

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2025 12:25:21
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Организации судебной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.02 Делопроизводство в правоохранительной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Юрист в правоохранительной деятельности

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Обучающийся должен:
	ПК-1.2	Обучающийся должен:
	ПК-1.3	Обучающийся должен:
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» является дисциплиной по выбору. В рамках этой учебной дисциплины происходит детальное изучение делопроизводства в правоохранительных органах.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России, Актуальные проблемы гражданско-процессуального права России, Система обеспечения национальной безопасности.

Знания, умения и навыки, формирующиеся дисциплиной «Делопроизводство в правоохранительной деятельности», необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: Управление проектами в профессиональной деятельности, Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	14
практических (семинарских)	22
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	108

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1 Общие правила и особенности делопроизводства в правоохранительных органах	2	4	0	15
1.1	Тема 1. Общие правила и принципы делопроизводства. Особенности делопроизводства в правоохранительных органах	2	4	0	15
2	Раздел 2 Делопроизводство в правоохранительных органах	12	18	0	93
2.1	Тема 2. Делопроизводство в органах прокуратуры	2	4	0	15
2.2	Тема 3. Делопроизводство в системе органов полиции	2	4	0	15
2.3	Тема 4. Делопроизводство в адвокатуре	2	2	0	15
2.4	Тема 5. Делопроизводство в нотариате	2	4	0	15
2.5	Тема 6. Делопроизводство в таможенных органах	2	2	0	15
2.6	Тема 7. Организация документооборота и режим секретности	2	2	0	18
	Итого	14	22	0	108

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общие правила и особенности делопроизводства в правоохранительных органах	
1.1	Тема 1. Общие правила и принципы делопроизводства. Особенности делопроизводства в правоохранительных органах	Основные понятия, цели, задачи, виды и принципы делопроизводства. Общие правила оборота документов. Общее и специальное делопроизводство. Документационное обеспечение управления. Классификация документов, целевое и функциональное назначение делопроизводства. Задачи делопроизводства.
2	Раздел 2 Делопроизводство в правоохранительных органах	
2.1	Тема 2. Делопроизводство в органах прокуратуры	Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов. Номенклатура дел в прокуратуре. Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей. Обращения граждан, организаций и должностных лиц в прокуратуру.
2.2	Тема 3. Делопроизводство в системе органов полиции	1. Понятие делопроизводства. 2. Виды делопроизводства 3. Общее делопроизводство 4. Специальное делопроизводство
2.3	Тема 4. Делопроизводство в адвокатуре	
2.4	Тема 5. Делопроизводство в нотариате	
2.5	Тема 6. Делопроизводство в таможенных органах	
2.6	Тема 7. Организация документооборота и режим секретности	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общие правила и особенности делопроизводства в правоохранительных органах	
1.1	Тема 1. Общие правила и принципы делопроизводства. Особенности делопроизводства в правоохранительных органах	
2	Раздел 2 Делопроизводство в правоохранительных органах	
2.1	Тема 2. Делопроизводство в органах прокуратуры	
2.2	Тема 3. Делопроизводство в системе органов полиции	
2.3	Тема 4. Делопроизводство в адвокатуре	
2.4	Тема 5. Делопроизводство в нотариате	
2.5	Тема 6. Делопроизводство в таможенных органах	
2.6	Тема 7. Организация документооборота и режим секретности	