.4 | История и организация музейного дела до 1917 года. | 0 | 5 | 0 | 6 |
| 1.5 | Музеи и музейное дело в советский период и на современном этапе. | 0 | 4 | 0 | 5 |
| 2 | Теория и практика современного архивоведения и музееведения | 4 | 4 | 0 | 11,8 |
| 2.1 | Основные направления деятельности современных архивов. | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2.2 | Основные направления деятельности современных музеев. | 2 | 2 | 0 | 5,8 |
| | Итого | 10 | 22 | 0 | 39,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | История архивного и музейного дела в России | |
| 1.1 | Теоретические вопросы изучения архивоведения и музееведения. | Предмет и содержание курса. Возникновение и развитие архивоведения как научной дисциплины. I Всероссийский археологический съезд (1869 г.) и роль Н.В. Калачева в формировании архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Значение архивоведческих знаний, на-выков работы с архивными документами для под-готовки квалифицированных специалистов в об-ласти делопроизводства и архивного дела. Литература и источники, составляющие основу учебного курса. Музееведение как научная дисциплина. Структура музееведения. Музееведение в системе наук. Музей как социокультурный институт. Социальные функции музея. |
| 2 | Теория и практика современного архивоведения и музееведения | |
| 2.1 | Основные направления деятельности | Управление архивным делом в Российской Федерации. Экспертиза научной и практической ценности документов и комплектование архивов. Учет документов Архивного |

| | | |
|-----|---|--|
| | современных архивов. | фонда Российской Федерации. Обеспечение сохранности архивных документов. Научно-информационная деятельность государственных архивов. |
| 2.2 | Основные направления деятельности современных музеев. | Система организации музейного дела. Виды классификации музеев. Структура музеев. Функции музея. Виды музейной деятельности. Научная организация музейных фондов. Комплектование фондов музея. Учет и хранение музейных фондов. Основные понятия. Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы. Проектирование экспозиции. Основные формы культурно – образовательной деятельности. Музейная аудитория и ее изучение. Основные направления и виды научно – исследовательской работы в музее. Организация научно – исследовательской работы в музее. |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | История архивного и музейного дела в России | |
| 1.2 | История и организация архивного дела до 1917 года. | <p>Тема 1. История архивного дела в России до начала XX века</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX - начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII - конец XV в.) 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV - начало XVII в.) 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.) 4. Г.Ф. Миллер и архивное дело в России. 5. Архивное дело в России в XIX - нач. XX века 6. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX века. 7. Архивы и архивное дело в России во второй половине XIX века. Губернские уче-ные архивные комиссии. 8. Попытки реформ в России в начале XX века. Деятельность Д.Я. Самоквасова. <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный архив России XVI в. («Хранила царские») 2. Межевой архив в России 3. Генеральный регламент 1720 г. 4. Н.В. Калачев – организатор архивного дела России 5. Судьба российских архивов в годы войны 1812 г. 6. Проект архивной реформы барона Розенкампа. |
| 1.3 | Архивы и архивное дело в советский период и на современном этапе | <p>Тема 2. Развитие архивного дела в советский и современный периоды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление советской архивной системы. Архивы в первое десятилетие советской власти. Архивная реформа 1918 г. |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. М.Н. Покровский и советские архивы в 1920-е годы. 3. Политизация архивного дела и отход от принципов реформы 1918 г. 4. Архивы в СССР в 30-е годы. Репрессии против архивистов. Оперативно-чекистская деятельность архивов в составе НКВД. 5. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Советские архивы в послевоенный период. 6. Архивы в конце 1950-х гг. Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР 1958 г. 7. Управление архивным делом в 1960-80-е годы. Законодательные и нормативные акты по архивному делу в 1960-80-е годы. Использование архивных документов. 8. Архивная реформа 1990-х – 2000-х годов. Проблема рассекречивания документов. 9. Государственная архивная служба на современном этапе. Государственные архивы: федеральные и региональные. Муниципальные архивы и архивы организаций. |
