

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:11:27
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина **Б1.В.03 Служебная этика и антикоррупционные стандарты**

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство, закрепляющее должностные обязанности служащих, связанных обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; последствия коррупционного поведения	Обучающийся должен: подходы к определению понятий законность, правопорядок, безопасность, признаки и структуру этих понятий, а также обязанности служащего в данной области в рамках соблюдения служебной этики; последствия коррупционного поведения
	ПК-3.2. Умеет осуществлять анализ текста нормативно-правовых актов в которых закрепляются должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: уметь в служебной деятельности применять нормы права, регулирующие обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в рамках соблюдения служебной этики; определять последствия коррупционного поведения
	ПК-3.3. Владеет способностью выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: владеть навыками применения норм права, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении служебной деятельности, соблюдая этические нормы; определения последствий коррупционного поведения
ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные	ПК-7.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, понятие коррупции	Обучающийся должен: знать особенности, методы, способы участия в экспертной юридической деятельности на практике, особенности составления и принятия нормативных правовых актов; понятие, признаки коррупции, условия для проявления

юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		коррупции и антикоррупционные стандарты
	ПК-7.2. Умеет анализировать правовые акты в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические консультации по вопросам противодействия коррупции	Обучающийся должен: уметь применять на практике методы, способы участия в экспертной юридической деятельности; реализовывать нормы, регулирующие экспертную юридическую деятельность в рамках соблюдения служебной этики; определять положения в нормативных правовых актах, способствующие созданию условий для проявления коррупции
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками грамотной письменной и устной речи, составления различных юридических документов	Обучающийся должен: владеть навыками применения на практике методов, способов участия в экспертной юридической деятельности и антикоррупционных стандартов; реализации норм, регулирующих экспертную юридическую деятельность в рамках соблюдения служебной этики; определения положений в нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Служебная этика и антикоррупционные стандарты» является изучение студентами общих положений правового регулирования служебной этики, особенностей правового регулирования служебного поведения в органах государственной власти и антикоррупционных стандартов.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими служебную этику; изучение источников и нормативных материалов, регламентирующих служебное поведение; использование антикоррупционных стандартов; формирование у студентов владения навыками применения правовых норм в практической деятельности.

Дисциплина «Служебная этика и антикоррупционные стандарты» реализуется в рамках вариативной части программы магистратуры.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения следующих дисциплин: «Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства», «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Философия права».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для изучения таких дисциплин, как: «Профилактика и пресечение коррупционных деяний», «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции», «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире».

Дисциплина «Служебная этика и антикоррупционные стандарты» формирует компетенции для прохождения практик: Производственная практика, преддипломная, а также, Производственная практика, научно-исследовательская работа.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие знания, умения и владения:

- знает: становление и развитие служебной этики в России; принципы служебного поведения; нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы служебной этики и антикоррупционные стандарты;
- умеет: применять полученные теоретические знания, связанные с регулированием служебного поведения на государственной и муниципальной службе; классифицировать принципы служебного поведения;
- владеет: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; соблюдения правил служебной дисциплины и этических норм.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1		8	10	0	54
1.1	Служебная этика: понятие, признаки, особенности	2	2	0	12
1.2	Служебная дисциплина на государственной службе	2	2	0	10
1.3	Основные принципы и правила этикета на государственной службе	2	2	0	10
1.4	Конфликт интересов и его разрешение	0	2	0	10
1.5	Антикоррупционные стандарты государственной службы	2	2	0	12
	Итого	8	10	0	54

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1		
1.1	Служебная этика: понятие, признаки, особенности	1. Понятие «служебная этика» и основные особенности 2. История этических учений. 2. Нормы и требования служебной этики. 4. Профессиональная этика как раздел этики, её особенности. Профессия и профессионализм.
1.2	Служебная дисциплина на государственной службе	1. Содержание и сущность понятия служебной дисциплины. 2. Основные положения и составляющие дисциплины на государственной службе . 3. Нарушения служебной дисциплины на государственной службе и ответственность служащих. 4. Служебный распорядок государственного органа.
1.3	Основные принципы и правила этикета на государственной службе	1. Этика и этикет: соотношение понятий. 2. Служебный этикет: общая характеристика. 3. Этикет межличностных взаимоотношений в процессе совместной трудовой деятельности в организации. 4. Требования к подготовке и проведению

		деловых бесед, встреч, переговоров. 5. Этические требования, предъявляемые к характеру публичных выступлений.
1.4	Конфликт интересов и его разрешение	1. Понятие и установление конфликта интересов. Личная заинтересованность. 2. Круг лиц, обязанных принимать меры по урегулированию, предотвращению конфликта интересов. 3. Механизм предупреждения и эффективного разрешения конфликта интересов.
1.5	Антикоррупционные стандарты государственной службы	1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов на государственной службе. 2. Гарантии, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции на функционирование государственной службы. 3. Основные ограничения и запреты для государственных служащих.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1		
1.1	Служебная этика: понятие, признаки, особенности	Служебная этика – как комплекс основ, правил поведения человека в сфере его профессиональной, производственной либо служебной деятельности. Признаки служебной этики. Сфера применения, принципы служебной этики. Правовое регулирование служебной этики.
1.2	Служебная дисциплина на государственной службе	Особенности формирования служебной дисциплины на государственной службе. Содержание и сущность понятия служебной дисциплины. Основные правила поведения, регулирующие дисциплину на государственной службе. Ответственность государственных служащих. Служебный распорядок государственного органа.
1.3	Основные принципы и правила этикета на государственной службе	Основные принципы этикета на государственной службе. Функции служебного этикета. Правила этикета на государственной службе. Использование служебного этикета. Правовое регулирование служебного этикета.
1.5	Антикоррупционные стандарты государственной службы	Гарантии, ограничения, запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции на функционирование государственной службы. Основные запреты для государственных служащих. Введение антикоррупционных стандартов на государственной службе