

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:30:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Правовое регулирование службы в системе судебной власти

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.10

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в

2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12)
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности, структуру, правила составления юридической и служебной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: составлять основные юридические и служебные документы, правильно отражать результаты профессиональной

		деятельности в юридической и служебной документации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками составления основных юридических и служебных документов, правильного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Целью дисциплины является изучение студентами общих положений правового регулирования государственной службы, особенностей правового регулирования государственной службы в системе судебной власти Российской Федерации, правового статуса граждан, замещающих должности государственной службы в системе судебной власти.

Для освоения дисциплины необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Организация судебной власти в РФ, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Конституционное судопроизводство, Арбитражный процесс, Административное право. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: Организация судебной власти в РФ, Административное право.

Дисциплина изучается на 6 курсе в 11, 12 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86

Формы контроля	Семестры
зачет	12

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с преподавателем	СР

		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел №1	6	2	0	48
1.1	Особенности изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", источники .	2	0	0	8
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	2	0	0	6
1.3	Развитие государственной службы в России и зарубежных странах	0	0	0	8
1.4	Понятие, классификация должностей государственной службы.	2	0	0	10
1.5	Классные чины государственных служащих	0	2	0	8
1.6	Правовой статус государственных служащих	0	0	0	8
2	Раздел №2	2	8	0	38
2.1	Поступление на государственную службу в системе судебной власти. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта.	2	0	0	8
2.2	Аттестация государственных служащих в системе судебной власти	0	2	0	8
2.3	Служебное время и время отдыха на государственной службе в системе судебной власти	0	2	0	8
2.4	Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти	0	2	0	8
2.5	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих	0	2	0	6
	Итого	8	10	0	86

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел №1	
1.5	Классные чины государственных служащих	1. Понятие, признаки классного чина 2. Классные чины: исторический аспект. 3. Квалификационный экзамен. 4. Порядок присвоения классного чина служащим.
2	Раздел №2	
2.2	Аттестация государственных служащих в системе судебной власти	1. Понятие и назначение аттестации государственных служащих. 2. Организация проведения аттестации.

		3. Формирование аттестационной комиссии. 4. Решения аттестационной комиссии.
2.3	Служебное время и время отдыха на государственной службе в системе судебной власти	1. Служебное время: понятие, признаки. Нормальная продолжительность служебного времени. 2. Ненормированный служебный день. 3. Время отдыха: понятие, признаки, правовая база. 4. Отпуска на государственной службе
2.4	Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти	1. Оплата труда государственных служащих. 2. Фонд оплаты труда. 3. Гарантии государственных служащих. 4. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
2.5	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих	1. Служебная дисциплина и служебный распорядок. 2. Дисциплинарные взыскания на службе: понятие, порядок применения и снятия. 3. Служебная проверка. 4. Коррупция на службе и методы борьбы с ней. 5. Поощрения и награждения служащих государственной службы

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел №1	
1.1	Особенности изучения дисциплины "Правовое регулирование службы в системе судебной власти", источники .	Предмет, метод дисциплины. Понятие и виды источников. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законодательные и подзаконные акты, как правовые источники государственной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы.

		Государственная гражданская служба. Военная служба. Служба иных видов.
1.4	Понятие, классификация должностей государственной службы.	Понятие и основные черты должности государственной службы. Классификация должностей. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
2	Раздел №2	
2.1	Поступление на государственную службу в системе судебной власти. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта.	<p>Понятие прохождения службы. Правовые основания поступления на государственную службу. Правовые условия поступления на службу.</p> <p>Ограничения при поступлении на службу. Порядок поступления на службу. Способы замещения должностей на государственной службе и муниципальной службе. Конкурс на замещение вакантной должности.</p> <p>Понятие служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта. Должностной регламент. Испытание при поступлении на государственную службу</p>