

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:07:14  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.20 1С: Бухгалтерия***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

***38.05.01***

***Экономическая безопасность***

код

наименование специальности

Программа

***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-4.1. Использует в профессиональной деятельности различные методики расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся должен: знать различные методики расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-4.2. Ведёт учёт показателей деятельности организации и её подразделений	Обучающийся должен: уметь вести учёт показателей деятельности организации и её подразделений
	ПК-4.3. Использует нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность	Обучающийся должен: владеть навыками использования нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информационные технологии и сервисы, Бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>Заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
дифференцированный зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	124
--	-----

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
дифференцированный зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С: Предприятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	0	2	0	24
1.2	Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета	2	0	0	46
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
2.1	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С	2	4	0	27
2.2	Учет производственных запасов в программе 1С	2	4	0	27
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>124</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С: Предприятие</b>	
1.2	Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета	Общие понятия о справочниках.
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	
2.1	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С	Порядок формирования документов по учету основных средств и нематериальных активов в программе 1С
2.2	Учет производственных запасов в программе 1С	Порядок формирования документов по учету производственных запасов в программе 1С

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С: Предприятие</b>	
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	
2.1	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С	Заполнение документов по учету основных средств и нематериальных активов в программе 1С
2.2	Учет производственных запасов в программе 1С	Заполнение документов по учету производственных запасов в программе 1С