| 1.4 | История и организация музейного дела до 1917 года. | <p>Тема 3. История музейного дела в России до начала XX века.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы становления музейного дела на Руси. 2. Развитие музеев в XVIII веке. <ol style="list-style-type: none"> a) Начало художественного и дворцового коллекционирования в эпоху Петра I. b) Развитие частного коллекционирования во второй половине XVIII в. Коллекции Юсуповых, Шереметьевых, Строгановых, Голицыных и др. c) Зарождение ведомственных и учебных музеев в России во второй половине XVIII в. 3. Музейное дело в первой половине XIX века. <ol style="list-style-type: none"> a) Влияние социокультурной ситуации, развития научной деятельности на развитие музейной деятельности в первой половине XIX века. b) Первые проекты российского национального исторического музея. c) Возникновение археологических музеев в России первой половине XIX в. 4. Музейное дело во второй половине XIX – начале XX вв. <ol style="list-style-type: none"> a) Формирование профильных групп. b) Влияние выставочной деятельности на появление новых музеев. c) Изменение состава коллекционеров и их интересов во второй половине XIX - начале XX века <p>Темы докладов и сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кунсткамера – первый российский музей. Её роль в истории музейного дела. |

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>2. Коллекционеры и их собрания начала XVIII в. Личные коллекции Петра I.</p> <p>3. История формирования собрания Эрмитажа – первого российского художественного музея.</p> <p>1. История Румянцевского и Московского публичного музеума. От частного собрания до публичного музея.</p> <p>2. История крупнейших российских музеев, основанных во второй половине XIX – начале XX века: Политехнического, Российского этнографического, Российского истори-ческого музея.</p> <p>3. Распространение музеев местного края.</p> <p>4. Художественные музеи России.</p> <p>5. Влияние частного коллекционирования и меценатской деятельности на развитие художественных музеев.</p> <p>6. Вклад частных лиц в развитие отечественных музеев. Личности российских коллекционеров и характер их собраний.</p> |
| 1.5 | Музеи и музейное дело в советский период и на современном этапе. | <p>Тема 4. Развитие музейного дела в советский и современный периоды.</p> <p>1. Музейное строительство в послеоктябрьской России. Формирование государственной музейной сети.</p> <p>2. Музеи в 1930-е годы.</p> <p>3. Музеи в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>4. Музейное строительство в 50 – 80 гг. XX века.</p> <p>5. Изменение социального статуса музея с начала 1990-х гг.</p> <p>6. Новые технологии в музейной деятельности. Музеи нового типа, их деятельность.</p> <p>Темы докладов и сообщений:</p> <p>1. Предварительный музейный съезд, его значение.</p> <p>2. Развитие музееведческой мысли в России в первой трети XX века.</p> <p>3. Государственная политика в области музейного дела в первые годы советской власти.</p> <p>4. Первые законодательные акты в области музейного дела.</p> <p>5. Российский музейный съезд, его значение.</p> |
| 2 | Теория и практика современного архивоведения и музееведения | |
| 2.1 | Основные направления деятельности современных архивов. | <p>Тема 5. Теория и практика современного архивоведения</p> <p>1. Современное архивное законодательство.</p> <p>2. Организация документов Архивного фонда РФ</p> <p>3. Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.</p> <p>4. Использование архивных документов</p> <p>5. Компьютерные технологии в архивах на современном этапе.</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>Задание 1 Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированные информационные системы и компьютерные технологии в архивах 2. Типовые базы данных по основным направлениям работы в архиве. 3. Электронные документы и архивы. |
| 2.2 | <p>Основные направления деятельности современных музеев.</p> | <p>Тема 6. Теория и практика современного музееведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно – фондовая и научно-исследовательская работа музеев. 2. Экспозиционно- выставочная работа музеев. 3. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музеев. |