

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический
Кафедра Теории и истории государства и права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов***

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.03

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)
Способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9)
Способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с

		учетом основных требований информационной безопасности
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила использования компьютера для поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике
Способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий; технологию работы в ГАС «Правосудие»
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативно-

		методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: цели, способы и значение кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» реализуется в рамках вариативной части программы специалитета.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика», «Организация судебной власти в РФ».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Правовое регулирование службы в системе судебной власти».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	28
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	2	2	0	6
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	2	0	6
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие	2	4	0	6

	организационно-техническое обеспечение деятельности судов				
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	4	0	7
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	10	14	0	32
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	2	4	0	6
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	2	0	6
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	10	14	0	27,8
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	2	2	0	5
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	2	4	0	4,8
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	2	2	0	7
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	2	0	6
	Итого	20	28	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. Осуществление финансовой отчетности в суде. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное

		распоряжение. Организация ведомственного финансового контроля в судах.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	Соотношение электронного правосудия и информатизации судебной системы. Электронное правосудие как предпосылка и результат совершенствования документооборота правовой информации между гражданами, государственными органами и судами. Электронное правосудие и принципы осуществления правосудия ГАС «Правосудие». Обеспечение информационной безопасности при использовании АИС и систем судебного делопроизводства.
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства	Характеристика информационного общества. Информационная политика органов власти. Процесс формирования государственной информационной политики. Единое информационное пространство: определение

	судебной системы РФ	и цели формирования. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	Понятие информационной системы. Базы данных и автоматизированные информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Специализированные информационные системы, используемые в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности, обзор и классификация информационных систем, применяемых в судебной деятельности. Информационные системы, используемые в арбитражных судах АИС «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Прикладное программное обеспечение «Учет судебных дел. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство».
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	Определение потребности суда в материально-технических средствах и составление отчетов-заявок. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда. Обеспечение судебных заседаний с участием присяжных и арбитражных заседателей. Организация строительства зданий и помещений судов. Оснащение зданий судов техническими средствами и системами обеспечения безопасности.
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента.

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. 2. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. 3. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. 4. Осуществление финансовой отчетности в суде. 5. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение. 6. Организация ведомственного финансового контроля в судах.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов 3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. 2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных

		<p>подписей.</p> <p>3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества.</p> <p>4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевое экранирование, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации.</p> <p>6. Средства тестирования и восстановления.</p> <p>7. Криптография, шифрование данных.</p> <p>Технология электронной цифровой подписи.</p>
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	<p>1. Судебная аналитика: сущность, цели и задачи.</p> <p>2. Основные направления и виды аналитической работы.</p> <p>3. Оформление результатов судебной аналитики и практическое применение.</p> <p>4. Обзоры судебной практики.</p> <p>5. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.</p>
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	<p>1. Информационное общество: позитивные и негативные черты.</p> <p>2. Ведение документации в электронном виде.</p> <p>3. Процесс формирования государственной информационной политики.</p> <p>4. Единое информационное пространство: определение и цели формирования.</p> <p>5. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства.</p> <p>6. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.</p>
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	<p>1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой.</p> <p>2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение</p>

		<p>документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке.</p> <p>3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов.</p> <p>4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке.</p> <p>5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебные дела в MS Word Созданиеотчёты в формате MS Word и Excel.</p>
2.5	<p>Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности</p>	<p>1. Виды материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения профессиональной деятельности судей.</p> <p>2. Контроль проведения ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования суда</p> <p>3. Система технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений судов. Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда.</p> <p>4. Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.</p> <p>5. Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда.</p>
1.2	<p>Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов</p>	<p>1. Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента.</p> <p>2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Направления и сущность информатизации судебной деятельности системы судов и органов юстиции.</p> <p>3. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.</p> <p>4. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.</p> <p>5. Технологии информационного поиска в</p>

		Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.
--	--	---