

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 16:47:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.04.02 Управление человеческими ресурсами

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.02
код

Менеджмент
наименование направления

Программа

Менеджмент организации

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| ПК-3. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения | ПК-3.1 | Обучающийся должен: |
| | ПК-3.2 | Обучающийся должен: |
| | ПК-3.3 | Обучающийся должен: |

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Основы менеджмента».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Охрана труда и кадровая безопасность».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------------|
| | Очно-заочная обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 324 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 22 |
| практических (семинарских) | 26 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 1,4 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 34,8 |
| зачет | |
| экзамен | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 239,8 |

| Формы контроля | Семестры |
|-----------------------|-----------------|
| зачет | 1 |
| экзамен | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|--|---|-----------|----------|--------------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Раздел 1. Организация управления персоналом организации | 6 | 8 | 0 | 80 |
| 1.1 | Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 1.2 | Тема 2. Стратегия управления персоналом и кадровая политика | 2 | 4 | 0 | 30 |
| 1.3 | Тема 3. Направления и методы управления персоналом | 2 | 2 | 0 | 30 |
| 2 | Раздел 2. Технология управления персоналом организации | 16 | 18 | 0 | 159,8 |
| 2.1 | Тема 4. Подбор и отбор персонала | 2 | 4 | 0 | 30 |
| 2.2 | Тема 5. Адаптация персонала | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 2.3 | Тема 6. Обучение и развитие персонала | 2 | 2 | 0 | 29,8 |
| 2.4 | Тема 7. Деловая оценка персонала | 4 | 4 | 0 | 30 |
| 2.5 | Тема 8. Управление карьерой персонала | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 2.6 | Тема 9. Управление командой | 4 | 4 | 0 | 30 |
| | Итого | 22 | 26 | 0 | 239,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Раздел 1. Организация управления персоналом организации | |
| 1.1 | Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием | 1. Понятие персонала организации. Соотношение ключевых понятий. 2. Виды персонала организации. 3. История концепций управления персоналом. 4. Сущность современной системы управления персоналом. 5. Методы управления персоналом в деятельности организации. |
| 1.2 | Тема 2. Стратегия управления | 1. Поднятие стратегии управления |

| | | |
|----------|---|--|
| | персоналом и кадровая политика | <p>персоналом.</p> <p>2. Поднятие кадровой политики и ее виды.</p> <p>3. Роль кадровой политики в управлении персоналом организации.</p> <p>4. Анализ потребности организации в персонале.</p> |
| 1.3 | Тема 3. Направления и методы управления персоналом | <p>1. Направления управления персоналом организации.</p> <p>2. Методы управления персоналом организации.</p> <p>3. Качественная и количественная оценка персонала организации.</p> <p>4. Оценка движения персонала организации.</p> <p>5. Оценка эффективности управления персоналом организации.</p> |
| 2 | Раздел 2. Технология управления персоналом организации | |
| 2.1 | Тема 4. Подбор и отбор персонала | <p>1. Методы подбора персонала.</p> <p>2. Методы отбора персонал в организацию.</p> <p>3. Источники критериев для оценки претендентов.</p> <p>4. Анализ рабочих мест для форматирования требований. Профессиография.</p> <p>5. Маркетинг персонала как средство подбора, отбора и закрепления персонала.</p> |
| 2.2 | Тема 5. Адаптация персонала | <p>1. Понятие адаптации.</p> <p>2. Виды адаптации сотрудников в организации.</p> <p>3. Методы повышения эффективности адаптации персонала в организации.</p> <p>4. Проблемы адаптации персонала и их преодоление.</p> <p>5. Организационная культура и стиль управления как факторы адаптации персонала.</p> |
| 2.3 | Тема 6. Обучение и развитие персонала | <p>1. Сущность и характеристики процесса развития.</p> <p>2. Возрастное, психическое и личностное развитие человека.</p> <p>3. Профессиональное развитие работника.</p> <p>4. Понятие обучения персонала.</p> <p>5. Виды и формы обучения персонала организации.</p> |
| 2.4 | Тема 7. Деловая оценка персонала | <p>1. Понятие деловой оценки и аттестации персонала.</p> <p>2. Формирование требований и критериев оценки персонала организации.</p> <p>3. Организация и проведение аттестации.</p> |

| | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| | | <p>4. Оценка как средство мотивации персонала.</p> <p>5. Методы управления трудовой мотивацией персонала организации.</p> |
| 2.5 | Тема 8. Управление карьерой персонала | <p>1. Понятие карьеры и ее виды.</p> <p>2. Выбор и планирование карьеры человеком.</p> <p>3. Планирование карьеры сотрудника в организации.</p> <p>4. Система служебно-профессионального продвижения в организации.</p> <p>5. Формирование и работа с кадровым резервом организации.</p> <p>6. Особенности высвобождения персонала организации.</p> |
| 2.6 | Тема 9. Управление командой | <p>1. Поднятие и характеристики команды.</p> <p>2. Процесс и методы командообразования.</p> <p>3. Понятие психологического климата и управление им.</p> <p>4. Методы профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>5. Методы повышения лояльности персонала.</p> |

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Раздел 1. Организация управления персоналом организации | |
| 1.1 | Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием | Сущность персонала и его виды. Виды персонала. Кадры как основной (штатный) персонал организации. Сущность управления персоналом. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Принципы управления персоналом. Эволюция представлений об управлении персоналом. Служба управления персоналом, ее функции и полномочия. Обеспечение управления персоналом организации – административное, кадровое, экономическое, информационное, документационное. |
| 1.2 | Тема 2. Стратегия управления персоналом и кадровая политика | Стратегия развития организации и стратегия управления персоналом. Кадровая политика как стратегия управления персоналом. Виды кадровой политики – открытая и закрытая, превентивная и реактивная. направления кадровой политики организации. Анализ и прогноз потребности организации в персонале. Аудит персонала. Качественная и количественная оценка персонала, движение персонала организации. |
| 1.3 | Тема 3. Направления и методы управления персоналом | Направления и этапы управления персоналом. Подбор и отбор персонала, адаптация персонала, обучение и развитие персонала, деловая аттестация персонала, управление карьерой персонала и работа с кадровым |

| | | |
|----------|---|--|
| | | резервом, командообразование, управление психологическим климатом, профилактика и разрешение конфликтов, управление трудовой мотивацией персонала, высвобождение персонала. Методы управления персоналом – административные, экономические, социальные и психологические. Власть как основа управления персоналом. Учет индивидуальных особенностей сотрудников в управлении персоналом. Оценка эффективности управления персоналом организации. |
| 2 | Раздел 2. Технология управления персоналом организации | |
| 2.1 | Тема 4. Подбор и отбор персонала | Источники набора персонала в организацию – внутренние и внешние. Источники критериев для оценки претендентов. Анализ рабочих мест для форматирования требований. Профессиография как источник критериев оценки. Методы и средства подбора персонала. Средства отбора персонала. Анализ документов, собеседование, проверка информации и рекомендаций, испытания. Ассесмент-центр как метод отбора руководителей. Маркетинг персонала. |
| 2.2 | Тема 5. Адаптация персонала | Сущность адаптации персонала в организации. Направления адаптации – организационная, технологическая, экономическая, психофизиологическая, социальная, психологическая. Этапы адаптации. Программы адаптации персонала в организации. Организационная (корпоративная) культура как фактор адаптации персонала. |
| 2.3 | Тема 6. Обучение и развитие персонала | Необходимость обучения и развития персонала. Личностное развитие как основа профессиональной компетентности персонала. Формы обучения персонала – с отрывом и без отрыва от производства. Сравнительный анализ. Способы и формы личностного развития персонала в организации. |
| 2.4 | Тема 7. Деловая оценка персонала | Необходимость деловой оценки персонала организации. Методы деловой оценки персонала. Психологические средства деловой оценки персонала. Ассесмент-центр как метод деловой оценки персонала. Аттестация как форма оценки персонала. Организация и проведение аттестации персонала. Оценка персонала как средство обратной связи и мотивации персонала. |
| 2.5 | Тема 8. Управление карьерой персонала | Сущность карьеры. Виды карьеры. Вертикальная и горизонтальная карьера, внутриорганизационная и межорганизационная карьера. Планирование карьеры персонал. Система служебно-профессионального продвижения. Формирование и работа с кадровым резервом в организации. Высвобождение персонала организации. |
| 2.6 | Тема 9. Управление командой | Сущность команды и характеристики. Этапы формирования команды. лидерство и руководство в организации. Сравнительный анализ. Сплоченность команды и методы ее повышения. Сущность психологического климата. Управление психологическим |

| | | |
|--|--|--|
| | | климатом. Профилактика и разрешение конфликтов в организации. Сопротивление изменениям и его преодоление. Методы повышения лояльности персонала. |
|--|--|--|