

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 12:10:44  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Конституционного и муниципального права

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.10 Служебное право***  
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление  
**40.03.01** ***Юриспруденция***  
код наименование направления

Программа  
***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения  
**Очная**  
Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает законодательство, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся должен: стадии, субъектов, процедуру подготовки проектов юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности
	ПК-3.2. Умеет принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	Обучающийся должен: уметь осуществлять процедуру подготовки проектов юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы, регулирующие разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности
	ПК-3.3. Владеет навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	Обучающийся должен: владеть навыками осуществления подготовки юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; применения правовых норм, регулирующих разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности на практике
ПК-5. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Знает законодательство, закрепляющее должностные обязанности субъектов, связанных обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: знать основные обязанности, права, правила поведения субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-5.2. Умеет осуществлять анализ текста нормативно-правовых актов, в которых закрепляются должностные	Обучающийся должен: уметь исполнять обязанности. соблюдать права субъектов по обеспечению законности и

	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической работе
	ПК-5.3. Владеет навыками выполнения обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен: владеть навыками и опытом выполнения должностных обязанностей, соблюдения прав субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства практической работе

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины Службное право необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Теория государства и права, История государства и права России, Правоохранительные и судебные органы, Конституционное право, Административное право.

Службное право является дисциплиной, которая изучается студентами, обучающимися по направлению "Юриспруденция". Она призвана конкретизировать знания, полученные при изучении отраслевых дисциплин. Последующие дисциплины, модули, практики – Производственная практика правоприменительная.

Важнейшими целями изучения дисциплины следует считать ознакомление студентов с особенностями прохождения разных видов государственной службы, с возможными путями решения правовых и организационных проблем на службе, совершенствования процессов формирования и развития законодательства о государственной службе, муниципальной службе, освоение необходимых компетенций.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических (семинарских)	30

другие формы контактной работы (ФКР)	2,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
курсовая работа	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	57,8
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	8
курсовая работа	8

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.1	Службное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	2	2	0	4	
2.4	Службное время и время отдыха на гражданской и муниципальной службе	0	2	0	4	
<b>1</b>	<b>Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	4	2	0	4	
1.3	Особенности организации и прохождения военной службы	0	2	0	4	
1.7	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	0	2	0	4	
1.6	Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	2	2	0	4	
1.4	Развитие государственной и муниципальной службы в России и зарубежных странах	0	2	0	4	
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	2	4	0	2	
2.6	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения служащих	0	2	0	6	

2.5	Оплата труда гражданских и муниципальных служащих	2	2	0	5,8
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе	2	2	0	4
2.2	Аттестация гражданских и муниципальных служащих	2	4	0	8
<b>2</b>	<b>Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>31,8</b>
2.1	Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудового договора)	2	2	0	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>57,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	1. Понятие служебного права как отрасли права. Мнения ученых о дискуссионности вопроса: служебное право это отрасль права или подотрасль права. 2. Предмет служебного права, его особенности. 3. Метод служебного права. 4. Источники служебного права
2.4	Служебное время и время отдыха на гражданской и муниципальной службе	1. Служебное время: понятие, признаки. Нормальная продолжительность служебного времени. 2. Ненормированный служебный день. 3. Время отдыха: понятие, признаки, правовая база. 4. Отпуска на гражданской и муниципальной службе
<b>1</b>	<b>Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы</b>	
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	1. Понятие и признаки государственной службы. 2. Цели и задачи государственной службы. 3. Принципы государственной службы. 4. Функции государственной службы. 5. Виды государственной службы
1.3	Особенности организации и прохождения военной службы	1. Понятие и правовые основы военной службы. 2. Прохождение военной службы и

		<p>воинские должности.  3. Воинские звания.  4. Увольнение с военной службы.  5. Правовой статус лиц, состоящих на военной службе</p>
1.7	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	<p>1. Понятие и правовое закрепление правового статуса служащего.  2. Основные права служащего.  3. Основные обязанности служащего.  4. Ограничения, связанные со службой.  5. Запреты, связанные со службой.  6. Государственные гарантии на гражданской службе и муниципальной службе</p>
1.6	Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	<p>1. Понятие, признаки классного чина  2. Классные чины гражданской службы и классные чины муниципальной службы.  3. Квалификационный экзамен.  4. Порядок присвоения классного чина государственным гражданским и муниципальным служащим</p>
1.4	Развитие государственной и муниципальной службы в России и зарубежных странах	<p>1. Приказная система Российского государства в середине XVII в.  2. Преобразование государственной службы Петром I. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.  3. Органы управления и государственная служба в конце XVIII в.  – нач. XIX в.  4. Органы управления и местного самоуправления 2 половины XIX века. Государственная служба в органах.  5. Советский период развития института государственно-служебных отношений.  6. Развитие государственно-служебных и муниципально-служебных отношений в период реформ 90-х годов и настоящее время</p>
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	<p>1. Подходы к понятию «должность»  2. Понятие «государственная должность», отличие от «должности государственной гражданской службы».  3. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классификация должностей муниципальной службы.  4. Реестры должностей: понятие, порядок ведения.</p>

