

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.06 Коммуникационный менеджмент

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.03.05
код

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
наименование направления

Программа

Экономика. Управление в сфере образования

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	32
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
--------------	---	--

		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Коммуникация	16	32	0	60
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	4	8	0	15
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	4	8	0	15
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	4	8	0	15
1.4	Сферы применения коммуникационного менеджмента	4	8	0	15
	Итого	16	32	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	Понятие коммуникации. Значение и виды коммуникации. Критерии характера взаимодействия. Степень формализации коммуникации. Средства коммуникации - вербальные и невербальные. Технические средства коммуникации. Структура коммуникации как системы. Общая схема коммуникативного процесса.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	Этапы коммуникативного процесса. Факторы эффективности коммуникации. Понятие и виды информации. Оценка качества информации. Влияние информационного содержания на успешность коммуникации. Влияние личностных особенностей субъектов коммуникации на её успешность. Влияние средства коммуникации. Потери информации при коммуникации и их профилактика.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	Коммуникативные барьеры как помехи для обмена информацией. Виды и источники коммуникативных барьеров. Особенности и проблемы межкультурной коммуникации. Их учёт и решение в межличностном и деловом общении.
1.4	Сферы применения коммуникационного менеджмента	Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. В чем заключается специфика функций коммуникационного менеджмента. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации. взаимосвязь между собой сферы коммуникационного менеджмента.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Коммуникация	
1.1	Коммуникации: сущность виды, специфика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды коммуникации. 2. Уровни коммуникации. 3. Функции коммуникации в личной, деловой и общественной жизни. 4. Социальные и психологические основы эффективной коммуникации.
1.2	Структура и особенности построения коммуникационного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура коммуникативного процесса как системы. 2. Этапы коммуникативного процесса. 3. Средства влияния в коммуникативном процессе. 4. Управление коммуникацией как процессом.
1.3	Информационные барьеры в коммуникационном процессе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды коммуникативных барьеров. 2. Понятие и виды информации. 3. Потери информации в процессе коммуникации. 4. Средства и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
1.4	Сферы применения коммуникационного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность коммуникативного менеджмента. 2. Направления применения коммуникационного менеджмента. 3. Специфика коммуникационного менеджмента в различных сферах жизнедеятельности.