

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 14:15:57  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Теории и истории государства и права

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

**40.05.04**  
код

***Судебная и прокурорская деятельность***  
наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1. Знает стадии судопроизводства, их значение для отправления правосудия	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2. Умеет неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3. Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1. Знает цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации, судебной практики	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2. Умеет осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также анализировать и обобщать информацию о судебной практике

	рассмотрения конкретного дела; анализировать и обобщать судебную практику	
	ПК-16.3. Владеет навыками кодификации информации, навыками анализа и методикой применения судебной практики	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки информации о судебной практике
ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-17.1. Знает нормативно-правовое регулирование организации работы судов в РФ	Обучающийся должен знать: содержание мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; структуру Государственной автоматизированной системы "Правосудие"
	ПК-17.2. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые и информационные вопросы в сфере обеспечения судопроизводства, использовать информационные системы судебной деятельности
	ПК-17.3. Владеет навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов; методами использования информационных систем судов

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения работы судов, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	28
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	2	0	6	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	2	4	0	6	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	4	0	7	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	2	4	0	6	
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	2	0	6	
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	2	4	0	4,8	
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	2	2	0	6	
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	2	2	0	7	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	2	0	6	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>27,8</b>	
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	2	2	0	5	

	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>
--	--------------	-----------	-----------	----------	-------------

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

<b>№</b>	<b>Наименование раздела / темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебная аналитика: сущность, цели и задачи.</li> <li>2. Основные направления и виды аналитической работы.</li> <li>3. Оформление результатов судебной аналитики и практическое применение.</li> <li>4. Обзоры судебной практики.</li> <li>5. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.</li> </ol>
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства.</li> <li>2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных подписей.</li> <li>3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества.</li> <li>4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.</li> <li>5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевое экранирование, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации.</li> <li>6. Средства тестирования и восстановления.</li> <li>7. Криптография, шифрование данных. Технология электронной цифровой подписи.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.</li> <li>2. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.</li> <li>3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.</li> </ol>
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы и должностные лица,</li> </ol>

	организационно-техническое обеспечение деятельности судов	осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов 3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой. 2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. 3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов. 4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. 5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word Созданиеотчёты в формате MS Word и Excel.
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	1. Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. 2. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. 3. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. 4. Осуществление финансовой отчетности в суде.

		<p>5. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение.</p> <p>6. Организация ведомственного финансового контроля в судах.</p>
2.5	<p>Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности</p>	<p>1. Виды материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения профессиональной деятельности судей.</p> <p>2. Контроль проведения ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования суда</p> <p>3. Система технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений судов. Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда.</p> <p>4. Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.</p> <p>5. Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда.</p>
1.2	<p>Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов</p>	<p>1. Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента.</p> <p>2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Направления и сущность информатизации судебной деятельности системы судов и органов юстиции.</p> <p>3. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.</p> <p>4. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.</p> <p>5. Технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.</p>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
1.1	<p>Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства</p>	<p>1. Информационное общество: позитивные и негативные черты.</p> <p>2. Ведение документации в электронном виде.</p> <p>3. Процесс формирования государственной</p>



	судебной системы РФ	информационной политики. 4. Единое информационное пространство: определение и цели формирования. 5. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. 6. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.
--	---------------------	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	Соотношение электронного правосудия и информатизации судебной системы. Электронное правосудие как предпосылка и результат совершенствования документооборота правовой информации между гражданами, государственными органами и судами. Электронное правосудие и принципы осуществления правосудия ГАС «Правосудие». Обеспечение информационной безопасности при использовании АИС и систем судебного делопроизводства.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. Программное и текущее планирование

		организационно-технического обеспечения деятельности судов. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	Понятие информационной системы. Базы данных и автоматизированные информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Специализированные информационные системы, используемые в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности, обзор и классификация информационных систем, применяемых в судебной деятельности. Информационные системы, используемые в арбитражных судах АИС «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Прикладное программное обеспечение «Учет судебных дел. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство».
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда. Осуществление финансовой отчетности в суде. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение. Организация ведомственного финансового контроля в судах.
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	Определение потребности суда в материально-технических средствах и составление отчетов-заявок. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда. Обеспечение судебных заседаний с участием присяжных и арбитражных заседателей. Организация строительства зданий и помещений судов. Оснащение зданий судов техническими средствами и системами обеспечения безопасности.
1.2	Тема 2. Информатизация	Правовая основа информатизации судов и

	<p>деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов</p>	<p>системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента.</p>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
1.1	<p>Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ</p>	<p>Характеристика информационного общества. Информационная политика органов власти. Процесс формирования государственной информационной политики. Единое информационное пространство: определение и цели формирования. Информационные ресурсы как элемент единого информационного пространства. Информационная инфраструктура как элемент единого информационного пространства.</p>