

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 12:21:36
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.02.02 Управление денежными потоками

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4. Готов к выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4.1. Осуществляет подготовку и проводит аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)	Обучающийся должен: Осуществлять подготовку и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)
	ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств	Обучающийся должен: Выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств
	ПК-4.3. Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских процедур	Обучающийся должен: Осуществлять оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивать представление результатов выполнения аудиторских процедур
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся должен: Осуществлять сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: Осуществлять формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: Анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Бухгалтерский учет", «Финансовый менеджмент», "Экономика организации", "Бухгалтерское дело".

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,8

Формы контроля	Семестры
дифференцированный зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Теоретические основы управления затратами на предприятиях	6	6	0	60
1.1	Сущность, задачи и организация управленческого учета на	2	2	0	20

	предприятиях				
1.2	Принципы калькулирования затрат в управленческом учете на предприятиях	2	2	0	20
1.3	Методы калькулирования затрат в управленческом учете.	2	2	0	20
2	Практические аспекты управления затратами на предприятиях	4	8	0	59,8
2.1	Бюджеты и процесс их составления	2	2	0	20
2.2	Определение эффективности функционирования центров ответственности	1	3	0	20
2.3	Учет персонала	1	3	0	19,8
	Итого	10	14	0	119,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы управления затратами на предприятиях	
1.1	Сущность, задачи и организация управленческого учета на предприятиях	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета.
1.2	Принципы калькулирования затрат в управленческом учете на предприятиях	Понятие и значение калькуляции. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Косвенные затраты вспомогательных подразделений. Методы их распределения: прямой метод, метод последовательного распределения, метод взаимного распределения.
1.3	Методы калькулирования затрат в управленческом учете.	Методы калькулирования затрат: по видам деятельности, позаказный метод, попроцессный метод, метод нормативных затрат.
2	Практические аспекты управления затратами на предприятиях	
2.1	Бюджеты и процесс их составления	Понятия «бюджет» и «бюджетирование». Процесс составления бюджетов. Бюджеты в современном деловом мире. Гибкие бюджеты.
2.2	Определение эффективности функционирования центров ответственности	Понятие центров ответственности, их классификация. Анализ эффективности функционирования центров доходов и затрат. Анализ эффективности функционирования инвестиционных центров. Трансфертное ценообразование.
2.3	Учет персонала	Общие положения по учету персонала. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков. Пособия по

		временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Удержания из заработной платы. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
--	--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы управления затратами на предприятиях	
1.1	Сущность, задачи и организация управленческого учета на предприятиях	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета.
1.2	Принципы калькулирования затрат в управленческом учете на предприятиях	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Понятие и значение калькуляции. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Косвенные затраты вспомогательных подразделений. Методы их распределения: прямой метод, метод последовательного распределения, метод взаимного распределения.
1.3	Методы калькулирования затрат в управленческом учете.	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Методы калькулирования затрат: по видам деятельности, позаказный метод, попроцессный метод, метод нормативных затрат. Тестирование. Контрольная работа.
2	Практические аспекты управления затратами на предприятиях	
2.1	Бюджеты и процесс их составления	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Понятия «бюджет» и «бюджетирование». Процесс составления бюджетов. Бюджеты в современном деловом мире. Гибкие бюджеты.
2.2	Определение эффективности функционирования центров ответственности	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Понятие центров ответственности, их классификация. Анализ эффективности функционирования центров доходов и затрат. Анализ эффективности функционирования инвестиционных центров. Трансфертное ценообразование.
2.3	Учет персонала	Устный опрос. Вопросы для устного опроса: Общие положения по учету персонала. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету

		личного состава, труда и его оплаты. Удержания из заработной платы. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Тестирование. Контрольная работа.
--	--	--