

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:42:28
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.11 Правовое регулирование экономической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. основные нормативные документы	Обучающийся должен: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
	ПК-1.2. нормы действующего законодательства	Обучающийся должен: применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-1.3. действующей нормативно-правовой базы	Обучающийся должен: уметь использовать действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. структура и состав отчетности предприятия	Обучающийся должен: знать структуру и состав отчетности предприятия, порядок составления и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-2.2. первичная информация	Обучающийся должен: обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.
	ПК-2.3. составление отчетности	Обучающийся должен: способами группировки учетных данных для составления отчетности, навыками интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение методических и организационных аспектов правового регулирования экономической деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	4	6	0	41,8	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	2	3	0	19,8	
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	2	3	0	22	
2	Нормативный, методический и	6	6	0	44	

	организационный уровни регулирования бухгалтерского учета				
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	2	3	0	14
2.2	ФСБУ и МСФО	2	0	0	15
2.3	Организационный уровень нормативного регулирования	2	3	0	15
	Итого	10	12	0	85,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	<p>1. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?</p> <p>2. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования?</p> <p>3. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования?</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.</p> <p>5. Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>6. Методические указания по учету основных средств и учету МПЗ.</p>
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	<p>1. Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>2. Каковы цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»?</p> <p>3. Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни?</p> <p>4. Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет?</p> <p>5. Каковы правила организации бухгалтерского учета?</p> <p>6. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?</p> <p>7. Какие требования предъявляются к регистрам бухгалтерского учета?</p> <p>8. Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета?</p> <p>9. Какие требования предъявляются к</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности? 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата. 11. Принципы регулирования бухгалтерского учета. 12. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. 13. Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции. 14. Совет по стандартам бухгалтерского учета.</p>
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи бухгалтерского учета. 2. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях. 3. Требования к ведению бухгалтерского учета. 4. Документирование хозяйственных операций. 5. Регистры бухгалтерского учета. 6. Оценка имущества и обязательств. 7. Инвентаризация имущества и обязательств. 8. Порядок составления бухгалтерской отчетности. 9. Правила оценки капитальных и финансовых вложений. 10. Правила оценки основных средств. 11. Правила оценки нематериальных активов. 12. Правила оценки материально-производственных запасов. 13. Правила оценки капитала и резервов. 14. Правила оценки расчетов с дебиторами и кредиторами. 15. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
2.3	Организационный уровень нормативного регулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение учетной политики. 2. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. 3. Что утверждается вместе с учетной политикой? 4. Какие допущения предполагаются при формировании учетной политики? 5. Требования, которые должна обеспечить учетная политика. 6. Организационно-технические аспекты учетной политики. 7. Методические аспекты учетной политики. 8. Изменение учетной политики. 9. Правила раскрытия учетной политики. 10. Рабочий план счетов организации. 11. Положение о документообороте.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции по бухгалтерскому учету
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	Федеральный закон о бухгалтерском учете, назначение, содержание и основные статьи
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, назначение, содержание, основные положения
2.2	ФСБУ и МСФО	ФСБУ и МСФО
2.3	Организационный уровень нормативного регулирования	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия