

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:09:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	ПК-16.3	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки
ПК-17. Способен осуществлять	ПК-17.1	Обучающийся должен знать:

организационное обеспечение судопроизводства		нормативно-правовые положения, регулирующие организационное обеспечение судопроизводства
	ПК-17.2	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые вопросы в сфере обеспечения судопроизводства
	ПК-17.3	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	4	4	0	48
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	0	0	0	8
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	0	0	10
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации	0	2	0	10

	судопроизводства				
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	0	0	10
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	0	2	0	10
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	2	4	0	42
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	0	0	10
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	0	2	0	8
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	2	0	8
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	0	0	0	8
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	0	0	0	8
	Итого	6	8	0	90

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	