

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 20:06:37
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии
Кафедра Психолого-педагогического образования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.09 Деловая культура руководителя образовательного учреждения***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.04.01
код

Педагогическое образование
наименование направления

Программа

Руководство образовательной организацией

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-7. Способен осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-7.1. Знает механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>	<p>Обучающийся должен: знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях</p>
	<p>ПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>

	<p>ПК-7.3. Владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>
--	---	---

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Изучить содержательные характеристики категории «деловая культура руководителя», включая структуру, уровни и системные критерии;
2. Сформировать у обучающихся систему современных базовых знаний и навыков в области деловой культуры и подготовить их к дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Деловая культура руководителя образовательного учреждения» относится

к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	42

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Организационная культура руководителя образовательной организации	6	8	0	24
1.1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	2	2	0	6
1.2	Управленческая компетентность руководителя образовательной организации	2	2	0	6
1.3	Требования к управленческой культуре руководителя образовательной организации	2	2	0	6
1.4	Личностные качества и	0	2	0	6

	индивидуальный стиль управленческой деятельности руководителя образовательной организации				
2	Теория и практика делового общения руководителя образовательной организации	2	10	0	18
2.1	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	2	2	0	6
2.2	Техника делового общения в деятельности руководителя	0	4	0	6
2.3	Формы делового общения руководителя образовательной организации и их характеристики	0	4	0	6
	Итого	8	18	0	42

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организационная культура руководителя образовательной организации	
1.1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	<p>Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия.</p> <p>2. История возникновения понятия организационной культуры.</p> <p>3. Причины научного интереса к организационной культуре.</p> <p>4. Культура как целостная система ценностей.</p> <p>5. Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия.</p> <p>6. История возникновения понятия организационной культуры.</p> <p>7. Причины научного интереса к организационной культуре.</p> <p>8. Культура как целостная система ценностей.</p>
1.2	Управленческая компетентность руководителя образовательной организации	<p>1. Функции руководителя на различных уровнях управления.</p> <p>2. Условия успешной деятельности педагогов и работников школы.</p> <p>3. Менеджер – лидер в школе. Его основные черты.</p> <p>4. Индивидуальная управленческая концепция руководителя.</p> <p>5. Роль личности руководителя в</p>

		управлении. 6. Профессиональное мышление менеджера.
1.3	Требования к управленческой культуре руководителя образовательной организации	Руководство как функция управления. 2. Характеристики уровня развития коллектива. 3. Качества эффективного руководителя. 4. Требования к профессиональным управляющим, знания и умения, работа с людьми.
1.4	Личностные качества и индивидуальный стиль управленческой деятельности руководителя образовательной организации	Личностные качества и индивидуальный стиль управленческой деятельности. 2. Коммуникативный аспект управленческой деятельности. Предприимчивость как качество личности менеджера. 3. Интеллект и воля менеджера. 4. Профессионализм менеджера. 5. Основные черты нового управленческого мышления менеджера. 6. Имидж менеджера в образовании.
2	Теория и практика делового общения руководителя образовательной организации	
2.1	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	Виды делового общения руководителя: устные виды (монологические и диалогические), письменные виды. 2. Стили делового общения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный). 3. Задачи делового общения руководителя: прием, передача информации и обмен ею, выдача управленческих заданий, отдача приказов, команд, распоряжений, делегирование управленческих полномочий, влияние на поведенческие установки и действия личности, группы, коллектива.
2.2	Техника делового общения в деятельности руководителя	Барьеры делового общения: социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, организационные, смысловые и др. 2. Стили слушания (выяснение, перефразирование, резюмирование). «Фильтр доверия» и процесс фасцинации.

		<p>3. Техники говорения в деловом общении: «поглаживание», вербальное отражение, комплиментарность, «имя собственное», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь» и др.</p> <p>4. Критика. Правила осуществления критики руководителем.</p> <p>5. Убеждение. Тактика и техника убеждения.</p>
2.3	<p>Формы делового общения руководителя образовательной организации и их характеристики</p>	<p>Особенности организации деловых форм общения.</p> <p>2. Характеристика основных форм: деловая беседа, деловое совещание, деловая дискуссия, публичное выступление.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организационная культура руководителя образовательной организации	
1.1	<p>Понятие, структура и содержание организационной культуры</p>	<p>Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия.</p> <p>История возникновения понятия организационной культуры. Причины научного интереса к организационной культуре. Культура как целостная система ценностей. Социологические, исторические, нормативные, психологические, дидактические и антропологические определения культуры. Основные атрибуты организационной культуры</p>
1.2	<p>Управленческая компетентность руководителя образовательной организации</p>	<p>Функции руководителя на различных уровнях управления.</p> <p>Условия успешной деятельности педагогов и работников школы.</p> <p>Менеджер – лидер в школе. Его основные черты.</p> <p>Индивидуальная управленческая концепция</p>

		руководителя. Роль личности руководителя в управлении. Профессиональное мышление менеджера.
1.3	Требования к управленческой культуре руководителя образовательной организации	Руководство как функция управления. Характеристики уровня развития коллектива. Качества эффективного руководителя. Требования к профессиональным управляющим, знания и умения, работа с людьми.
2	Теория и практика делового общения руководителя образовательной организации	
2.1	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	Виды делового общения руководителя: устные виды (монологические и диалогические), письменные виды. Стили делового общения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный). Задачи делового общения руководителя: прием, передача информации и обмен ею, выдача управленческих заданий, отдача приказов, команд, распоряжений, делегирование управленческих полномочий, влияние на поведенческие установки и действия личности, группы, коллектива