

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина *Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации*

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.02.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)

Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: – источники законодательства о нотариате; – понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; - давать правовое обоснование принятых решений; - толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в области нотариального права; - навыками работы с правовыми актами; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм нотариального права.
Способностью давать квалифицированные	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила совершения

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	2 этап: Умения	<p>нотариальных действий</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере нотариального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с правовыми актами в сфере нотариального права; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм нотариального права
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание нотариальных действий, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы регулирования нотариальных правоотношений; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере нотариального права;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области нотариального права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Международное частное право». Параллельно изучаемые дисциплины – «Наследственное право». Последующие дисциплины - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	2	0	10	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	10	
2	Особенная часть нотариального права	10	12	0	57,8	
2.1	Удостоверение сделок	2	2	0	10	
1	Общая часть нотариального права	4	4	0	20	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	4	0	20	
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	4	0	13,8	
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	4	2	0	14	

	Итого	14	16	0	77,8
--	--------------	-----------	-----------	----------	-------------

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.</p>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>1.Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2.Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>3.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>4.Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. 8.Нормативные документы,</p>

		<p>регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>9. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
2	Особенная часть нотариального права	
2.1	Удостоверение сделок	<p>1. Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>3. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>4. Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>5. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6. Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
1	Общая часть нотариального права	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>1. Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>3. Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>4. Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>1. Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования.</p> <p>2. Порядок оформления.</p> <p>3. Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>4. Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</p> <p>5. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>7. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 8. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>9. Удостоверение тождественности личности</p>

		<p>гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>11. Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</p> <p>2. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>3. Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>4. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>5. Обязательная доля.</p> <p>6. Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>Место совершения нотариальных действий.</p> <p>Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.</p>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата.</p>

		<p>Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
2	Особенная часть нотариального права	
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.</p> <p>Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет.</p> <p>Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
1	Общая часть нотариального права	
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Понятие векселя, его виды. Порядок совершения</p>

		<p>протестов векселя.</p> <p>Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>