

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Служебное право

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.11

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные потребности общества и государства относительно его благосостояния, основные понятия, применяемые в сфере государственной и муниципальной службы; юридическую природу и социальную ценность права и правовых явлений служебной сферы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять основные потребности общества и государства относительно его благосостояния основные потребности общества и государства относительно его благосостояния, основные понятия, применяемые в сфере государственной и муниципальной службы; юридическую природу и социальную ценность права и правовых явлений служебной сферы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа основных потребностей общества и государства относительно его благосостояния, основных понятий, применяемые в сфере государственной и муниципальной службы; юридическую природу и социальную ценность права и правовых явлений служебной сферы
Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и признаки коррупционного поведения, методику его пресечению, основные способы и приемы содействия пресечению коррупционного поведения на государственной и муниципальной службе
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; применять методику

		пресечения коррупционного поведения, использовать основные способы и приемы содействия пресечению коррупционного поведения на государственной и муниципальной службе
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками выявления обстоятельств, способствующих коррупционному поведению; навыками применения методики пресечения коррупционного поведения, использования основных способов и приемов содействия пресечению коррупционного поведения на государственной и муниципальной службе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Целью дисциплины является изучение студентами общих положений правового регулирования государственной службы, особенностей правового регулирования государственной службы, правового статуса граждан, замещающих должности государственной службы.

Для освоения дисциплины необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: Теория государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Административное право. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право, Трудовое право.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	22
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	2,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
курсовая работа	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	57,8
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	6
курсовая работа	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.6	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения служащих	2	2	0	4	
2.5	Оплата труда гражданских и муниципальных служащих	2	2	0	4	
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе	2	2	0	4	
2.2	Аттестация гражданских и муниципальных служащих	2	2	0	4	
2.1	Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудоого договора)	2	2	0	4	
2	Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы	12	12	0	25,8	
1.7	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	2	2	0	6	
1.6	Классные чины, специальные звания, воинские звания на службе	2	2	0	4	
1.4	Развитие государственной и муниципальной службы в России и зарубежных странах	0	2	0	6	
1.3	Особенности организации и прохождения военной службы	0	0	0	4	
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	2	2	0	4	
1.1	Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	2	2	0	4	
2.4	Служебное время и время отдыха на	2	2	0	5,8	

	гражданской и муниципальной службе				
1	Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы	10	14	0	32
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	2	4	0	4
	Итого	22	26	0	57,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.6	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения служащих	Понятие и особенности служебной дисциплины. Отношение между служащими в системе иерархии должностей. Проявление коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Механизмы противодействия коррупции на государственной службе в системе судебной власти. Поощрения и награждения служащих
2.5	Оплата труда гражданских и муниципальных служащих	Понятие, содержание оплаты труда государственных служащих. Должностной оклад. Оклад за классный чин. Денежное довольствие. Фонд оплаты труда служащих.
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе	Основания прекращения служебного контракта на государственной службе в системе судебной власти Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения со службы. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2.2	Аттестация гражданских и муниципальных служащих	Понятие, признаки и особенности аттестации государственных служащих. Порядок проведения аттестации государственных служащих. Деятельность и состав аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии. Результаты и правовые последствия аттестации государственных служащих.
2.1	Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудоого договора)	Понятие прохождения службы. Правовые основания поступления на государственную службу. Правовые условия поступления на службу. Ограничения при поступлении на службу. Порядок поступления на службу. Способы замещения должностей на государственной службе. Конкурс на замещение

		вакантной должности. Понятие служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта. Должностной регламент. Испытание при поступлении на государственную службу.
2	Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы	
1.7	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	Понятие правового статуса государственных служащих. Служебные права и обязанности служащего: общие и специальные. Должностная инструкция служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Основные и дополнительные государственные гарантии государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Понятие конфликта интересов на государственной службе и его урегулирование.
1.6	Классные чины, специальные звания, воинские звания на службе	Основания и значение присвоения классных чинов. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Специальные звания, воинские звания на службе.
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба.
1.1	Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	Понятие служебного права. Дискуссионность вопроса: служебное право это отрасль права или подотрасль права. Предмет служебного права, метод служебного права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законодательные и подзаконные акты, как правовые источники государственной службы и муниципальной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
2.4	Служебное время и время отдыха на гражданской и муниципальной службе	Понятие, признаки, свойства и особенности служебного времени на государственной службе. Особенности служебного времени для служащих, состоящих на должностях высшей и главной групп. Понятие, признаки, свойства и

