

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 11:51:38
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Естественнаучный
Технологии и общетехнических дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.05 Методика профессионального обучения

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.03.04
код

Профессиональное обучение (по отраслям)
наименование направления

Программа

Технологии производственных процессов и их безопасность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать: особенности организации учебного процесса для реализации преподаваемого предмета, деятельности на различных этапах планирования учебного процесса, последовательность разработки документации для организации и проведения уроков
	ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Обучающийся должен: уметь: анализировать нормативную документацию, определяющую содержание учебного процесса
	ПК-1.3. Планирует и организует проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Обучающийся должен: владеть: навыками разработки рабочих программ дисциплины, планов-конспектов уроков
ПК-3. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО и учебно-производственного процесса	ПК-3.1. Демонстрирует знания требований к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.	Обучающийся должен: Знать требования к методическим материалам.
	ПК-3.2. Осуществляет проектирование и обновление образовательных программ профессионального обучения.	Обучающийся должен: Уметь проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения
	ПК-3.3. Оценивает качество разработанных материалов на соответствие.	Обучающийся должен: Владеть способностью оценивать качество разработанных материалов
ПК-4. Способен преподавать учебные	ПК-4.1. Осмысливает и анализирует нормативно-	Обучающийся должен: знать: учебно- программную

курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий	правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы.	документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, принципы её разработки на основе требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
	ПК-4.2. Планирует методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Обучающийся должен: уметь: разрабатывать учебно-программную документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению на основе требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
	ПК-4.3. Разрабатывает программно-методическую документацию для проведения экспертизы и анализа ее результатов	Обучающийся должен: владеть: навыками разработки рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений

Цель формирование знаний, умений и навыков по проектированию и реализации учебно-воспитательного процесса в условиях различных типов и уровней образовательных учреждений среднего профессионального образования

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую специальность

Учебно-материальная база

Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) практика

Спецификой дисциплины является его ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности, разработка индивидуализированных моделей собственного профессионального облика и программы личностного профессионального становления, а также включения в различные виды педагогической деятельности в ходе различных видов производственной практики (Педагогическая).

Такой подход позволяет реализовать идеи компетентностного и личностно-ориентированного подходов к подготовке специалистов.

Дисциплина изучается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	56
практических (семинарских)	56
другие формы контактной работы (ФКР)	3,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
курсовая работа	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	137,8
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	6
курсовая работа	7
экзамен	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.9	Разработка портфолио	0	0	0	12,8
2.7	Понятие, задачи и организация производственной практики учащихся на предприятиях, в учреждениях	4	0	0	0
2.6	Методика осуществления контроля в процессе обучения	4	0	0	15
2.5	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения	4	0	0	15
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	4	12	0	15
2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	6	6	0	0
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	4	4	0	20
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	4	4	0	20
2	Подготовка преподавателя и мастера к занятиям	34	26	0	107,8
1.5	Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки	6	20	0	0
1.4	Учебные планы подготовки рабочих в училищах, технических лицеях, на предприятиях и в учебных центрах	4	0	0	0
1.3	Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	4	6	0	20
1.2	Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде	4	4	0	10
1.1	Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения»	4	0	0	0
2.8	Учебно-материальная база теоретического обучения в условиях СПО	4	0	0	10
1	Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО	22	30	0	30
	Итого	56	56	0	137,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.7	Понятие, задачи и организация производственной практики учащихся на	1. Производственная практика в структуре учебных планов СПО

	предприятиях, в учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> 2. Документация, регламентирующая содержание производственной практики 3. Особенности организации производственной практики в системе СПО
2.6	Методика осуществления контроля в процессе обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль как составной элемент учебного процесса 2. Виды и способы контроля 3. Особенности контроля на занятиях теоретического и практического обучения
2.5	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах организации обучения и их классификации 2. Характеристика основных форм теоретического обучения 3. Характеристика основных форм практического (производственного) обучения
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и виды анализов уроков. 2. Структура анализа урока теоретического обучения 3. Структура анализа урока практического обучения
2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание деятельности педагога на этапе оперативной подготовки 2. Виды планов-конспектов, последовательность их разработки
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание деятельности мастера производственного обучения на этапе перспективной и текущей подготовки 2. Особенности разработки документов по производственному обучению
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание деятельности педагога на этапе перспективной и текущей подготовки 2. Особенности разработки документов по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам

