

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Правовое регулирование службы в системе судебной власти***

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.10

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Стерлитамак 2021

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12)
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие, структуру, признаки и особенности составления юридической и служебной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять в соответствии с

		<p>нормами права юридическую и служебную документацию в практической деятельности, уметь видеть возможные несоответствия и ошибки при составлении юридической и служебной документации</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть: навыками составления в соответствии с нормами права юридической и служебной документации в практической деятельности, владеть навыками определения возможных несоответствий и ошибок при составлении юридической и служебной документации</p>
<p>Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)</p>	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать: нормы о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации</p>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь: применять на практике нормы о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, соблюдать ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть: навыками применения на практике норм о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, соблюдения</p>

		ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование службы в системе судебной власти» является изучение студентами общих положений правового регулирования государственной службы, особенностей правового регулирования государственной службы в системе судебной власти Российской Федерации, правового статуса граждан, замещающих должности государственной службы в системе судебной власти.

Задачами освоения дисциплины являются: привить студентам навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в системе судебной власти; изучение законодательных источников и нормативных материалов, регламентирующих государственную службу в системе судебной власти; формирование у студентов владения навыками применения правовых норм в практической деятельности.

Дисциплина «Правовое регулирование службы в системе судебной власти» реализуется в рамках вариативной части программы специалитета.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Профессиональная этика», «Административное право», «Организация судебной власти в РФ».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения таких дисциплин, как: «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов», «Противодействие коррупции». Дисциплина «Правовое регулирование службы в системе судебной власти» формирует базовые компетенции для прохождения Преддипломной практики и Научно-исследовательской работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие знания, умения и владения:

- знает: становление и развитие государственной службы в России; принципы государственной службы; нормативно-правовые акты регулирующие вопросы государственной службы; порядок прохождения службы в системе судебной власти; ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в системе судебной власти;
- умеет: применять полученные теоретические знания, связанные с прохождением службы в системе судебной власти; классифицировать должности государственной службы в системе судебной власти;
- владеет: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; соблюдения порядка прохождения службы в системе судебной власти.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических (семинарских)	28
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.5	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих	2	2	0	8
2.4	Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти	2	2	0	8
2.3	Служебное время и время отдыха на государственной службе в системе судебной власти	2	2	0	6
2.2	Аттестация государственных служащих в системе судебной власти	2	2	0	4
2	Раздел №2	10	12	0	30
1.6	Правовой статус государственных служащих	2	2	0	7
1.5	Классные чины государственных служащих	2	2	0	4
1.4	Понятие, классификация должностей государственной службы.	2	4	0	4,8

1.3	Развитие государственной службы в России и зарубежных странах	0	2	0	4
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	2	4	0	4
1.1	Особенности изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", источники .	2	2	0	6
2.1	Поступление на государственную службу в системе судебной власти. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта.	2	4	0	4
1	Раздел №1	10	16	0	29,8
	Итого	20	28	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих	Служебная дисциплина и служебный распорядок. Дисциплинарные взыскания на службе: понятие, порядок применения и снятия. Служебная проверка. Коррупция на службе и методы борьбы с ней. Поощрения и награждения служащих государственной службы
2.4	Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти	Денежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда государственных служащих в системе судебной власти. Стаж государственной службы. Пенсионное обеспечение служащих.
2.3	Служебное время и время отдыха на государственной службе в системе судебной власти	Служебное время: понятие, признаки. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированный служебный день. Время отдыха: понятие, признаки, правовая база. Отпуска на государственной службе.
2.2	Аттестация государственных служащих в системе судебной власти	Понятие и назначение аттестации государственных служащих. Аттестационная комиссия: состав, порядок формирования. Организация проведения аттестации. Решения аттестационной комиссии
2	Раздел №2	
1.6	Правовой статус государственных служащих	Понятие правового статуса государственных гражданских служащих. Общие права и обязанности служащих. Служебные права и обязанности служащих: общие и специальные. Должностная инструкция служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Основные и дополнительные государственные

