

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:25:15
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Правового регулирования экономической деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина *Основы занятости населения*

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.12

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения законодательства о занятости населения; - основные понятия, используемые в законодательстве занятости населения; - способы защиты прав в случае признания гражданина безработным
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам обеспечения занятости населения; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере обеспечения занятости населения; - оперировать понятиями законодательства о занятости населения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, возникающих при обеспечении занятости населения; - юридической терминологией в

		области занятости населения, - навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы занятости населения» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Трудовое право».

Последующие дисциплины - «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	4	0	40
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	2	0	0	10
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	2	2	0	20
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	2	2	0	10
2	Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников	2	6	0	49,8
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	2	4	0	20
2.2	Трудовая миграция	0	2	0	29,8
	Итого	8	10	0	89,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в сфере занятости. Рынок труда. Правовое регулирование высвобождения работников. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан. Понятие занятости. Содержание правового статуса гражданина в сфере занятости. Правовой статус безработного, регистрация безработных в целях поиска подходящей работы. Подходящая и неподходящая работа.
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	Пособие по безработице. Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице. Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности. Общественные работы.
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	Документы, предъявляемые при приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Трудовой договор. Понятие и содержание. Трудовая книжка: порядок учета, ведения, хранения. Испытание при приеме на работу. Оформление учетных карточек. Оформление договора о

		<p>материальной ответственности работника. Оформление обязательства о неразглашении служебной тайны.</p> <p>Оформление личного дела.</p> <p>Перевод работника на другую работу: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Рабочее время: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Отпуск: понятие, порядок предоставления, документальное оформление. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.</p> <p>Общественные работы.</p>
2	Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников	
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Особенности регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов) исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	<p>Пособие по безработице.</p> <p>Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице.</p> <p>Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности.</p> <p>Общественные работы.</p>
1.3	Правовое регулирование приема	<p>Документы, предъявляемые при приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Трудовой договор. Понятие и</p>

	на работу. Трудовые отношения	<p>содержание. Трудовая книжка: порядок учета, ведения, хранения. Испытание при приеме на работу.</p> <p>Оформление учетных карточек. Оформление договора о материальной ответственности работника. Оформление обязательства о неразглашении служебной тайны.</p> <p>Оформление личного дела.</p> <p>Перевод работника на другую работу: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Рабочее время: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Отпуск: понятие, порядок предоставления, документальное оформление. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.</p>
2	Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников	
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Особенности регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников.</p> <p>Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.</p>
2.2	Трудовая миграция	<p>Правовое положение иностранных граждан в России.</p> <p>Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.</p>