

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:54:43
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | ПК-16.1 | Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике |
| | ПК-16.2 | Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике |
| | ПК-16.3 | Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки |
| ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | ПК-17.1 | Обучающийся должен знать: нормативно-правовые положения, регулирующие организационное обеспечение судопроизводства |
| | ПК-17.2 | Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые вопросы в сфере обеспечения судопроизводства |
| | ПК-17.3 | Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов |
| ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | ПК-15.1 | Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов |
| | ПК-15.2 | Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных, |

| | | |
|--|---------|--|
| | | гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению |
| | ПК-15.3 | Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 6 |
| практических (семинарских) | 8 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 3,8 |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 90 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 9 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|---|---|----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 2.1 | Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов | 2 | 0 | 0 | 10 |
| 2 | Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов | 2 | 4 | 0 | 42 |
| 1.5 | Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 2.3 | Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 1.3 | Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 | Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов | 2 | 0 | 0 | 10 |
| 1.1 | Тема 1. Информационные отношения и | 0 | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|-----------|
| | информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ | | | | |
| 1 | Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности | 4 | 4 | 0 | 48 |
| 2.5 | Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.4 | Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.2 | Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 1.4 | Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе | 2 | 0 | 0 | 10 |
| | Итого | 6 | 8 | 0 | 90 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|---|
| 2.1 | Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов | Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. |
| 2 | Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов | |
| 1.2 | Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов | Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента. |
| 1 | Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности | |
| 1.4 | Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе | Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия. |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|--|------------|
|---|--|------------|

| | | |
|----------|--|--|
| 2 | Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов | |
| 1.5 | Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства | 1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. 2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных подписей. 3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества. 4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. 5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевое экранирование, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации. 6. Средства тестирования и восстановления. 7. Криптография, шифрование данных. Технология электронной цифровой подписи. |
| 2.3 | Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов | 1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами. |
| 1.3 | Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства | 1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой. 2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. 3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов. 4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. 5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word Созданиеотчеты в формате MS Word и Excel. |

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности | |
| 2.2 | Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов | <p>1. Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов</p> <p>3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.</p> |