

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Управление производственной деятельностью

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.05

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)
Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Умеет применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Имеет первичные навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда,

организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)		допускает существенные ошибки
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Умеет использовать только основные законодательные акты в сфере охраны труда
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Имеет первичные навыки использования законодательных актов в сфере охраны труда
Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Умеет анализировать хозяйственную и трудовую деятельность организации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Имеет первичные навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма

	обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	117

Формы контроля	Семестры
экзамен	10

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Теоретические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	5	5	0	57
1.1	Теоретические основы менеджмента в научно-производственной сфере	1	1	0	18
1.2	Структура и управление производством на предприятии научно-производственной сферы	2	2	0	19
1.3	Научно-производственный потенциал предприятия	2	2	0	20
2	Практические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	3	5	0	60
2.1	Организация управления на предприятиях научно-производственной сферы	2	1	0	20
2.2	Основные принципы менеджмента на предприятии научно-производственной сферы	1	2	0	20
2.3	Реорганизация управления предприятием научно-производственной сферы	0	2	0	20
	Итого	8	10	0	117

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	
1.1	Теоретические основы менеджмента в научно-производственной сфере	История развития менеджмента в научно-производственной сфере. Объект, предмет и методы исследования дисциплины. Внешние и внутренние факторы эффективности менеджмента в научно-производственной сфере. Порядок, модели и основные принципы менеджмента в научно-производственной сфере. Производственный профиль, масштабы и классификация предприятий. Организация нового и прекращение деятельности действующего предприятия.
1.2	Структура и управление производством на предприятии научно-производственной сферы	Понятие организационной структуры предприятия научно-производственной сферы. Факторы, ее определяющие. Состав и организация работы внутренних подразделений предприятия. Специализация предприятия, его цехов и участков. Генеральный план предприятия научно-производственной сферы и основные принципы его разработки.
1.3	Научно-производственный потенциал предприятия	Производственные мощности предприятия научно-производственной сферы. Оценка эффективности использования научно-производственного потенциала. Факторы, влияющие на использование производственных мощностей. Потенциал градообразующего научно-производственного предприятия и особенности управления градообразующими научно-производственными предприятиями. Научный потенциал предприятия.
2	Практические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	
2.1	Организация управления на предприятиях научно-производственной сферы	Понятие, принципы и функции управления. Структура управления предприятием научно-производственной сферы. Методы управления. Кадры управления. Роль руководителя предприятия научно-производственной сферы деятельности. Особенности управления предприятиями в России. Особенности управления предприятиями в США. Особенности управления предприятиями в странах ЕС. Особенности управления предприятиями в странах Юго-Восточной Азии (Япония, Китай, КНДР, Южная Корея, Сингапур).
2.2	Основные принципы менеджмента на предприятии научно-производственной сферы	Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Оценка рабочего места. Организация нормирования труда.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Теоретические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	
1.1	Теоретические основы менеджмента в научно-производственной сфере	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: История развития менеджмента в научно-производственной сфере. Объект, предмет и методы исследования дисциплины. Внешние и внутренние факторы эффективности менеджмента в научно-производственной сфере. Порядок, модели и основные принципы менеджмента в научно-производственной сфере. Производственный профиль, масштабы и классификация предприятий. Организация нового и прекращение деятельности действующего предприятия.
1.2	Структура и управление производством на предприятии научно-производственной сферы	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Понятие организационной структуры предприятия научно-производственной сферы. Факторы, ее определяющие. Состав и организация работы внутренних подразделений предприятия. Специализация предприятия, его цехов и участков. Генеральный план предприятия научно-производственной сферы и основные принципы его разработки.
1.3	Научно-производственный потенциал предприятия	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Производственные мощности предприятия научно-производственной сферы. Оценка эффективности использования научно-производственного потенциала. Факторы, влияющие на использование производственных мощностей. Потенциал градообразующего научно-производственного предприятия и особенности управления градообразующими научно-производственными предприятиями. Научный потенциал предприятия. Тестирование. Контрольная работа.
2	Практические аспекты менеджмента в научно-производственной сфере	
2.1	Организация управления на предприятиях научно-производственной сферы	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Понятие, принципы и функции управления. Структура управления предприятием научно-производственной сферы. Методы управления. Кадры управления. Роль руководителя предприятия научно-производственной сферы деятельности. Особенности управления предприятиями в России. Особенности управления предприятиями в США. Особенности управления предприятиями в странах ЕС. Особенности управления предприятиями в странах Юго-Восточной Азии (Япония, Китай, КНДР, Южная Корея, Сингапур).
2.2	Основные принципы менеджмента на предприятии научно-производственной сферы	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Оценка рабочего места. Организация нормирования труда.

2.3	Реорганизация управления предприятием научно-производственной сферы	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Потребность в реорганизации предприятий научно-производственной сферы. Реструктуризация – изменение структуры, правления предприятием. Реинжиниринг. Банкротство. Тестирование. Контрольная работа.
-----	---	--