		особенности времени отдыха. Виды времени отдыха на. Отпуск государственного служащего. Денежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда. Стаж государственной службы. Пенсионное обеспечение служащих государственных служащих в системе судебной власти.
1	Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы	
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	Понятие и основные черты должности государственной гражданской службы и муниципальной службы. Классификация должностей гражданской службы и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы и муниципальной службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Правовые формы закрепления должностных требований. Понятие государственного служащего и муниципального служащего. Признаки служащего. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.6	Служебная дисциплина, механизмы противодействия коррупции на гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная дисциплина и служебный распорядок на государственной службе. 2. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания на службе: понятие, порядок применения и снятия. 3. Служебная проверка. 4. Коррупция на службе и методы борьбы с ней. 5. Поощрения и награждения служащих на государственной службе
2.5	Оплата труда гражданских и муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата труда гражданских служащих. 2. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов. 3. Оплата труда муниципальных служащих. 4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.
2.3	Основания и последствия прекращения служебного контракта на гражданской	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от

	службе. Основания и последствия прекращения трудового договора на муниципальной службе	<p>замещаемой должности и увольнения со службы.</p> <p>2. Расторжение срочного служебного контракта.</p> <p>3. Расторжение служебного контракта по инициативе служащего.</p> <p>4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.</p> <p>5. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p>
2.2	Аттестация гражданских и муниципальных служащих	<p>1. Понятие и назначение аттестации на государственной службе</p> <p>2. Организация проведения аттестации.</p> <p>3. Решение аттестационной комиссии и юридические последствия проведения аттестации</p>
2.1	Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на должность и особенности заключения служебного контракта (трудового договора)	<p>1. Право поступления на гражданскую и муниципальную службу.</p> <p>2. Замещение должности гражданской службы и должности муниципальной службы по конкурсу.</p> <p>3. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта.</p> <p>4. Срок действия служебного контракта.</p> <p>Испытание при поступлении на службу</p>
2	Раздел №2 Прохождение государственной и муниципальной службы	
1.7	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	<p>1. Понятие и правовое закрепление правового статуса служащего.</p> <p>2. Основные права служащего.</p> <p>3. Основные обязанности служащего.</p> <p>4. Ограничения, связанные со службой.</p> <p>5. Запреты, связанные со службой.</p> <p>6. Государственные гарантии на государственной службе</p>
1.6	Классные чины, специальные звания, воинские звания на службе	<p>1. Понятие, признаки классного чина</p> <p>2. Классные чины гражданской службы и классные чины муниципальной службы.</p> <p>3. Квалификационный экзамен.</p> <p>4. Порядок присвоения классного чина государственным гражданским и муниципальным служащим.</p> <p>5. Специальные звания на службе</p> <p>6. Воинские звания на службе.</p>
1.4	Развитие государственной и муниципальной службы в России и зарубежных странах	<p>1. Приказная система Российского государства в середине XVII в.</p> <p>2. Преобразование государственной службы Петром I. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.</p>

		<p>3. Органы управления и государственная служба в конце XVIII в. – нач. XIX в.</p> <p>4. Органы управления и местного самоуправления 2 половины XIX века. Государственная служба в системе органов судебной власти.</p> <p>5. Советский период развития института государственно-служебных отношений.</p> <p>6. Развитие государственно-служебных отношений в период реформ 90-х годов и настоящее время.</p>
1.2	Понятие, цель, задачи, функции, виды государственной службы	<p>1. Понятие и признаки государственной службы.</p> <p>2. Цели и задачи государственной службы.</p> <p>3. Принципы государственной службы.</p> <p>4. Функции государственной службы.</p> <p>5. Виды государственной службы.</p>
1.1	Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Источники служебного права.	<p>1. Понятие служебного права как отрасли права. Мнения ученых о дискуссионности вопроса: служебное право это отрасль права или подотрасль права.</p> <p>2. Предмет служебного права, его особенности.</p> <p>3. Метод служебного права.</p> <p>4. Источники служебного права.</p>
2.4	Служебное время и время отдыха на гражданской и муниципальной службе	<p>1. Служебное время на государственной службе: понятие, признаки. Нормальная продолжительность служебного времени.</p> <p>2. Ненормированный служебный день.</p> <p>3. Время отдыха: понятие, признаки, правовая база.</p> <p>1. Отпуска на государственной службе</p> <p>2. Оплата труда государственных служащих в системе судебной власти. Фонд оплаты труда</p>
1	Раздел №1 Общетеоретические вопросы служебного права, организации государственной и муниципальной службы	
1.5	Должность в государственном управлении, на государственной и муниципальной службе.	<p>1. Общие подходы к понятию «должность государственной службы», отличие от «государственной должности».</p> <p>2. Классификация должностей государственной службы. Понятие и назначение должностного регламента.</p> <p>3. Реестры должностей: понятие, порядок ведения.</p> <p>4. Квалификационные требования к должностям государственной службы.</p>

--	--	--