

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.08.2023 20:06:41  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогика и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.01 Основы профессионального отбора и профессиональной адаптации***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***44.04.01***  
код

***Педагогическое образование***  
наименование направления

Программа

***Руководство образовательной организацией***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Стерлитамак 2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>ПК-8. Способен осуществлять и использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проектировать дальнейшую профессиональную карьеру педагогов</p>	<p>ПК-8.1. Знает: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией, оптимальные способы организации и проведения научно-педагогического исследования при проектировании образовательного процесса в образовательной организации</p>	<p>Обучающийся должен: знать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога; основные критерии отбора персонала в организацию; основы диагностики с целью профессионального отбора и адаптации; формы работы с кадровым составом; технологии повышения профессиональной адаптации сотрудников.</p>
	<p>ПК-8.2. Умеет: использовать технологию принятия решений в образовательной деятельности; обоснованно выбирать оптимальные способы организации и проведения научно-педагогического исследования при проектировании образовательного процесса в образовательной организации</p>	<p>Обучающийся должен: уметь применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; осуществлять диагностику, интерпретировать полученные данные и на этой основе разрабатывать программы и процедуры подбора и отбора персонала, способствующие оптимизации производственного процесса; грамотно выделять профессионально-важные качества</p>

		специалистов; способствовать повышению уровня их профессиональной адаптации.
	ПК-8.3. Владеет: способностью использования технологий управления в образовательной организации; индивидуальной или групповой технологией принятия решений в образовательном процессе	Обучающийся должен: владеть процедурой проведения профессионального отбора; способами определения профессиональной пригодности специалиста; методами оценки эффективности системы профотбора в образовательной организации, технологиями повышения показателей адаптации сотрудников к профессиональной деятельности.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Формирование системных представлений о психологических явлениях, лежащих в основе развития личности профессионала, его профессионального самосознания, самоопределения, адаптированности к профессиональной деятельности, совершенствования.
2. Усвоение системы знаний о концептуальных основах, технологиях, критериях профессионального психологического отбора, методах повышения уровня профессиональной адаптации.
3. Формирование практических навыков разработки профессиограммы и умений использовать ее в целях профотбора, профориентации и профобучения.
4. Формирование у студентов практических навыков, умений позволяющих эффективно использовать полученные знания в сфере профориентации, профотбора и профподбора, профадаптации в процессе индивидуального и группового профессионального консультирования.

Дисциплина «Основы профессионального отбора и профессиональной адаптации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	42

Формы контроля	Семестры
зачет	5

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Основные аспекты профессионального отбора и профессиональной адаптации</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
1.1	Психологическое изучение профессиональной деятельности	2	2	0	5
1.2	История развития и современное состояние профотбора и профориентации	0	2	0	5
1.3	Разработка и применение профессиограммы	2	2	0	5
1.4	Профотбор и профподбор: особенности организации и проведения	2	2	0	5
1.5	Конкурсный прием	0	2	0	5
1.6	Инструменты проведения	0	4	0	5

	профотбора				
1.7	Оценка кандидатов в рамках профотбора	0	2	0	5
1.8	Профессиональная адаптация сотрудников	2	2	0	7
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основные аспекты профессионального отбора и профессиональной адаптации</b>	
1.1	Психологическое изучение профессиональной деятельности	Теоретические подходы и основания систематизации признаков профессиональной деятельности С.Г. Струмилина, О. Липман, К. Пирковского, Г.М. Зараковского, Е.А. Климова, К.М. Гурквича, И.П. Титовой. Схема анализа профессий Е.А. Климова и ее практическое применение. Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России.
1.3	Разработка и применение профессиограммы	Основные понятия профессиографии: «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста». Методология психологической профессиографии. Методы, используемые в практике изучения профессий. Виды профессиографирования и их характеристика. Комплексные профессиограммы: понятие и структура.
1.4	Профотбор и профподбор: особенности организации и проведения	Профпригодность: понятие и виды. Психологический отбор кандидатов на замещение вакантных должностей. Психодиагностика персонала: изучение особенностей конкретных специалистов. Психологическое обеспечение аттестации коллективов и отдельных членов.
1.8	Профессиональная адаптация сотрудников	Общая характеристика социально-психологической адаптации. Виды адаптированности сотрудников. Виды дезадаптированности сотрудников. Факторы, влияющие на адаптацию сотрудников. Методы и технология повышения адаптированности сотрудников.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основные аспекты профессионального отбора и профессиональной адаптации</b>	
1.1	Психологическое изучение профессиональной деятельности	Понятие профессии. Различные значения понятия профессия: как общность людей, занимающихся близкими проблемами и ведущих примерно одинаковый образ жизни; как область приложения сил; как

		<p>деятельность и область проявления личности; как исторически развивающаяся система; как реальность, творчески формируемая субъектом. Основные характеристики профессии.</p> <p>Отличительные особенности понятий: специальность, квалификация, профессиональная компетентность, должность.</p>
1.2	История развития и современное состояние профотбора и профориентации	<p>Психологические причины возникновения профотбора. История развития профотбора и профориентации. Профотбор и профориентация как элементы кадровой политики государства. Трудности изучения профессиональной деятельности в современной России.</p>
1.3	Разработка и применение профессиограммы	<p>Комплексные профессиограммы: понятие и структура. Разделы типовой профессиограммы. Особенности задачно-личностной профессиограммы, разработанной А.К. Марковой. Аналитическая профессиограмма, предложенная Е.М. Ивановой. Основные источники информации, используемые при разработке профессиограммы. Различные схемы профессиографирования и их использование в практической деятельности. Структура профессиограммы: трудограмма и психограмма. Специфика разработки профессиограммы. Профессиографирование деятельности персонала на основе системно-ситуативного анализа деятельности (ССАД), предложенного Б.Я. Швединым.</p>
1.4	Профотбор и профподбор: особенности организации и проведения	<p>Подготовка методического инструментария профессионального психологического отбора. Профпригодность: понятие и виды. Психологический отбор кандидатов на замещение вакантных должностей. Психодиагностика персонала: изучение особенностей конкретных специалистов. Психологическое обеспечение аттестации коллективов и отдельных членов.</p>
1.5	Конкурсный прием	<p>Конкурсный прием: понятие, специфика организации и методическое обеспечение. Этапы проведения конкурса на замещение вакантной должности. Технология построения конкурсных процедур.</p>
1.6	Инструменты проведения профотбора	<p>Методологическое и методическое оснащение процедуры отбора персонала. Методы сбора оценочной информации в рамках профотбора. Кадровое собеседование: содержание и основные функции. Специфика организации и проведения кадровых собеседований. Документы, содержащие первичную информацию о персонале, и их</p>

		использование в целях профотбора. Анкеты и их разновидности. Тесты: содержание и использование при отборе персонала. Принятие решения по итогам отбора. Прием на работу и оформление трудового договора.
1.7	Оценка кандидатов в рамках профотбора	Критерии оценки кандидатов в рамках профотбора Методы оценки кандидатов при приеме на работу. Количественная и качественная оценка эффективности найма. Принятие решения по итогам отбора. Прием на работу и оформление трудового договора.
1.8	Профессиональная адаптация сотрудников	Общая характеристика социально-психологической адаптации. Виды адаптированности сотрудников. Виды дезадаптированности сотрудников. Факторы, влияющие на адаптацию сотрудников. Методы и технология повышения адаптированности сотрудников.