

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.08.2023 15:25:20  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина *Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.02.01**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**40.03.01**

код

**Юриспруденция**

наименование направления

Программа

**Гражданско-правовой**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в

**2019 г.**

Стерлитамак 2023

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила совершения нотариальных действий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере нотариального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере нотариального права; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм нотариального права.
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание нотариальных действий, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы регулирования нотариальных правоотношений; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере

		нотариального права;
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области нотариального права.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Международное частное право». Параллельно изучаемые дисциплины – «Наследственное право». Последующие дисциплины - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	--	---

		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	2	2	0	10
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	2	2	0	20
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>47,8</b>
2.1	Удостоверение сделок	2	4	0	20
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	4	4	0	10
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	2	2	0	10
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	2	0	7,8
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>77,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок выдачи лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Обжалование решений квалификационной комиссии.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения</p>

		<p>нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Понятие и характеристика нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Недействительные и оспоримые сделки. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки. Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>Общие положения наследования. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от</p>

		<p>наследования.</p> <p>Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>Обязательная доля.</p> <p>Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования. Порядок оформления.</p> <p>Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть нотариального права</b>	
1.1	Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	<p>1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. 2. Предмет и методы. Принципы нотариата. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.</p>

		<p>3.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная этика.</p> <p>4.Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.</p> <p>5.Нотариальная палата и Федеральная нотариальная палата и их полномочия.</p> <p>6.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности, налогообложение нотариусов.</p> <p>7.Нотариальное делопроизводство. Язык, печать, штампы, бланки. 8.Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения нотариального делопроизводства.</p> <p>9.Контроль за деятельностью нотариусов, его виды и порядок осуществления.</p>
1.2	Классификация нотариальных действий и основные правила совершения нотариальных действий	<p>1.Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>3.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>4.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5.Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>6. Понятие и характеристика нотариального действия.</p> <p>7.Место совершения нотариальных действий.</p> <p>8.Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.</p> <p>9.Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>10.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.</p> <p>11.Формирование номенклатуры дел. Сроки хранения документов.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть нотариального права</b>	
2.1	Удостоверение сделок	<p>1.Понятие и виды (формы) сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2.Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>3.Проверка дееспособности граждан и</p>

		<p>правоспособности юридических лиц.</p> <p>4. Недействительные и оспоримые сделки.</p> <p>5. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки.</p> <p>6. Совершение сделок от имени малолетних несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет. Особенности подписи малолетних несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>7. Разъяснение нотариусом смысла и значения проекта сделки.</p>
2.2	Нотариальные действия в наследственном праве	<p>1. Общие положения наследования. Понятие наследования.</p> <p>2. Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>3. Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>4. Открытие наследства: время, место, отказ от наследства и его принятие.</p> <p>5. Обязательная доля.</p> <p>6. Наследование по завещанию и наследование по закону.</p>
2.3	Засвидетельствование бесспорных фактов	<p>1. Свидетельствование верности копий документов. Условия свидетельствования.</p> <p>2. Порядок оформления.</p> <p>3. Условия и порядок свидетельствования верности выписки из документа.</p> <p>4. Свидетельствование верности перевода, а также подлинности подписи переводчика.</p> <p>5. Варианты оформления и формы соответствующих удостоверительных надписей.</p> <p>6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в живых.</p> <p>7. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 8. Порядок выдачи свидетельства о нахождении гражданина в определенном месте.</p> <p>9. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>10. Порядок выдачи свидетельства тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>11. Удостоверение времени предъявления документов. Порядок вынесения нотариусом соответствующей удостоверительной надписи.</p>
2.4	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	<p>1. Исполнительная надпись нотариуса: понятие и условия совершения.</p> <p>2. Перечень документов, по которым взыскание</p>



		<p>задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>3.Понятие векселя, его виды. Порядок совершения протестов векселя.</p> <p>4.Понятие чека, его виды. Порядок предъявления чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
--	--	--