

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина *Организация научно-исследовательской деятельности в управлении персоналом*

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.09

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)
Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	1 этап: Знания	знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
	2 этап: Умения	умение применять на практике знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой

		политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: библиографические требования к оформлению результатов научно-исследовательской деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства ИКТ для проведения научных исследований
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения ИКТ и библиографических источников для решения стандартных задач в сфере научно-исследовательской деятельности
Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: владеет навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, параллельно формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Основы теории управления». Освоение дисциплины Введение «в профессию» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Управление проектами», «Управление персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Исследование систем управления», «Управленческий консалтинг». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.3	Тема 10. Оформление курсовой работы	0	0	0	8

2.5	Тема 12. Публичное представление результатов научной деятельности	0	0	0	5
1	Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности	4	6	0	56
2.4	Тема 11. Оформление личных данных исследователя	0	0	0	5
1.1	Тема 1. Научное знание	2	0	0	8
1.2	Тема 2. Направления развития научных исследований в области управления персоналом	2	0	0	8
1.3	Тема 3. Научные методы познания в исследованиях	0	2	0	8
1.5	Тема 5. Составление программы и выбор методики проведения научного исследования	0	2	0	8
1.6	Тема 6. Анализ результатов исследования	0	0	0	8
1.7	Тема 7. Методы поиска информации для исследования	0	0	0	8
2	Раздел 2. Оформление результатов научно-исследовательской деятельности	2	2	0	34
2.1	Тема 8. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления	2	0	0	8
2.2	Тема 9. Оформление научной статьи	0	2	0	8
1.4	Тема 4. Характеристика и содержание этапов исследования	0	2	0	8
	Итого	6	8	0	90

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности	
1.3	Тема 3. Научные методы познания в исследованиях	Виды исследований. Уровни познания в методологии научного исследования. Характеристики научного знания. Содержание понятий «методология», «метод». Классификация и состав методов научного познания: по степени общности; по направлениям их использования; способу и источнику получения информации об объектах исследования. Метод системного анализа объектов и предмета, методики его применения. Выбор методов исследования.
1.5	Тема 5. Составление программы и выбор методики проведения научного исследования	Составление программы и выбор методики проведения научного исследования. Требования к выводам исследования. Оценка полученных результатов.

2	Раздел 2. Оформление результатов научно-исследовательской деятельности	
2.2	Тема 9. Оформление научной статьи	Оформление результатов исследования в виде тезисов
1.4	Тема 4. Характеристика и содержание этапов исследования	Замысел научного исследования. Характеристика и содержание этапов исследования. Постановка проблемы, выбор темы, обоснование актуальности. Формулирование цели и ранжирование задач научного исследования. Определение объекта и предмета, формулировка гипотезы. Виды гипотез, основные требования к гипотезе исследования.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности	
1.1	Тема 1. Научное знание	Цели, задачи изучения курса. Рекомендуемая методика работы над курсом. Учебно-методическое обеспечение дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки бакалавра.
1.2	Тема 2. Направления развития научных исследований в области управления персоналом	Научное знание: сущность, особенности, необходимость приобретения. Наука как сложное многоаспектное и многоуровневое явление, объект специального изучения. Проблемы цикличного развития науки. Виды и формы науки. Критерии научности. Направления развития научных исследований в области менеджмента. Анализ направлений исследований в области менеджмента: – обзор тем статей научных журналов в области менеджмента; – обзор тем исследований консалтинговых компаний.
2	Раздел 2. Оформление результатов научно-исследовательской деятельности	
2.1	Тема 8. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления	Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления.