

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:21:33  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.ДВ.01.01 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.03.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Организует, планирует и осуществляет процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством	Обучающийся должен знать: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
	ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен уметь :применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2.3. Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	Обучающийся должен владеть: навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку	Обучающийся должен: - разбираться в

<p>(финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней</p>	<p>информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>информационной базе анализа - основные источники финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащей исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации);  - основные требования, предъявляемые к информационной базе анализа;  - основные показатели хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации)</p>
	<p>ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Обучающийся должен:  - собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации);  - анализировать и оценивать качество исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации)</p>
	<p>ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p>	<p>Обучающийся должен:  - производить поиск и обработку необходимых исходных данных в соответствии с поставленной задачей;  -производить расчет и анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</p>

--	--	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации», «Правоведение».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	5	4	0	70	

1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	3	2	0	50
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	2	2	0	20
<b>2</b>	<b>Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	2	5	0	25
2.2	Организационный уровень нормативного регулирования	3	5	0	25
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</b>	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	<p>1. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?</p> <p>2.Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования?</p> <p>3.Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования?</p> <p>4.План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.</p> <p>5.Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>6.Методические указания по учету основных средств и учету МПЗ.</p>
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	<p>1.Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>2.Каковы цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»?</p> <p>3.Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни?</p> <p>4.Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет?</p> <p>5.Каковы правила организации бухгалтерского учета?</p> <p>6.Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?</p> <p>7.Какие требования предъявляются к регистрам бухгалтерского учета?</p>

		<p>8.Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета?</p> <p>9.Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности?</p> <p>10.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата.</p> <p>11.Принципы регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>12.Документы в области регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>13.Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции.</p> <p>14.Совет по стандартам бухгалтерского учета.</p>
<b>2</b>	<b>Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета</b>	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи бухгалтерского учета.</li> <li>2. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях.</li> <li>3. Требования к ведению бухгалтерского учета.</li> <li>4. Документирование хозяйственных операций.</li> <li>5. Регистры бухгалтерского учета.</li> <li>6. Оценка имущества и обязательств.</li> <li>7. Инвентаризация имущества и обязательств.</li> <li>8. Порядок составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>9. Правила оценки капитальных и финансовых вложений.</li> <li>10.Правила оценки основных средств.</li> <li>11.Правила оценки нематериальных активов.</li> <li>12.Правила оценки материально-производственных запасов.</li> <li>13.Правила оценки капитала и резервов.</li> <li>14.Правила оценки расчеты с дебиторами и кредиторами.</li> <li>15.Порядок представления бухгалтерской отчетности.</li> </ol>
2.2	Организационный уровень нормативного регулирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и значение учетной политики.</li> <li>2.Факторы, влияющие на формирование учетной политики.</li> <li>3.Что утверждается вместе с учетной политикой?</li> <li>4.Какие допущения предполагаются при формировании учетной политики?</li> <li>5.Требования, которые должна обеспечить учетная политика.</li> <li>6.Организационно-технические аспекты учетной политики.</li> <li>7.Методические аспекты учетной политики.</li> <li>8.Изменение учетной политики.</li> </ol>

		9.Правила раскрытия учетной политики. 10.Рабочий план счетов организации. 11.Положение о документообороте.
--	--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</b>	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции по бухгалтерскому учету
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	1. Общие положения федерального закона «О бухгалтерском учете». Требования к организации и ведению бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерской отчетности. Принципы, система и субъекты регулирования бухгалтерского учета
<b>2</b>	<b>Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета</b>	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	Цель и сфера применения Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Общие положения. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
2.2	Организационный уровень нормативного регулирования	Учетная политика организации, ее структура. Порядок ее разработки и изменения. Рабочий план счетов организации. Положение о документообороте. Положение о бухгалтерии. Формы первичных документов и учетных регистров.