

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 14:36:57  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Теории и истории государства и права

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

**40.05.04**  
код

***Судебная и прокурорская деятельность***  
наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Стерлитамак 2022

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	ПК-16.3	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки
ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-17.1	Обучающийся должен знать: нормативно-правовые положения, регулирующие организационное обеспечение судопроизводства
	ПК-17.2	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые вопросы в сфере обеспечения судопроизводства
	ПК-17.3	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных,

		гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	9

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	0	0	10
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	0	2	0	10
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	2	0	8
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	0	2	0	10
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	0	0	10
1.1	Тема 1. Информационные отношения и	0	0	0	8

	информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ				
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	0	0	0	8
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	0	0	0	8
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	0	2	0	8
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	0	0	10
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента.
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. 2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных подписей. 3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества. 4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. 5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации. 6. Средства тестирования и восстановления. 7. Криптография, шифрование данных. Технология электронной цифровой подписи.
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой. 2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. 3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов. 4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. 5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word Созданиеотчеты в формате MS Word и Excel.

<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	1. Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов 3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.