		<p>5. Квалификационные требования к должностям.</p> <p>6. Понятие и назначение должностного регламента.</p>
2.6	<p>Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения служащих</p>	<p>1. Служебная дисциплина и служебный распорядок.</p> <p>2. Дисциплинарные взыскания на службе: понятие, порядок применения и снятия.</p> <p>3. Служебная проверка.</p> <p>4. Коррупция на службе и методы борьбы с ней.</p> <p>5. Поощрения и награждения служащих государственной гражданской и муниципальной службы</p>
2.5	<p>Оплата труда гражданских и муниципальных служащих</p>	<p>1. Оплата труда гражданских служащих.</p> <p>2. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов.</p> <p>3. Оплата труда муниципальных служащих.</p> <p>4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих</p>
2.3	<p>Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе</p>	<p>1. Общие основания прекращения служебного контракта (трудового договора), освобождения от замещаемой должности и увольнения со службы.</p> <p>2. Расторжение срочного служебного контракта (трудового договора).</p> <p>3. Расторжение служебного контракта (трудового договора) по инициативе служащего.</p> <p>4. Расторжение служебного контракта (трудового договора) по инициативе представителя нанимателя.</p> <p>5. Прекращение и приостановление служебного контракта (трудового договора) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон</p>
2.2	<p>Аттестация гражданских и муниципальных служащих</p>	<p>1. Понятие и назначение аттестации гражданских служащих и муниципальных служащих.</p> <p>2. Организация проведения аттестации.</p> <p>3. Решения аттестационной комиссии.</p>
<b>2</b>	<b>Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы</b>	
2.1	<p>Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудового договора)</p>	<p>1. Право поступления на гражданскую и муниципальную службу.</p> <p>2. Замещение должности гражданской службы и должности муниципальной службы по конкурсу.</p>

		3. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта. 4. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на службу.
--	--	---

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	Понятие служебного права. Дискуссионность вопроса: служебное право это отрасль права или подотрасль права. Предмет служебного права, метод служебного права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законодательные и подзаконные акты, как правовые источники государственной службы и муниципальной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе
<b>1</b>	<b>Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы</b>	
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба
1.6	Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих	Основания и значение присвоения классных чинов. Порядок проведения квалификационного экзамена. Виды классных чинов. Порядок присвоения и сохранения классных чинов
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	Понятие и основные черты должности государственной гражданской службы и муниципальной службы. Классификация должностей гражданской службы и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы и муниципальной службы. Классные чины гражданской службы и муниципальной службы. Реестры



		<p>должностей государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Правовые формы закрепления должностных требований.</p> <p>Понятие государственного служащего и муниципального служащего.</p> <p>Признаки служащего. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям</p>
2.5	Оплата труда гражданских и муниципальных служащих	<p>Денежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Стаж государственной службы. Пенсионное обеспечение</p>
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе	<p>Общие основания прекращения служебного контракта (трудового договора), освобождения от замещаемой должности и увольнения со службы.</p> <p>Расторжение срочного служебного контракта (трудового договора).</p>
2.2	Аттестация гражданских и муниципальных служащих	<p>Понятие и назначение аттестации гражданских служащих и муниципальных служащих.</p> <p>Организация проведения аттестации.</p> <p>Решения аттестационной комиссии</p>
<b>2</b>	<b>Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы</b>	
2.1	Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудового договора)	<p>Понятие прохождения службы.</p> <p>Правовые основания поступления на государственную службу. Правовые условия поступления на службу.</p> <p>Ограничения при поступлении на службу. Порядок поступления на службу.</p> <p>Способы замещения должностей на государственной службе и муниципальной службе. Конкурс на замещение вакантной должности.</p> <p>Понятие служебного контракта.</p> <p>Содержание, форма и срок действия служебного контракта. Должностной регламент. Испытание при поступлении на государственную службу</p>