

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:17:17  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.08 Нотариат и нотариальная деятельность***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

***40.05.04***  
код

***Судебная и прокурорская деятельность***  
наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-8.1. Знает виды документации, состав и оформление служебной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов	Обучающийся должен: знать термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности, а также законодательство, регулирующее деятельность нотариата
	ПК-8.2. Умеет грамотно составлять и оформлять служебные и юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности органов и служб	Обучающийся должен: уметь: использовать знания теории нотариального права и норм законодательства о нотариате в практической деятельности
	ПК-8.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции	Обучающийся должен: владеть: профессионально-юридическим понятийным аппаратом, навыками подготовки и составления юридических документов
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-12.1. Знает состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: конкретные виды юридической деятельности нотариуса
	ПК-12.2. Умеет использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Обучающийся должен уметь: : давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении деятельности нотариуса
	ПК-12.3. Владеет навыками грамотной письменной и устной речи, составления различных юридических документов	Обучающийся должен владеть: оказанием юридической помощи при ведении нотариальной

		деятельности
--	--	--------------

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, формирование у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты, практики применения их в профессиональной деятельности для обеспечения защиты субъективных прав во внесудебном порядке.

Дисциплина "Нотариат и нотариальная деятельность" реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин

"Конституционное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс", "Семейное право", "Международное частное право".

Параллельно изучаемые дисциплины – "Российское предпринимательское право".

Последующие дисциплины, модули, практики: "Исполнительное производство"

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	6
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	4	0	6
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>27,8</b>
2.1	Удостоверение сделок	2	4	0	9,8
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	2	2	0	6
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	4	0	6
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	4	0	6
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации. 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика. 4. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями. 5. Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия. 6. Финансовое обеспечение нотариальной

		<p>деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. 8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства. 9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>1.Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2.Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>3.Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>4.Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>5.Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6.Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7.Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>

2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</li> <li>2. Субъекты наследственных правоотношений.</li> <li>3. Основания наследования и устранения от наследования.</li> <li>4. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</li> <li>5. Обязательная доля.</li> <li>6. Наследование по завещанию и наследование по закону.</li> </ol>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования.</li> <li>2. Порядок оформления.</li> <li>3. Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</li> <li>4. Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</li> <li>5. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</li> <li>6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</li> <li>7. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</li> <li>8. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</li> <li>9. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</li> <li>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</li> <li>11. Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи</li> </ol>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</li> <li>2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</li> <li>3. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</li> <li>4. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</li> </ol>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть нотариального права	

1.1	<p>Основные положения и организационные основы деятельности нотариата</p>	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	<p>Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>Место совершения нотариальных действий.</p> <p>Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>Формирование номенклатуры дел. Сроки</p>

		хранения документов
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет.</p> <p>Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом,</p>



		<p>изображенным на фотографии.  Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
2.4	<p>Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</p>	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.  Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.  Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.  Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>