		гарантии государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
1.5	Классные чины государственных служащих	Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Правовые формы закрепления должностных требований. Понятие государственного служащего. Признаки служащего. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям.
1.4	Понятие, классификация должностей государственной службы.	Понятие и основные черты должности государственной службы. Классификация должностей. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Служба иных видов.
1.1	Особенности изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", источники .	Предмет, метод дисциплины. Понятие и виды источников. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законодательные и подзаконные акты, как правовые источники государственной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
2.1	Поступление на государственную службу в системе судебной власти. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта.	Понятие прохождения службы. Правовые основания поступления на государственную службу. Правовые условия поступления на службу. Ограничения при поступлении на службу. Порядок поступления на службу. Способы замещения должностей на государственной службе и муниципальной службе. Конкурс на замещение вакантной должности. Понятие служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта. Должностной регламент. Испытание при поступлении на государственную службу
1	Раздел №1	

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная дисциплина и служебный распорядок. 2. Дисциплинарные взыскания на службе: понятие, порядок применения и снятия. 3. Служебная проверка. 4. Коррупция на службе и методы борьбы с ней. 5. Поощрения и награждения служащих государственной службы
2.4	Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата труда государственных служащих. 2. Фонд оплаты труда. 3. Гарантии государственных служащих. 4. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
2.3	Служебное время и время отдыха на государственной службе в системе судебной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебное время: понятие, признаки. Нормальная продолжительность служебного времени. 2. Ненормированный служебный день. 3. Время отдыха: понятие, признаки, правовая база. 4. Отпуска на государственной службе
2.2	Аттестация государственных служащих в системе судебной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и назначение аттестации государственных служащих. 2. Организация проведения аттестации. 3. Формирование аттестационной комиссии. 4. Решения аттестационной комиссии.
2	Раздел №2	
1.6	Правовой статус государственных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовое закрепление правового статуса служащего. 2. Основные права служащего. 3. Основные обязанности служащего. 4. Ограничения, связанные со службой. 5. Запреты, связанные со службой.
1.5	Классные чины государственных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки классного чина 2. Классные чины: исторический аспект. 3. Квалификационный экзамен. 4. Порядок присвоения классного чина служащим.
1.4	Понятие, классификация должностей государственной службы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к понятию «должность» 2. Понятие «государственная

		<p>должность», отличие от «должности государственной службы».</p> <p>3. Категории и группы должностей государственной службы. Классификация должностей государственной службы.</p> <p>4. Реестры должностей: понятие, порядок ведения.</p> <p>5. Квалификационные требования к должностям государственной службы.</p> <p>6. Понятие и назначение должностного регламента.</p>
1.3	Развитие государственной службы в России и зарубежных странах	<p>1. Приказная система Российского государства в середине XVII в.</p> <p>2. Преобразование государственной службы Петром I. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.</p> <p>3. Органы управления и государственная служба в конце XVIII в. – нач. XIX в.</p> <p>4. Органы управления и местного самоуправления 2 половины XIX века. Государственная служба в органах.</p> <p>5. Советский период развития института государственно-служебных отношений.</p> <p>6. Развитие государственно-служебных в период реформ 90-х годов и настоящее время.</p>
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	<p>1. Понятие и признаки государственной службы.</p> <p>2. Цели и задачи государственной службы.</p> <p>3. Принципы государственной службы.</p> <p>4. Функции государственной службы.</p> <p>5. Виды государственной службы</p>
1.1	Особенности изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", источники .	<p>1. Предмет изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", его особенности.</p> <p>3. Метод дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", его особенности.</p> <p>4. Источники, регулирующие деятельность государственных служащих.</p>
2.1	Поступление на государственную службу в системе судебной власти. Конкурс на	<p>1. Право поступления на государственную службу.</p>

	должность и особенности заключения служебного контракта.	2. Замещение должности государственной службы по конкурсу. 3. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта. 4. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на службу.
1	Раздел №1	