

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:47  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***44.03.05***  
код

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***  
наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации.</p> <p>уметь:</p> <p>применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах; навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>
	ПК-2.2. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>содержание и объекты бухгалтерского финансового учета.</p> <p>уметь:</p> <p>классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах хозяйственных операций.</p>
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации.</p> <p>уметь:</p>

		применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономика, экономика образования, основы менеджмента, экономика организации.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	7

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	0	4
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	4
1.3	Бухгалтерский баланс	2	2	0	4
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	4	0	4
1.5	Документация и инвентаризация	2	2	0	4
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	2	0	6
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	0	2	0	6
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
2.1	Учет основных средств	2	4	0	6
2.2	Учет нематериальных активов	2	2	0	4
2.3	Учет запасов	2	2	0	4
2.4	Учет расчетов с персоналом	2	2	0	4
2.5	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	0	2	0	4
2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	2	2	0	4
2.7	Учет денежных средств и расчетов	0	2	0	6
2.8	Учет финансовых вложений	0	2	0	4
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	2	2	0	4
2.10	Учет капитала	0	2	0	4
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	2	0	4
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.

		<p>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</p> <p>6. Виды бухгалтерского учета.</p> <p>7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.</p>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.</p> <p>3. Классификация источников образования хозяйственных средств.</p> <p>4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.</p>
1.3	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</p> <p>2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.</p> <p>3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.</p>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</p> <p>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</p> <p>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</p> <p>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</p> <p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач</p>

1.5	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.</li> <li>2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.</li> <li>3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.</li> <li>4. Виды и сроки проведения инвентаризации.</li> <li>5. Общие правила проведения инвентаризации.</li> <li>6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.</li> <li>2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.</li> <li>3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).</li> </ol> <p>Решение задач</p>
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.</li> <li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li> <li>3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.</li> <li>4. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.</li> <li>5. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.</li> <li>6. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.</li> <li>7. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>	
2.1	Учет основных средств	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное</li> </ol>

		<p>оформление движения основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет поступления объектов основных средств.</li> </ol> <p>Синтетический учет наличия и движения основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств.</li> </ol> <p>Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Учет аренды объектов основных средств.</li> <li>6. Учет ремонта (восстановления) основных средств.</li> <li>7. Учет выбытия объектов основных средств.</li> <li>8. Переоценка основных средств.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.2	Учет нематериальных активов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды нематериальных активов.</li> <li>2. Оценка нематериальных активов.</li> <li>3. Учет поступления нематериальных активов.</li> <li>4. Учет амортизации нематериальных активов.</li> </ol> <p>Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Учет выбытия нематериальных активов.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.3	Учет запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация запасов.</li> </ol> <p>Документальное оформление операций по движению материалов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оценка запасов при признании.</li> <li>3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок.</li> <li>4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании.</li> <li>5. Оценка после признания. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.4	Учет расчетов с персоналом	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.</li> <li>2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.</li> <li>3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> <li>6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</li> </ol> <p>Решение задач</p>
2.5	Учет затрат на производство	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ,</li> </ol>

	продукции, работ и услуг	услуг). 2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет затрат вспомогательного производства. 5. Учет общепроизводственных расходов. 6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. 7. Учет потерь от брака в производстве. Решение задач
2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и оценка готовой продукции. 2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Решение задач
2.7	Учет денежных средств и расчетов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет кассовых операций. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по валютным счетам. 4. Учет операций по специальным счетам в банке. 5. Учет переводов в пути. 6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. 8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 11. Учет расчетов по займам и кредитам. Решение задач
2.8	Учет финансовых вложений	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность. 6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

		Решение задач
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов. 4. Учет резервов предстоящих расходов. 5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации. 7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Решение задач
2.10	Учет капитала	Устный опрос по вопросам: 1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет целевого финансирования. Решение задач
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач

#### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.

1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</li> </ol>
1.3	Бухгалтерский баланс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</li> <li>2. хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</li> </ol>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</li> <li>2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</li> <li>3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.</li> </ol>
1.5	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.</li> <li>2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение.</li> <li>3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>	
2.1	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основных средств.</li> <li>2. Оценка объектов основных средств.</li> <li>3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li> <li>4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств</li> </ol>
2.2	Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды нематериальных активов.</li> <li>2. Учет поступления нематериальных активов.</li> <li>3. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.</li> </ol>
2.3	Учет запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация запасов.</li> <li>2. Учет поступления материалов.</li> <li>3. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.</li> </ol>
2.4	Учет расчетов с персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li> </ol>

2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие готовой продукции.</li> <li>2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li> <li>3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</li> </ol>
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.</li> <li>2. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.</li> </ol>
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>