

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2025 10:26:01
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Математики и информационных технологий*
Кафедра *Прикладной информатики и программирования*

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.01.01 Современные информационные технологии***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

09.03.03
код

Прикладная информатика
наименование направления

Программа

Мобильные и сетевые технологии

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4. Способен составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ПК-4.1. Знать: способы составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Обучающийся должен знать определение информационных технологий и систем, характеристики информационных процессов, этапы создания и жизненный цикл современных информационных систем.
	ПК-4.2. Уметь: составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Обучающийся должен уметь проводить обследование предметной области, выбирать оптимальные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, а также выполнять анализ полученных результатов.
	ПК-4.3. Владеть: методами составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Обучающийся должен владеть современными информационными системами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности; навыками документирования процессов создания информационных систем.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к пониманию сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, организации информационных технологий и систем, развитие готовности вести диалог с помощью средств коммуникационных технологий, готовности использовать современные методы защиты информации от угроз. Дисциплина позволяет дать студентам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в использовании современных информационных технологий.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
лабораторных	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Модуль 1	4	4	2	58
1.1	Организация современных информационных технологий и систем	4	0	0	18
1.2	Технологии обработки информации на базе текстовых процессоров	0	2	1	20
1.3	Технологии создания аудиовизуальных носителей информации	0	2	1	20
2	Модуль 2	0	4	2	30
2.1	Технологии обработки информации на базе табличных процессоров	0	4	2	30
	Итого	4	8	4	88

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Модуль 1	
1.1	Организация	Основные понятия и определения информационных

современных информационных технологий и систем	технологий и систем. Классификация современных информационных технологий и систем. Обзор информационных ресурсов, продуктов и услуг. Понятие технологического обеспечения информационных технологий и систем. Состав информационного, технического, программного, математического, лингвистического и пр. обеспечения информационных технологий и систем. Этапы создания информационных систем. Понятие и модели жизненного цикла информационных систем: каскадная и спиральная.
--	--

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Модуль 1	
1.2	Технологии обработки информации на базе текстовых процессоров	Лабораторная работа №1
1.3	Технологии создания аудиовизуальных носителей информации	Лабораторная работа №2
2	Модуль 2	
2.1	Технологии обработки информации на базе табличных процессоров	Лабораторные работы №3, 4

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Модуль 1	
1.2	Технологии обработки информации на базе текстовых процессоров	Возможности ПО Microsoft Office Word. Создание текстовых материалов в ПО Microsoft Office Word.
1.3	Технологии создания аудиовизуальных носителей информации	Возможности ПО Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций в ПО Microsoft Office PowerPoint.
2	Модуль 2	
2.1	Технологии обработки информации на базе табличных процессоров	Возможности ПО Microsoft Office Excel. Работа с электронными таблицами в Microsoft Office Excel (использование функций, построение графиков и диаграмм, и пр.).