2	Подготовка преподавателя и мастера к занятиям	
1.5	Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы СПО, необходимые для реализации учебно-воспитательного процесса 2. Программы учебных предметов: виды, последовательность разработки
1.4	Учебные планы подготовки рабочих в училищах, технических лицеях, на предприятиях и в учебных центрах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика понятия учебного плана 2. Требования к разработке учебного плана
1.3	Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный стандарт как нормативный документ 2. Основные понятия Федерального государственного образовательного стандарта 3. Структура ФГОС СПО
1.2	Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика понятий "профессия", "специальность", "квалификация", "квалификационный разряд" 2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов 3. Общероссийский классификатор занятий 4. Единый тарифный квалификационный справочник 5. Профессиональный стандарт
1.1	Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика профессионального обучения как научная область педагогических знаний 2. Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения» 3. Терминологический аппарат методики профессионального обучения 4. Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении
2.8	Учебно-материальная база теоретического обучения в условиях СПО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учебно-материальной базы теоретического обучения в условиях СПО 2. Требования к учебно-материальной базе в условиях СПО
1	Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	<p>На основе просмотренных фрагментов урока теоретического и производственного обучения составьте анализ урока</p> <p>На основе разработанных планов-конспектов уроков теоретического и производственного обучения проведите фрагмент учебного занятия</p>
2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	<p>Разработайте план-конспект урока производственного обучения по предложенному образцу.</p> <p>Разработайте план-конспект урока по специальным предметам по предложенному образцу.</p> <p>Разработайте план-конспект урока по общетехническим с предметам по предложенному образцу.</p> <p>Для одного из уроков, разработанных в лаб. раб № 11-13 разработать компьютерную презентацию</p>
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	<p>Разработайте перспективно- тематический план теоретического обучения на основе рабочей программы междисциплинарного курса (или учебной дисциплины), выполненной в рамках лабораторной работы №7</p> <p>Разработайте перспективно- тематический план производственного обучения на основе рабочей программы междисциплинарного курса (или учебной дисциплины), выполненной в рамках лабораторной работы №7</p> <p>Разработайте перечень учебно- производственных работ по профессии "Токарь"</p>
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	1. Разработайте график учебного процесса на основе учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Результаты разработки представьте в виде таблицы, по форме

		<p>предложенной ниже.</p> <p>2. Разработайте план учебного процесса (раскладку по дисциплинам, курсам и модулям) с учетом максимального объема аудиторной учебной нагрузки на основе учебного плана ППКРС СПО и графика учебного процесса. Результаты разработки представьте в виде таблицы, по форме предложенной ниже.</p> <p>Разработайте рабочую программу междисциплинарного курса (или учебной дисциплины) на основе содержания основной профессиональной образовательной программы. Содержание рабочей программы междисциплинарного курса (МДК) или учебной дисциплины (УД) представьте в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт программы учебной дисциплины или МДК. 2. Результаты освоения МДК или УД профессионального модуля. 3. Структура и примерное содержание МДК или УД профессионального модуля. 4. Условия реализации программы МДК или УД профессионального модуля. 5. Контроль и оценка результатов освоения МДК или УД профессионального модуля.
<p>2 Подготовка преподавателя и мастера к занятиям</p>		
<p>1.5</p>	<p>Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки</p>	<p>Изучите предложенную ППКРС СПО (профессии – Портной) и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укажите структурные элементы паспорта программы учебной дисциплины; 2) изобразите структуру и примерное содержание учебной дисциплины (в виде таблицы); 3) перечислите какие знания, умения и практический опыт должен приобрести обучающийся в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; 4) изобразите в виде таблицы, тематический план профессионального модуля (на примере профессионального модуля «Выполнение ремонта и обновления одежды»);

		<p>5) перечислите виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, являющиеся результатами освоения программы профессиональных модулей;</p> <p>6) подумайте и напишите возможные варианты 3-х названий профессиональных модулей, альтернативных имеющимся в ППКРС (при даче ответа помните о том, что название и содержание профессиональных модулей вариативной части ППКРС определяется образовательным учреждением и должны соответствовать профессии – Портной).</p> <p>Задание: для одного из предложенного вами варианта профессионального модуля разработайте паспорт программы учебной дисциплины.</p> <p>В паспорт программы учебной дисциплины должны входить следующие структурные элементы: 1) область применения дисциплины; 2) место дисциплины в структуре ППКРС; 3) цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины; 4) рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.</p>
1.3	<p>Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы</p>	<p>Изучите предложенный ФГОС СПО (см. приложения 4,5) и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укажите структурные элементы предложенного ФГОС СПО; 2) укажите нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования (ППКРС СПО) при очной и заочной формах получения образования; 3) какими компетенциями должен обладать выпускник, освоивший ППКРС СПО, перечислите способности, которые они в себя включают; 4) изучение каких учебных циклов и разделов предусматривает ППКРС СПО; 5) укажите процентное отношение отводимое на освоение обязательной части профессиональной образовательной

