

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Исполнительное производство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.04

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе,
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.
Способностью обеспечивать соблюдение	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий,

законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)		категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли исполнительного производства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства;

		защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в исполнительном производстве.
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения, навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства, навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части

Для освоения дисциплины "Исполнительное производство" необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права» «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс» «Юридическая техника», «Международное частное право».

Последующие дисциплины, практики - «Предпринимательское право», Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

Формы контроля	Семестры
зачет	10

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1 Общая часть	6	8	0	23
1.1	Тема Понятие, предмет, система исполнительного производства.	0	2	0	8
1.2	Тема Субъекты исполнительного	2	2	0	5

	производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы				
1.3	Тема Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	2	2	0	5
1.4	Тема Обращение взыскания на имущество должника.	2	2	0	5
2	Раздел 2 Особенная часть	2	2	0	30,8
2.1	Тема Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	0	2	0	5
2.2	Тема Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	2	0	0	7
2.3	Тема Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды	0	0	0	10,5
2.4	Тема Защита прав участников исполнительного производства	0	0	0	8,3
	Итого	8	10	0	53,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общая часть	
1.2	Тема Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы	Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности. Органы принудительного исполнения. Полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных приставов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Обязательность требований судебного пристава. Правовой статус судебного пристава. Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
1.3	Тема Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Стадии исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Расходы при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения. Прекращение и окончание исполнительного производства. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Отводы в

		исполнительном производстве.
1.4	Тема Обращение взыскания на имущество должника.	Понятие имущества в исполнительном производстве. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте. Обращение взыскания на заложенное имущество. Арест Изъятие Оценка Хранение Реализация имущества должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
2	Раздел 2 Особенная часть	
2.2	Тема Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Виды требований неимущественного характера. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общая часть	
1.1	Тема Понятие, предмет, система исполнительного производства.	<ol style="list-style-type: none"> 1) История развития исполнительного производства в дореволюционной России. Судебная реформа 1864 г. и институт судебных приставов. 2) Судебные исполнители в СССР. 3) Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства. 4) Место исполнительного производства в системе права. 5) Законодательство об исполнительном производстве. 6) Принципы исполнительного производства. 7) Характеристика правоотношений в исполнительном производстве.
1.2	Тема Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности. 2) Представительство, правопреемство и соучастие в исполнительном производстве. 3) Правовой статус Федеральной службы судебных приставов 4) Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 5) Обязательность требований судебного пристава. 6) Соучастие в исполнительном производстве 7) Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве 8) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов. 9) Роль суда в исполнительном производстве

		<p>10) Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве.</p> <p>11) Правовое регулирование участия банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве</p> <p>12) Понятие исполнительных документов и их классификация</p> <p>13) Содержание исполнительного документа</p> <p>14) Требования, предъявляемые к исполнительным документам</p> <p>15) Характеристика отдельных видов исполнительных документов</p> <p>16) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию</p> <p>17) Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока.</p> <p>18) Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов</p>
1.3	<p>Тема Общие правила ведения исполнительного производства.</p> <p>Исполнительные действия и меры принудительного исполнения</p>	<p>1) Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства</p> <p>2) Меры принудительного исполнения: виды, основания применения</p> <p>3) Место, время и сроки совершения исполнительных действий</p> <p>4) Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению</p> <p>5) Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта или акта другого органа, изменение способа и порядка их исполнения</p> <p>6) Отложение исполнительных действий</p> <p>7) Приостановление исполнительного производства: основания, процессуальный порядок</p> <p>8) Окончание исполнительного производства</p> <p>9) Прекращение исполнительного производства</p> <p>10) Расходы в исполнительном производстве</p>
1.4	<p>Тема Обращение взыскания на имущество должника.</p>	<p>1) Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение</p> <p>2) Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника</p> <p>3) Имущество должников – физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>4) Имущество должников – организаций, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>5) Арест имущества должника: основания применения, основные правила</p> <p>6) Оценка имущества должника. Назначение</p>

		<p>специалиста для определения стоимости арестованного имущества</p> <p>7) Хранение арестованного имущества</p> <p>8) Реализация арестованного имущества: основные формы и правила</p> <p>9) Порядок организации и проведения публичных торгов.</p> <p>10) Распределение денежной суммы, взысканной с должника</p> <p>11) Очередность удовлетворения требований взыскателей. Сводное исполнительное производство: понятие, цели</p> <p>12) Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>13) Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>14) Прокурорский надзор в исполнительном производстве.</p> <p>15) Судебный надзор в исполнительном производстве.</p> <p>16) Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.</p> <p>17) Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>18) Способы защиты прав участников исполнительного производства: а) обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; б) предъявление исков в исполнительном производстве;</p> <p>19) Подведомственность жалоб на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы.</p> <p>20) Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде.</p> <p>21) Предъявление исков в исполнительном производстве.</p> <p>22) Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p>
2	Раздел 2 Особенная часть	
2.1	Тема Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	<p>1) Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина</p> <p>2) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина</p> <p>3) Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание</p>

		<p>4) Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам</p> <p>5) Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Имущество должника-гражданина, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>6) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе</p> <p>7) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам</p> <p>8) Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации</p> <p>9) Объем ответственности различных юридических лиц по своим обязательствам</p> <p>10) Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации</p> <p>11) Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании денежных средств с государства и с должников-получателей средств федерального бюджета</p> <p>12) Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте</p> <p>13) Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество</p> <p>14) Особенности обращения взыскания на заложенное имущество</p> <p>15) Особенности обращения взыскания на ценные бумаги</p> <p>16) Особенности обращения взыскания на доли участником обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>17) Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства</p> <p>18) Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность</p> <p>19) Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий</p> <p>20) Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды</p> <p>21) Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций</p> <p>22) Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица</p> <p>23) Особенности совершения исполнительных действий при несостоятельности (банкротстве)</p>
--	--	---

		должника-организации
--	--	----------------------