

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:13:26
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.07 Бухгалтерское дело

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся должен: - знать методы сбора, обобщения и обработки информации, способы документирования хозяйственных операций, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - уметь осуществлять сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - владеть методами сбора, обобщения и обработки информации, способами документирования хозяйственных операций, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Обучающийся должен: - знать понятие, состав, содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с

	<p>обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>требованиями нормативных документов, правила формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - уметь составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеть навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p>	<p>Обучающийся должен: - знать методы анализа финансовой отчетности и способы интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта; - уметь анализировать</p>

		<p>и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта;</p> <p>- владеть методами анализа и способами интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта</p>
<p>ПК-4. Готов к выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-4.1. . Осуществляет подготовку и проводит аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); - уметь подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); - владеть методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки

		(внутренней аудиторской проверки)
	ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств, основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. - уметь выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять сбор аудиторских доказательств, рассчитывать основные экономические показатели; проводить анализ их динамики для оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. - владеть способами сбора аудиторских доказательств, способами расчета основных экономических показателей, методами анализа их динамики с целью оказания прочих услуг, связанных с

		аудиторской деятельностью.
	ПК-4.3. Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских процедур	Обучающийся должен: - знать виды аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских процедур; - уметь оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур; - владеть навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	156

Формы контроля	Семестры
экзамен	10

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология, законодательная база)	6	10	0	81	
1.1	Методология и организация бухгалтерского дела.	0	0	0	15	
1.2	Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета в России	2	4	0	18	
1.3	Общие основы организации службы бухгалтерского дела	2	4	0	18	
1.4	Бухгалтерское дело на различных стадиях жизненного цикла организаций	2	2	0	15	
1.5	Профессиональная этика бухгалтера	0	0	0	15	
2	Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)	4	4	0	75	
2.1	Учет и отчетность в полных и командитных товариществах	0	0	0	15	

2.2	Учет и отчетность в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	2	2	0	15
2.3	Учет и отчетность в обществах в акционерных обществах	2	2	0	15
2.4	Учет и отчетность в государственных и унитарных предприятиях	0	0	0	15
2.5	Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях	0	0	0	15
	Итого	10	14	0	156

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология, законодательная база)	
1.2	Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международные бухгалтерские профессиональные организации. 2. Роль и место ИПБ России в реформировании бухгалтерского учета и отчетности. 3. Система регулирования бухгалтерского учета в России. Модели и системы бухгалтерского учета. 4. Изменения в бухгалтерском законодательстве.
1.3	Общие основы организации службы бухгалтерского дела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на организационное построение бухгалтерской службы. 2. Бухгалтерская служба, основные типы и формы ее организационных структур. 3. Нормативная регламентация работы бухгалтерии (внутрибухгалтерские стандарты). 4. Изменения в налоговом законодательстве, влияющие на бухгалтерский учет 5. Налоговый учет и налоговая политика организации.
1.4	Бухгалтерское дело на различных стадиях жизненного цикла организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия. 2. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации организации (виды реорганизации). 3. Организация бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия (виды балансов и порядок их составления).
2	Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)	
2.	Учет и	1. Учредительные документы, нормативная база создания и

2	отчетность в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	<p>функционирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Оценка вкладов в уставный капитал обществ.</p> <p>2.Понятие номинальной и действительной стоимости доли участника.</p> <p>Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала обществ.</p> <p>3.Распределение прибылей и убытков в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью.</p> <p>4.Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации.</p>
2.3	Учет и отчетность в обществах в акционерных обществах	<p>1.Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования акционерных обществ.</p> <p>2.Понятие акции, номинальной стоимости акции.</p> <p>3.Распределение прибылей и убытков в акционерных обществах.</p> <p>4.Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Название раздела 1 Основы бухгалтерского дела (методология, законодательная база)	
1.2	Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета в России	<p>1.История создания бухгалтерского дела в России. Первоисточники, легши в основу создания бухгалтерского дела, повлиявшие на развитие бухгалтерского дела в России.</p> <p>2.Факторы, повлиявшие на создание и развитие бухгалтерского дела в Европе и России. Общее и различия.</p> <p>3.Первые объединения бухгалтеров в России их принципы и характерные признаки объединений.</p> <p>4.Что, по вашему мнению, является наиболее творческой составной частью бухгалтерского дела?</p> <p>5.Развитие бухгалтерского дела в России до революции.</p> <p>6.Развитие бухгалтерского дела в России после революции.</p> <p>7. Работы И.А. Жидкова и его проект Института присяжных счетоводов.</p> <p>8.Роль И.Д. Гопфенгаузена в проекте Института присяжных бухгалтеров. Его работы и статьи.</p> <p>9.Что в бухгалтерском учете следует считать наукой, а что искусством вести учет.</p> <p>10. Бухгалтерское дело в период НЭПа.</p> <p>11. Бухгалтерское дело после войны 1941-1945гг.</p> <p>12. Бухгалтерское дело в советский период.</p> <p>13.Этапы развития и формирования бухгалтерии в период перестройки в России.</p> <p>14.Особенности объединения бухгалтеров в современной России.</p>

1.3	Общие основы организации службы бухгалтерского дела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка поступающих и отправляемых документов. 2. Регистрация и контроль исполнения управленческо-бухгалтерских документов. 3. Формирование и текущее хранение дел. 4. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну. 5. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета и их влияние на бухгалтерское дело 6. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.
1.4	Бухгалтерское дело на различных стадиях жизненного цикла организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и формы проведения реорганизации. 2. Бухгалтерский учет и отчетность при слиянии. 3. Бухгалтерский учет и отчетность при присоединении 4. Особенности бухгалтерского дела в период организации предприятия. 5. Особенности взаимодействия аппарата бухгалтерии с работодателями, собственниками, персоналом организации и другими пользователями финансовой (бухгалтерской) отчетности в период реорганизации и ликвидации организации.
2	Название раздела 2 Бухгалтерское дело в различных видах организационных единиц (организационно-правовые формы организаций)	
2.2	Учет и отчетность в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учредительные документы, нормативная база создания и функционирования обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. 2. Оценка вкладов в уставный капитал обществ. 3. Понятие номинальной и действительной стоимости доли участника. 4. Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала обществ. 5. Распределение прибылей и убытков в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью. 6. Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации.
2.3	Учет и отчетность в обществах в акционерных обществах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение прибылей и убытков в акционерных обществах. 2. Очередность удовлетворения имущественных интересов кредиторов при ликвидации 3. Учет выкупа собственных акций у акционеров 4. Порядок начисления дивидендов по простым акциям. 5. Порядок начисления дивидендов по привилегированным акциям.