

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.08.2023 15:25:18  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий  
Кафедра Прикладной информатики и программирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Информационные технологии в юридической деятельности***

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.16***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Гражданско-правовой***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2019 г.***

Стерлитамак 2023

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия информации, информационного общества, информационных технологий, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современной компьютерной техники.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с электронными таблицами и текстовыми редакторами и применять их при решении профессиональных задач.
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и

Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	1 этап: Знания	систематизации информации. Обучающийся должен знать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	
лабораторных	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
-----------------------	-----------------

зачет	2
-------	---

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>53</b>
1.1	Основные понятия теории информации.	0	0	0	8
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	8
1.3	Правовая информация	0	0	2	8
1.4	Справочные информационные системы	2	0	4	8
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	2	8
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	0	0	4	8
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	2	0	0	5
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>53</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

	<b>дисциплины</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Шрифт. Абзац. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MSExcel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.