

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 16:47:08
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.04.01 Управление персоналом организации

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.02
код

Менеджмент
наименование направления

Программа

Менеджмент организации

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1	Обучающийся должен:
	ПК-1.2	Обучающийся должен:
	ПК-1.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Основы менеджмента».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Охрана труда и кадровая безопасность», « ».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	

лекций	22
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	239,8

Формы контроля	Семестры
зачет	1
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Организация управления персоналом организации	6	8	0	80
1.1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	2	2	0	20
1.2	Тема 2. Стратегия управления персоналом и кадровая политика	2	4	0	30
1.3	Тема 3. Направления и методы управления персоналом	2	2	0	30
2	Раздел 2. Технология управления персоналом организации	16	18	0	159,8
2.1	Тема 4. Подбор и отбор персонала	2	4	0	30
2.2	Тема 5. Адаптация персонала	2	2	0	20
2.3	Тема 6. Обучение и развитие персонала	2	2	0	29,8
2.4	Тема 7. Деловая оценка персонала	4	4	0	30
2.5	Тема 8. Управление карьерой персонала	2	2	0	20
2.6	Тема 9. Управление командой	4	4	0	30
	Итого	22	26	0	239,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Организация управления персоналом организации	
1.1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Сущность персонала и его виды. Виды персонала. Кадры как основной (штатный) персонал организации. Сущность управления персоналом. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Принципы управления персоналом. Эволюция представлений об управлении персоналом. Служба управления персоналом, ее функции и полномочия. Обеспечение управления персоналом организации – административное, кадровое, экономическое, информационное, документационное.
1.2	Тема 2. Стратегия управления персоналом и кадровая политика	Стратегия развития организации и стратегия управления персоналом. Кадровая политика как стратегия управления персоналом. Виды кадровой политики – открытая и закрытая, превентивная и реактивная. направления кадровой политики организации. Анализ и прогноз потребности организации в персонале. Аудит персонала. Качественная и количественная оценка персонала, движение персонала организации.
1.3	Тема 3. Направления и методы управления персоналом	Направления и этапы управления персоналом. Подбор и отбор персонала, адаптация персонала, обучение и развитие персонала, деловая аттестация персонала, управление карьерой персонала и работа с кадровым резервом, командообразование, управление психологическим климатом, профилактика и разрешение конфликтов, управление трудовой мотивацией персонала, высвобождение персонала. Методы управления персоналом – административные, экономические, социальные и психологические. Власть как основа управления персоналом. Учет индивидуальных особенностей сотрудников в управлении персоналом. Оценка эффективности управления персоналом организации.
2	Раздел 2. Технология управления персоналом организации	
2.1	Тема 4. Подбор и отбор персонала	Источники набора персонала в организацию – внутренние и внешние. Источники критериев для оценки претендентов. Анализ рабочих мест для форматирования требований. Профессиография как источник критериев оценки. Методы и средства подбора персонала. Средства отбора персонала. Анализ документов, собеседование, проверка информации и рекомендаций, испытания. Ассесмент-центр как метод отбора руководителей. Маркетинг персонала.
2.2	Тема 5. Адаптация персонала	Сущность адаптации персонала в организации. Направления адаптации – организационная, технологическая, экономическая, психофизиологическая, социальная, психологическая. Этапы адаптации. Программы адаптации персонала в организации. Организационная (корпоративная) культура как фактор адаптации персонала.

