

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:42:27
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.06 Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок
ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского	Обучающийся должен: знать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением

	задания, управления этими рисками.	аудиторского задания, управления этими рисками.
	ПК-3.2. Разрабатывает, утверждает, осуществляет общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	Обучающийся должен: уметь Разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.
	ПК-3.3. Формирует итоговые документы по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: владеть навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение современных информационных технологий в учете, анализе и аудите.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	4	4	0	44	
1.1	Информационные системы и технологии	2	2	0	22	
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	2	2	0	22	
2	Классификация профессиональных компьютерных программ	4	6	0	46	
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	2	2	0	22	
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	2	4	0	24	
	Итого	8	10	0	90	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	
1.1	Информационные системы и технологии	Информационные технологии в экономике предприятия. Классификация бухгалтерских программ и систем. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета. Программы информационно-правового обеспечения.
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей. Средства и методы защиты информации.
2	Классификация профессиональных компьютерных программ	
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	Обоснование необходимости автоматизации налогового учета. Принципы автоматизации налогового учета. Использование информационных систем на малых и средних предприятиях. Обзор программных средств автоматизации налогового учета.

2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета. Принципы автоматизации бухгалтерского учета. Использование бухгалтерских информационных систем на малых и средних предприятиях. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета.
-----	---	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	
1.1	Информационные системы и технологии	
1.2	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах	
2	Классификация профессиональных компьютерных программ	
2.1	Классификация компьютерных программ применяемых в налоговом учете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программы оценки инвестиционных проектов. 2. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования. 3. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа 4. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ 5. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ <p>Практическое задание 4. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Декларация Практическое задание 5. Заполнение налоговой отчетности с использованием программы Налогоплательщик ЮЛ</p>
2.2	Классификация компьютерных программ применяемых в бухгалтерском учете	<p>Практическое задание 6. Заполнение бухгалтерской отчетности с использованием программы для формирования отчётности в электронном виде и подготовки их для сдачи в территориальные органы ПФР</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение бухгалтерской отчетности и ведение бухгалтерского учета с использованием программного обеспечения «СКБ Контур»</p>