

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Прикладной информатики и программирования

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Информационные технологии в юридической деятельности***

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.16

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия информации, информационного общества, информационных технологий, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современной компьютерной техники
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с электронными таблицами и текстовыми редакторами и применять их при решении профессиональных задач.
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и систематизации информации.
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: метода решения стандартных задач профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информатика» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	

лекций	6
практических (семинарских)	
лабораторных	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	8	
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	2	0	0	5	
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	0	0	4	8	
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	2	8	
1.4	Справочные информационные системы	2	0	4	8	
1.3	Правовая информация	0	0	2	8	
1.1	Основные понятия теории информации.	0	0	0	8	
1	Раздел 1	6	0	12	53	
	Итого	6	0	12	53	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
1.7	Современные	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в

	информационные технологии в юридической деятельности	юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1	Раздел 1	

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики (максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Шрифт. Абзац. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1	Раздел 1	