

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

1С: Бухгалтерия

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.04.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: счета бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; - особенности построения информации и порядке ее обработки в программе 1С; - особенности формирования первичных документов, учетных

		регистров и отчетных форм в программе 1С
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - ориентироваться в меню программы; - уметь определить назначение структурных элементов программы.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками ввода первичной информации; - навыками формирования хозяйственных операций; - навыками формирования учетных регистров и отчетных форм.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.2	Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С	0	2	0	15	
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С	0	2	0	15	
2	Особенности учета отдельных объектов в программе 1С	0	4	0	30	
1.2	Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета	0	2	0	15	
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	0	2	0	15	
1	Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия	0	4	0	30	
	Итого	0	8	0	60	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С	Формирование регламентированных отчетов. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Налоговая отчетность. Просмотр и корректировка данных отчетов.
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С	Составление схемы организации учетного процесса и взаимосвязи первичных документов и учетных регистров. Ввод данных в первичные документы, проведение их и формирование бухгалтерских записей. Удаление документов.
2	Особенности учета отдельных объектов в программе 1С	
1.2	Порядок ввода	установка периода оперативности итогов. Ввод операций

	начальной информации, необходимой для ведения учета	по формированию уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями. Ввод начальных остатков. Настройка порядка ведения учета.
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	Ввод сведений о новой организации. Ввод информации в справочник «Сотрудники». Справочник «Контрагенты». Справочник «Подразделения». Справочник «Виды продукции (работ, услуг)». Справочники «Налоги», «Варианты расчета налогов», «Налоги и отчисления». Справочник «Места хранения МПЗ». Ввод сведений о статьях затрат на производство. Справочник «Статьи общехозяйственных затрат»
1	Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия	