

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бюджетный учет и отчетность*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.06.02***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

---

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

---

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

---

---

---

Форма обучения

***Заочная***

---

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

---

Стерлитамак 2022

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: счета бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формировать бухгалтерские проводки
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками документирования хозяйственных операций

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках дисциплины по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Финансы».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	10

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.3	Учет обязательств.	0	2	0	11
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	1	1	0	11
2.4	Учет финансовых результатов.	1	1	0	11
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	1	1	0	11
1.2	Бюджетная классификация. Расходы	1	1	0	11

	бюджетных учреждений.				
1.3	План счетов и инструкция по его применению.	0	2	0	11
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>55</b>
2.1	Учет нефинансовых активов.	1	1	0	11
2.2	Учет финансовых активов.	1	1	0	11
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>88</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.3	Учет обязательств.	Счета, предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	Виды отчетности, ее периодичность и значение Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
2.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Содержание бюджетного учета. Экономическая сущность и функции бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества. Организация бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Автоматизация исполнения бюджета и ее дальнейшее развитие. Казначейство, его становление и развитие.
1.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений.	Сущность бюджетной классификации Российской Федерации. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Классификация операций сектора государственного управления.
1.3	План счетов и инструкция по его применению.	Показать нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	
2.1	Учет нефинансовых активов.	Учет основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет в местах хранения основных средств и аналитический учет в бухгалтерии. Учет

		амортизации основных средств. Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов. Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств.
2.2	Учет финансовых активов.	Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами: расчетов по недостачам; с родителями; другими физическими и юридическими лицами.

#### Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Отчетность бюджетных организаций.	Виды отчетности, ее периодичность и значение. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
2.4	Учет финансовых результатов.	Учет операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
<b>1</b>	<b>Основы организации учета в бюджетных организациях.</b>	
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Построение бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непромышленной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
1.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений.	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.
<b>2</b>	<b>Учет активов и обязательств бюджетной организации. Особенности составления отчетности.</b>	

2.1	Учет нефинансовых активов.	<p>Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов.</p> <p>Учет нефинансовых активов.</p> <p>Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов.</p> <p>Учет вложений в нефинансовые активы.</p> <p>Отражение нефинансовых активов в пути.</p>
2.2	Учет финансовых активов.	<p>Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.</p>