

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бухгалтерское дело*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.06***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; – основное содержание и порядок ведения учета денежных средств;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: – составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: – навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах

--	--	--

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит».

Дисциплина изучается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	7

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология,	3	6	0	65

	<b>законодательная база)</b>				
1.11	Тема 11. Хозяйственные операции основной объект бухгалтерской деятельности	0	1	0	5
1.1	Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела.	1	0	0	5
1.2	Тема 2. Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета в России	0	1	0	5
1.3	Тема 3. Общие основы организации службы бухгалтерского дела	0	1	0	5
1.4	Тема 4. Организация учетно-аналитического процесса	0	0	0	5
1.5	Тема 5. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	0	1	0	5
1.6	Тема 6. Делопроизводство в бухгалтерии	1	0	0	5
1.7	Тема 7. Бухгалтерское дело на различных стадиях жизненного цикла организаций	0	0	0	10
1.8	Тема 8. Организация хранения бухгалтерских документов	0	1	0	5
1.9	Тема 9. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и финансовых рисков	0	1	0	5
1.10	Тема 10. Профессиональная этика бухгалтера	1	0	0	5
1.12	Тема 12. Профессиональное суждение в бухгалтерском деле и особенности профессиональной работы бухгалтеров в различные периоды деятельности организации	0	0	0	5
<b>2</b>	<b>Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
2.1	Тема 1. Учет и отчетность в полных и коммандитных товариществах	1	0	0	5
2.2	Тема 2. Учет и отчетность в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	0	1	0	5
2.4	Тема 4. Учет и отчетность в государственных и унитарных предприятиях	0	1	0	5
2.3	Тема 3. Учет и отчетность в обществах в акционерных обществах	1	0	0	5
2.5	Тема 5. Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях	1	0	0	5
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология, законодательная база)</b>	
1.1	Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация деловых документов (ГОСТ Р 6.30-2003).</li> <li>2. Порядок составления информационно-справочных документов.</li> <li>3. Основы организации документооборота.</li> <li>4. Порядок составления и виды графиков, схем документооборота.</li> <li>5. Нормативное регулирование в бухгалтерском учете документов и документооборота.</li> </ol>
1.6	Тема 6. Делопроизводство в бухгалтерии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обработка поступающих и отправляемых документов.</li> <li>2. Регистрация и контроль исполнения управленческо-бухгалтерских документов.</li> <li>3. Формирование и текущее хранение дел.</li> <li>4. Экспертиза ценности документов и оформление дел для длительного хранения.</li> <li>5. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.</li> <li>6. Порядок составления акта передачи дел.</li> </ol>
1.10	Тема 10. Профессиональная этика бухгалтера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Принадлежность труда бухгалтера к профессии. Понятие профессионализма. Общие свойства, характерные для всех профессий. Объективные изменения в бухгалтерской профессии.</li> <li>2.Значение кодекса профессиональной этики бухгалтера, аудитора.</li> <li>3.Этические нормы бухгалтерской профессии.</li> <li>4.Ситуации, провоцирующие этические конфликты.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)</b>	
2.1	Тема 1.Учет и отчетность в полных и командитных товариществах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учредительные документы товариществ. Преимущества и недостатки товариществ по сравнению с другими организационно-правовыми формами. Понятие субсидиарной и солидарной ответственности.</li> <li>2.Порядок распределения прибылей и убытков товариществ: пропорционально долям в складочном капитале, поровну, согласно фиксированному проценту, по средней доле, пропорционально заработной плате.</li> <li>3.Чистые активы товариществ.</li> <li>4.Порядок выхода участника из товарищества и выплаты ему его доли, ответственность. Ликвидация товариществ..</li> </ol>

2.3	Тема 3. Учет и отчетность в обществах в акционерных обществах	<p>1. Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Оценка вкладов в уставный капитал обществ.</p> <p>2. Понятие номинальной и действительной стоимости доли участника. Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала обществ.</p> <p>3. Распределение прибылей и убытков в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью.</p> <p>4. Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации.</p>
2.5	Тема 5. Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях	<p>1. Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования некоммерческих организаций. Формы и цели создания некоммерческих организаций.</p> <p>2. Источники формирования имущества некоммерческих предприятий. Бухгалтерский учет уставной и предпринимательской деятельности некоммерческих предприятий.</p> <p>3. Смета, бухгалтерская и налоговая отчетность. Ограничение расходов некоммерческой организации.</p> <p>4. Понятие бюджетной организации. Бюджетный кодекс Российской Федерации.</p> <p>5. Система счетов бюджетного учета.</p> <p>6. Понятия малого предприятия.</p> <p>7. Документооборот малого предприятия.</p>

