

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:24:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Принимает решения для регулирования деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Обучающийся должен: знать принципы решений для регулирования деятельности государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК-1.2. Управляет деятельностью государственной гражданской и муниципальной службы	Обучающийся должен: уметь выбирать оптимальное решение для управления деятельностью государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК-1.3. Обосновывает оптимальное решение для регулирования деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Обучающийся должен: владеть методами выработки и принятия решений для регулирования деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующей дисциплины: «Кадровый менеджмент», « ».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Этика государственной и муниципальной службы».

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	32
практических (семинарских)	64

другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,8

Формы контроля	Семестры
зачет	4
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Основы кадрового менеджмента	32	64	0	119,8
1.1	Формирование кадрового состава организации	8	16	0	30
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	8	16	0	30
1.3	Управление карьерой сотрудников организации	8	16	0	30
1.4	Кадровая политика государственной службы	8	16	0	29,8
	Итого	32	64	0	119,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Основы кадрового менеджмента	
1.1	Формирование кадрового состава организации	Понятие и виды персонала. Персонал, штат, кадры организации. Кадровый аудит организации. Формирование требований и критериев для отбора персонала. Кадровый потенциал организации и его увеличение.
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	Понятие индивидуально-типологических особенностей Темперамент и характер. Задатки и способности. Когнитивные особенности. Полезависимость-полenezависимость.
1.3	Управление карьерой сотрудников	Понятие и виды карьеры. Планирование карьеры. Карьерные типы сотрудников. Система служебно-

	организации	профессионального продвижения. Формирование и использование кадрового резерва организации.
1.4	Кадровая политика государственной службы	Понятие государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы. Понятие местного самоуправления. Нормативное регулирование местного самоуправления. Проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления в России. Меры совершенствования практики кадрового обеспечения чиновничества в РФ.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Основы кадрового менеджмента	
1.1	Формирование кадрового состава организации	1. Виды персонала. 2. Аудит персонала. 3. Требования к претендентам. 4. Маркетинг персонала.
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	1. Темперамент и характер. 2. Задатки и способности. 3. Когнитивные особенности.
1.3	Управление карьерой сотрудников организации	1. Понятие и виды карьеры. 2. Планирование карьеры. 3. Карьерные типы. 4. Система служебно-профессионального продвижения.
1.4	Кадровая политика государственной службы	1. Понятие государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы. 2. Понятие местного самоуправления. Нормативное регулирование местного самоуправления. 3. Проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления в России. 4. Меры совершенствования практики кадрового обеспечения чиновничества в РФ.