2.3	Тема 6. Обучение и развитие персонала	Необходимость обучения и развития персонала. Личностное развитие как основа профессиональной компетентности персонала. Формы обучения персонала – с отрывом и без отрыва от производства. Сравнительный анализ. Способы и формы личностного развития персонала в организации.
2.4	Тема 7. Деловая оценка персонала	Необходимость деловой оценки персонала организации. Методы деловой оценки персонала. Психологические средства деловой оценки персонала. Ассесмент-центр как метод деловой оценки персонала. Аттестация как форма оценки персонала. Организация и проведение аттестации персонала. Оценка персонала как средство обратной связи и мотивации персонала.
2.5	Тема 8. Управление карьерой персонала	Сущность карьеры. Виды карьеры. Вертикальная и горизонтальная карьера, внутриорганизационная и межорганизационная карьера. Планирование карьеры персонал. Система служебно-профессионального продвижения. Формирование и работа с кадровым резервом в организации. Высвобождение персонала организации.
2.6	Тема 9. Управление командой	Сущность команды и характеристики. Этапы формирования команды. лидерство и руководство в организации. Сравнительный анализ. Сплоченность команды и методы ее повышения. Сущность психологического климата. Управление психологическим климатом. Профилактика и разрешение конфликтов в организации. Сопротивление изменениям и его преодоление. Методы повышения лояльности персонала.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Организация управления персоналом организации	
1.1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	1. Понятие персонала организации. Соотношение ключевых понятий. 2. Виды персонала организации. 3. История концепций управления персоналом. 4. Сущность современной системы управления персоналом. 5. Методы управления персоналом в деятельности организации.
1.2	Тема 2. Стратегия управления персоналом и кадровая политика	1. Поднятие стратегии управления персоналом. 2. Поднятие кадровой политики и ее виды. 3. Роль кадровой политики в управлении персоналом организации. 4. Анализ потребности организации в персонале.
1.3	Тема 3. Направления и методы	1. Направления управления персоналом

	управления персоналом	<p>организации.</p> <p>2. Методы управления персоналом организации.</p> <p>3. Качественная и количественная оценка персонала организации.</p> <p>4. Оценка движения персонала организации.</p> <p>5. Оценка эффективности управления персоналом организации.</p>
2	Раздел 2. Технология управления персоналом организации	
2.1	Тема 4. Подбор и отбор персонала	<p>1. Методы подбора персонала.</p> <p>2. Методы отбора персонал в организацию.</p> <p>3. Источники критериев для оценки претендентов.</p> <p>4. Анализ рабочих мест для форматирования требований. Профессиография.</p> <p>5. Маркетинг персонала как средство подбора, отбора и закрепления персонала.</p>
2.2	Тема 5. Адаптация персонала	<p>1. Понятие адаптации.</p> <p>2. Виды адаптации сотрудников в организации.</p> <p>3. Методы повышения эффективности адаптации персонала в организации.</p> <p>4. Проблемы адаптации персонала и их преодоление.</p> <p>5. Организационная культура и стиль управления как факторы адаптации персонала.</p>
2.3	Тема 6. Обучение и развитие персонала	<p>1. Сущность и характеристики процесса развития.</p> <p>2. Возрастное, психическое и личностное развитие человека.</p> <p>3. Профессиональное развитие работника.</p> <p>4. Понятие обучения персонала.</p> <p>5. Виды и формы обучения персонала организации.</p>
2.4	Тема 7. Деловая оценка персонала	<p>1. Понятие деловой оценки и аттестации персонала.</p> <p>2. Формирование требований и критериев оценки персонала организации.</p> <p>3. Организация и проведение аттестации.</p> <p>4. Оценка как средство мотивации персонала.</p> <p>5. Методы управления трудовой мотивацией персонала организации.</p>
2.5	Тема 8. Управление карьерой персонала	<p>1. Понятие карьеры и ее виды.</p> <p>2. Выбор и планирование карьеры человеком.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Планирование карьеры сотрудника в организации. 4. Система служебно-профессионального продвижения в организации. 5. Формирование и работа с кадровым резервом организации. 6. Особенности высвобождения персонала организации.
2.6	Тема 9. Управление командой	<ul style="list-style-type: none"> 1. Поднятие и характеристики команды. 2. Процесс и методы командообразования. 3. Понятие психологического климата и управление им. 4. Методы профилактики и разрешения конфликтов. 5. Методы повышения лояльности персонала.