

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:54:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.04 Кадровый менеджмент

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать сущность, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть методами совершенствования государственного управления

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины: «Государственная служба РФ».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Лидерство и управление командной работой».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
экзамен	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Основы кадрового менеджмента	8	10	0	90
1.1	Формирование кадрового состава организации	2	2	0	30
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	4	4	0	30
1.3	Управление карьерой сотрудников организации	2	4	0	30
	Итого	8	10	0	90

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Основы кадрового менеджмента	
1.1	Формирование кадрового состава организации	1. Виды персонала. 2. Аудит персонала. 3. Требования к претендентам. 4. Маркетинг персонала.
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	1. Темперамент и характер. 2. Задатки и способности. 3. Когнитивные особенности.
1.3	Управление карьерой сотрудников организации	1. Понятие и виды карьеры. 2. Планирование карьеры. 3. Карьерные типы. 4. Система служебно-профессионального продвижения.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Основы кадрового менеджмента	
1.1	Формирование кадрового состава организации	Понятие и виды персонала. Персонал, штат, кадры организации. Кадровый аудит организации.

		Формирование требований и критериев для отбора персонала. Кадровый потенциал организации и его увеличение.
1.2	Учёт индивидуально-типологических особенностей сотрудников	Понятие индивидуально-типологических особенностей Темперамент и характер. Задатки и способности. Когнитивные особенности. Полезависимость-полнезависимость.
1.3	Управление карьерой сотрудников организации	Понятие и виды карьеры. Планирование карьеры. Карьерные типы сотрудников. Система служебно-профессионального продвижения. Формирование и использование кадрового резерва организации.