

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:24:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.06 Коммуникации в государственном и муниципальном управлении***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обеспечивать регулирование государственной гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает закономерности коммуникативного процесса как средства регулирования деятельности сотрудников государственной и муниципальной службы	Обучающийся должен: знать закономерности и правила коммуникации как средства регуляции деятельности сотрудников государственной и муниципальной службы
	ПК-1.2. Умеет использовать коммуникацию как средство регуляции деятельности сотрудников государственной и муниципальной службы	Обучающийся должен: уметь выстраивать коммуникативные связи для регуляции деятельности сотрудников государственной и муниципальной службы
	ПК-1.3. Владеет навыками деловой и межличностной коммуникации	Обучающийся должен: владеть навыками деловой и межличностной коммуникации

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины: «Процесс и методы принятия государственных управленческих решений».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Этика в государственной и муниципальной службе».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем: лекций	24

практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Коммуникация	24	40	0	80
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	4	8	0	16
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	4	8	0	16
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	4	8	0	16
1.4	Специфика государственных коммуникаций	6	8	0	16
1.5	Управление государственными коммуникациями	6	8	0	16
	Итого	24	40	0	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	Понятие коммуникации. Значение и виды коммуникации. Критерии характера взаимодействия. Степень формализации коммуникации. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. Структура коммуникации как системы. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	Этапы коммуникативного процесса. Факторы эффективности коммуникации. Понятие и виды информации. Оценка качества информации. Влияние информационного содержания на успешность

		коммуникации. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. Влияние средства коммуникации. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	Коммуникативные барьеры как помехи для обмена информацией. Виды и источники коммуникативных барьеров. Особенности и проблемы межкультурной коммуникации. Их учёт и решение в межличностном и деловом общении.
1.4	Специфика государственных коммуникаций	Связи с общественностью как форма государственной коммуникации. Виды и формы государственной коммуникации с различными субъектами. Особенности коммуникации органов власти. Особенности коммуникации органов местного самоуправления.
1.5	Управление государственными коммуникациями	Управление связями с общественностью в государственных коммуникациях. Использование СМИ в государственных коммуникациях. Использование публичных выступление в государственных коммуникациях. Использование массовых мероприятий в государственных коммуникациях.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	1. Понятие коммуникации. 2. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. 3. Структура коммуникации как системы. 4. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	1. Структура коммуникационного процесса. 2. Этапы коммуникации. 3. Условия эффективной коммуникации.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	1. Сущность и виды коммуникативных барьеров. 2. Понятие и виды информации. 3. Потери информации в процессе коммуникации. 4. Средства и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
1.4	Специфика государственных коммуникаций	1. Связи с общественностью как форма государственной коммуникации. 2. Виды и формы государственной коммуникации с различными субъектами. 3. Особенности коммуникации органов власти. 4. Особенности коммуникации органов местного самоуправления.
1.5	Управление государственными коммуникациями	1. Управление связями с общественностью в государственных коммуникациях.

		<ol style="list-style-type: none">2. Использование СМИ в государственных коммуникациях.3. Использование публичных выступление в государственных коммуникациях.4. Использование массовых мероприятий в государственных коммуникациях.
--	--	--