		<p>программы и вариативной части. Раскройте задачи изучения вариативной части;</p> <p>6) что включает в себя профессиональный цикл ППКРС СПО;</p> <p>7) перечислите индекс и наименование дисциплин общепрофессионального цикла;</p> <p>8) перечислите индекс и наименование профессиональных модулей профессионального цикла.</p> <p>9) назовите виды практик, предусматривающиеся при реализации ППКРС СПО, охарактеризуйте их;</p> <p>10) укажите требования к условиям разработки, формирования и утверждения ППКРС СПО;</p> <p>11) перечислите требования к педагогическим кадрам, обеспечивающим реализацию ППКРС по профессии СПО;</p> <p>12) перечислите требования к материально-технической базе образовательного учреждения, реализующего ППКРС по профессии СПО;</p> <p>13) укажите перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, которыми должно быть обеспечено образовательное учреждение;</p> <p>14) перечислите этапы оценки качества освоения обучающимися ППКРС;</p> <p>15) укажите, в каких направлениях осуществляется оценка качества подготовки обучающихся и выпускников;</p> <p>16) опишите необходимое условие допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;</p> <p>17) перечислите требования и охарактеризуйте содержание государственной аттестации обучающихся;</p> <p>18) перечислите область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускников;</p> <p>19) укажите перечень возможных сочетаний профессий по ОКПДТР при формировании ППКРС по профессиям СПО.</p>
1.2	<p>Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде</p>	<p>Изучите предложенный в приложении 1 материал и ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <p>1. Какое содержание включено в понятие ОКПДТР?</p> <p>2. В чем заключено предназначение классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов</p>

	<p>и общероссийского классификатора занятий?</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Что является объектами классификации в ОКПДТР? 4. Какова структура ОКПДТР? 5. Из каких блоков состоит каждая позиция классификатора ОКПДТР? 6. В какой блок позиции классификатора включены фасетные коды? Что они характеризуют? 7. Какие фасеты характеризуют профессии рабочих и должности служащих? В чём их особенности? 8. В чем состоит суть связи между объектами классификации ОКПДТР и ОКЗ? 9. Чем определяется состав и последовательность расположения фасетов информационного блока? 10. Что представляет собой общероссийский классификатор занятий, в соответствии с чем он разработан? 11. Что является классификационной единицей и объектами классификации ОКЗ? 12. Что является критерием квалификации в ОКЗ, какие уровни квалификации выделены? 13. Какова структура классификатора ОКЗ? 14. Какие признаки выделяются в ОКЗ для определения общности (сходства) работ и группировки занятий? 15. Чем характеризуется критерий профессиональной специализации, что определяют на основании этого критерия? 16. На основе какого критерия сформированы подгруппы в ОКЗ? 17. Когда классификацию занятия в ОКЗ осуществляют с использованием принципа приоритетности? <p>Задание: используя материал приложения 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изобразите структуру кодового обозначения профессии рабочего (должности служащего) в классификаторе. Приведите в тетради один из примеров кодирования по ОКПДТР с расшифровкой. 2. Изобразите вид общей схемы кодирования в ОКЗ. Приведите в тетради пример кодирования занятий с расшифровкой. 3. Изучите формы расположения материала в ОКПДТР в разделах «Профессии рабочих» и «Должности служащих», а также форму расположения материала в ОКЗ. 4. Напишите варианты кодов по ОКПДТР используя данные таблицы 1 5. Расшифруйте коды по ОКПДТР:
--	---

а) 11585 9 47 8263 6 Вышивальщица текстильно-галантерейных изделий
11809 6 47 8269 3 Декатировщик
12156 3 49 5146 5 Закройщик
14504 0 49 7443 3 Модистка головных уборов
16909 8 49 5146 2 Портной
б) 11945 5 02 7233 4 Жестянщик
12242 4 02 7222 5 Заточник
12478 8 64 7331 4 Изготовитель художественных изделий из дерева
15252 3 40 7422 3 Обойщик мебели
16799 5 02 7224 4 Полировщик

Изучите предложенный в приложении 2 материал и ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию – профессия.
 2. На что указывает тип профессии?
 3. На что указывает класс профессии? Перечислите классы профессий.
 4. Что такое профессиограмма?
 5. Раскройте типологию профессий по Е.А. Климову.
 6. Раскройте типологию личностей по Дж. Голланду.
 7. Перечислите 4 основные характеристики профессии.
 8. Перечислите основные типы профессиограмм, укажите для чего их применяют или составляют.
 9. Что необходимо для составления профессиограммы?
 10. Какие разделы может включать профессиограмма?
 11. Чем профессиограмма отличается от должностной инструкции?
 12. Что такое психограмма?
 13. Какие характеристики относящиеся к мотивационной и операциональной сферам специалиста, отражаются в психограмме?
 14. Перечислите состав психологических качеств специалиста, отражаемых в его психограмме.
- Задание 1. Изучите представленные в приложении 3 структурные элементы профессиограмм, на основании варианта вашего задания составьте профессиограмму и запишите её в тетрадь (вместо * вписывайте название профессии).

		<p>а) портной швея модельер-конструктор б) плотник станочник деревообрабатывающих станков инженер</p> <p>Задание 2. Составьте формулы профессий предложенных в задании 1, используя 4 основные характеристики.</p>
1	Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО	