

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:15:59
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.08 Нотариат и нотариальная деятельность

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-12.1. Знает состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: конкретные виды юридической деятельности нотариуса
	ПК-12.2. Умеет использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся должен уметь: : давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении деятельности нотариуса
	ПК-12.3. Владеет навыками грамотной письменной и устной речи, составления различных юридических документов	Обучающийся должен владеть: оказания юридической помощи при ведении нотариальной деятельности
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-8.1	Обучающийся должен:
	ПК-8.2	Обучающийся должен:
	ПК-8.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, формирование у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты, практики применения их в профессиональной деятельности для обеспечения защиты субъективных прав во внесудебном порядке.

Дисциплина "Нотариат и нотариальная деятельность" реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин

"Конституционное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс", "Семейное право", "Международное частное право".

Параллельно изучаемые дисциплины – "Российское предпринимательское право".

Последующие дисциплины, модули, практики: "Исполнительное производство"

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	4	0	6
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	2	2	0	6
2.1	Удостоверение сделок	2	4	0	9,8
2	Особенная часть нотариального права	8	14	0	27,8
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	4	0	6
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	6
1	Общая часть нотариального права	4	6	0	12
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	4	0	6
	Итого	12	20	0	39,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от наследования. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие. Обязательная доля. Наследование по завещанию и наследование по закону
2.1	Удостоверение сделок	Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки. Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки
2	Особенная часть нотариального права	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые

		<p>должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>Место совершения нотариальных действий.</p> <p>Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата.</p> <p>Цели и задачи нотариата. Предмет и методы.</p> <p>Принципы нотариата. Источники нотариата.</p> <p>Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности.</p> <p>Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий.</p> <p>Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1	Общая часть нотариального права	
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования.</p> <p>Порядок оформления.</p>

	<p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>1. Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>3. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>4. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</p> <p>2. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>3. Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>4. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>5. Обязательная доля.</p> <p>6. Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>
2.1	Удостоверение сделок	<p>1. Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p>

		<p>3.Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>4.Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>5.Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6.Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7.Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
2	Особенная часть нотариального права	
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>1.Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2.Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>3.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>4.Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения,</p>

		<p>наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. 8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. 9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1	Общая часть нотариального права	
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>1.Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования.</p> <p>2.Порядок оформления.</p> <p>3.Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>4.Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</p> <p>5.Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>7.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 8.Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>9.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>11.Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</p>