

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 20:06:34
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогики и психологии
Психолого-педагогического образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.06 Тренинг профессиональной коммуникативной компетентности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Руководство образовательной организацией

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-7. Способен осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-7.1. Знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>	<p>Обучающийся должен: знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; индикаторы индивидуальных особенностей участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования.</p>
	<p>ПК-7.2. Уметь использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: создавать в общении психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>
	<p>ПК-7.3. Владеть навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия</p>	<p>Обучающийся должен: владеть приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в плане организации тренингов компетентности; навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>

	участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности	
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами базовых понятий, методов организационной психологии, широко востребованной в практике менеджмента.
2. Рассмотрение теоретических основ, основных подходов и концепций, раскрывающих особенности психологии управления образовательной организацией в современном мире.
3. Формирование знаний умений и навыков повышения своей организационной и управленческой компетентности, анализа особенностей взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
4. Формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений, в рамках профессиональной деятельности.

Дисциплина «Тренинг профессиональной коммуникативной компетентности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	44

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Развитие коммуникативности психолога	6	0	0	16
1.1	Развитие профессионально-важных коммуникативных качеств специалиста	6	0	0	16
2	Коммуникативность субъектов образовательного процесса	0	18	0	28
2.1	Использование тренинга профессиональной коммуникативной компетентности в работе с родителями, педагогами и администрацией	0	8	0	16
2.2	Использование тренинга профессиональной коммуникативной компетентности в работе с обучающимися	0	10	0	12
	Итого	6	18	0	44

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Развитие коммуникативности психолога	
1.1	Развитие профессионально-важных коммуникативных качеств специалиста	Составление профессиограммы для квалификации специалиста. Выявление комплекса профессионально важных качеств и психологических противопоказаний для данной профессиональной позиции. Диагностика степени выраженности указанных качеств путем ранжирования. Выявление общегрупповых результатов. Построение программы тренингов развития/коррекции выявленных качеств для студентов данной группы

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Коммуникативность субъектов образовательного процесса	
2.1	Использование тренинга	Наиболее востребованные программы тренингов

	<p>профессиональной коммуникативной компетентности в работе с родителями, педагогами и администрацией</p>	<p>профессиональной компетентности в образовательных учреждениях: управление персоналом, техника работы с клиентами, формирования команды, тренинг самопрезентации, лидерские технологии, технология публичного выступления, тренинг уверенного поведения, тренинг деловой коммуникации, тренинг решения конфликтных ситуаций, снятие психоэмоционального напряжения. Разработка заданий к различным видам тренинга. Проведение соответствующих тренинговых программ в рамках занятий в учебной группе</p>
2.2	<p>Использование тренинга профессиональной коммуникативной компетентности в работе с обучающимися</p>	<p>Специфика форм активности на тренинге в работе с детьми: мини-лекция с презентацией, дискуссия, кейс, деловая игра, читательская конференция, просмотр видеоматериалов, упражнения. Разработка и проведение тренинговых программ по развитию различных умений в рамках учебной группы. Анализ эффективности работы тренера</p>