Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Сыров Игорь Анатольевич

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Должность: Дирекфе дерального госу дарственного бюджетного образовательного дата подписания: 30.10.2023 12:24:11 Учреждения высшего образования учикальный программный ключ: b683afe664d7e9f64175886cf9626af9 дамиский университет науки и технологий»

Факультет	Экономический		
Кафедра	Экономики и управления		
	Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)		
дисциплина	Б1.В.06 Коммуникации в государственном и муниципальном управлении		
	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
	Направление		
38.03.04	Государственное и муниципальное управление		
код	наименование направления		
	Программа		
	1 1		
	Государственное и муниципальное управление		
	Форма обучения		
	Очная		
	Для поступивших на обучение в		
	2023 r		

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
указанием кода)	компетенции	
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Знает закономерности	Обучающийся должен: знать
обеспечивать	коммуникативного процесса	закономерности и правила
регулирование	как средства регулирования	коммуникации как средства
государственной	деятельности сотрудников	регуляции деятельности
гражданской и	государственной и	сотрудников государственной
муниципальной	муниципальной службы	и муниципальной службы
службой		
	ПК-1.2. Умеет использовать	Обучающийся должен: уметь
	коммуникацию как средство	выстраивать
	регуляции деятельности	коммуникативные связи для
	сотрудников государственной	регуляции деятельности
	и муниципальной службы	сотрудников государственной
		и муниципальной службы
	ПК-1.3. Владеет навыками	Обучающийся должен:
	деловой и межличностной	владеть навыками деловой и
	коммуникации	межличностной
		коммуникации

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины: «Процесс и методы принятия государственных управленческих решений». Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплине: «Этика в государственной и муниципальной службе».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

067 014 711011111	Всего часов
Объем дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24

практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Nº	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
п/п	дисциплины	Контактная работа с преподавателем СР		СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Коммуникация	24	40	0	80
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	4	8	0	16
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	4	8	0	16
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	4	8	0	16
1.4	Специфика государственных коммуникаций	6	8	0	16
1.5	Управление государственными коммуникациями	6	8	0	16
	Итого	24	40	0	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела /	Содержание
	темы дисциплины	
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность	Понятие коммуникации. Значение и виды
	виды, специфика	коммуникации. Критерии характера взаимодействия.
		Степень формализации коммуникации. Средства
		коммуникации - вербальные и невербальные.
		Технические средства коммуникации. Структура
		коммуникации как системы. Общая схема
		коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности	Этапы коммуникативного процесса. Факторы
	построения	эффективности коммуникации. Понятие и виды
	коммуникационного	информации. Оценка качества информации. Влияние
	процесса	информационного содержания на успешность

		коммуникации. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. Влияние средства коммуникации. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	Коммуникативные барьеры как помехи для обмена информацией. Виды и источники коммуникативных барьеров. Особенности и проблемы межкультурной коммуникации. Их учёт и решение в межличностном и деловом общении.
1.4	Специфика государственных коммуникаций	Связи с общественностью как форма государственной коммуникации. Виды и формы государственной коммуникации с различными субъектами. Особенности коммуникации органов власти. Особенности коммуникации органов местного самоуправления.
1.5	Управление государственными коммуникациями	Управление связями с общественностью в государственных коммуникациях. Использование СМИ в государственных коммуникациях. Использование публичных выступление в государственных коммуникациях. Использование массовых мероприятий в государственных коммуникациях.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание	
	дисциплины		
1	Коммуникация		
1.1	Коммуникации: сущность виды,	1. Понятие коммуникации.	
	специфика	2. Средства коммуникации - вербальные и	
		невербальные. Технические средства	
		коммуникации.	
		3. Структура коммуникации как системы.	
		4. Общая схема коммуникативного процесса.	
1.2	Структура и особенности	1. Структура коммуникационного процесса.	
	построения коммуникационного	2. Этапы коммуникации.	
	процесса	3. Условия эффективной коммуникации.	
1.3	Информационные барьеры в	1. Сущность и виды коммуникативных	
	коммуникационном процессе	барьеров.	
		2. Понятие и виды информации.	
		3. Потери информации в процессе	
		коммуникации.	
		4. Средства и приемы преодоления	
		коммуникативных барьеров.	
1.4	Специфика государственных	1. Связи с общественностью как форма	
	коммуникаций	государственной коммуникации.	
		2. Виды и формы государственной	
		коммуникации с различными субъектами.	
		3. Особенности коммуникации органов	
		власти.	
		4. Особенности коммуникации органов	
		местного самоуправления.	
1.5	Управление государственными	1. Управление связями с общественностью в	
	коммуникациями	государственных коммуникациях.	

2. Использование СМИ в государственных
коммуникациях.
3. Использование публичных выступление в
государственных коммуникациях.
4. Использование массовых мероприятий в
государственных коммуникациях.