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология, законодательная база)</b>	
1.11	Тема 11. Хозяйственные операции основной объект бухгалтерской деятельности	<p>1. Юридический анализ хозяйственных операций</p> <p>2. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций</p> <p>3. Оценка бухгалтерских рисков от проведения хозяйственных операций</p>
1.2	Тема 2. Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета в России	<p>1. Формирования профессий современного бухгалтера: исторические корни появления профессии бухгалтера.</p> <p>2. История создания бухгалтерского дела.</p> <p>3. Формирование общественных объединений бухгалтеров (Европа, Россия в сравнении)</p> <p>4. Развитие бухгалтерского дела в Европе, США, России, Италии, Англии. Основание институтов присяжных бухгалтеров.</p> <p>5. Правовой статус бухгалтерской службы: геральдика</p>

		<p>бухгалтерского дела. Формы присяги бухгалтеров. Бухгалтерское дело в разрезе структуры управления государством</p> <p>6.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов: организации бухгалтеров и аудиторов. История создания объединений бухгалтеров в конгломерации и объединения.</p>
1.3	Тема 3.Общие основы организации службы бухгалтерского дела	<p>1.Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России</p> <p>2.Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>3.Формирования профессий современного бухгалтера: современные профессии бухгалтера; финансовый и управленческий учет; независимая бухгалтерская деятельность; финансовое управление; финансовая экспертиза; бюджетный учет; преподавательская, научно-исследовательская или управленческая деятельность; повышение квалификации бухгалтеров.</p> <p>4.Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией: бухгалтерский учет в системе управления организацией; правовой статус бухгалтерской службы; типы структурной организации бухгалтерской службы; организация документооборота.</p> <p>5.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов: российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; международные организации бухгалтеров и аудиторов.</p>
1.5	Тема 5. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде	<p>1.Информационно-справочные системы в работе бухгалтера</p> <p>2.Характеристика бухгалтерского программного обеспечения</p> <p>3.Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде: система «Олимп».1С: Бухгалтерия (1С: Предприятие)</p> <p>4.Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде: система «Олимп».</p> <p>5.Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде: система «Галактика».</p> <p>6.Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде: «БОСС» (Бухгалтерская офисная сетевая система).</p> <p>7.Вспомогательные программы « ГАРАНТ», «Консультант +».</p>
1.8	Тема 8. Организация хранения бухгалтерских	<p>1.Общие положения по ведению бухгалтерского дела. Правовые обязанности бухгалтера обусловленные,</p>

	документов	<p>трудовым законодательством..</p> <p>2.Права и обязанности главного бухгалтера обусловленные, предусмотренные на нормативной уровне. Ответственность главного бухгалтера. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Налоговая ответственность.</p> <p>3.Дисциплинарная ответственность главного бухгалтера. Материальная ответственность. Должностная инструкция и должностные обязанности главного бухгалтера.</p>
1.9	Тема 9. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и финансовых рисков	<p>1.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России</p> <p>2.Профессиональные организации бухгалтеров зарубежных стран</p> <p>3.Международные профессиональные бухгалтерские организации</p>
<b>2</b>	<b>Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)</b>	
2.2	Тема 2. Учет и отчетность в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	<p>1.Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Оценка вкладов в уставный капитал обществ.</p> <p>2.Понятие номинальной и действительной стоимости доли участника. Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала обществ.</p> <p>3.Распределение прибылей и убытков в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью.</p> <p>4.Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации.</p>
2.4	Тема 4. Учет и отчетность в государственных и унитарных предприятиях	<p>1.Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования унитарных предприятий. Сущность права хозяйственного ведения и оперативного управления.</p> <p>2.Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества унитарного предприятия.</p> <p>3.Использование бюджетных средств.</p> <p>4.Изменение величины уставного фонда государственного или муниципального унитарного предприятия.</p> <p>5.Казенное предприятие: основания для создания, особенности функционирования.</p>